

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

MALI LOŠINJ

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Mali Lošinj, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa.....	5
1.2. Djelatnici vrtića.....	6
1.3. Naknadni postupak upisa u pedagošku godinu 2024./2025.....	10
1.4. Redoviti postupak upisa u pedagošku godinu 2025./2026.....	10
1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata.....	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
2.1. Izvori financiranja.....	11
2.2. Sitan inventar.....	13
2.3. Didaktički i potrošni materijal.....	13
2.4. Tekuće održavanje.....	14
2.5. Kapitalno ulaganje.....	16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
4.1. Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada.....	21
4.2. Nastupi djece.....	23
4.3. Predstave i priredbe za djecu.....	24
4.4. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta za djecu.....	24
4.5. Programi, projekti i aktivnosti.....	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	30
5.1. Stručno usavršavanje u organizaciji Vrtića.....	30
5.2. Stručno usavršavanje od vanjskih predavača.....	30
5.3. Izlaganje na stručnim skupovima.....	31

6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	33
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA.....	36
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVANATELJICE.....	41
10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	46
11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNICA PSIHOLOGINJA.....	54
12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE.....	64
13.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNICA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – RADNIH TERAPEUTKINJA.....	75
14.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA..	93
15.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	101
16.ZAKLJUČAK.....	106

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

51550 MALI LOŠINJ

KLASA: 601-01/25-02/01

URBROJ: 2170-10-2-06-25-53

U Malom Lošinju, 29. kolovoza 2025.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ 83/01) i članka 48., točka b., podtočka 7. Statuta donesenog 28. studenog 2022., KLASA: 601-01/22-02/01, URBROJ: 2213-23-06-22-4, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 28.8.2025., Upravno vijeće je dana 29. kolovoza 2025. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Mali Lošinj, kolovoz 2025.

UVOD

Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinjju je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji se vrtić u Malom Lošinjju bavi organiziranim predškolskim odgojem od 1962. godine. Pod imenom Cvrčak Ustanova je osnovana i registrirana od 1. rujna 1996. godine.

Pedagoška je godina započela 2. rujna 2024., a završila 29. kolovoza 2025. godine. Svoju je djelatnost u pedagoškoj godini 2024./2025. Ustanova obavljala na pet lokacija:

- Centralni objekt Cvrčak, Omladinska 14, Mali Lošinj;
- Područni odjel Perla, Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj;
- Područni odjel Nešpula, Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žižula, Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žalići, Marija Marinculića 21, Nerezine.

Radno je vrijeme svih objekata bilo od 6,30 do 16,30 sati.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Redoviti se program odvijao u 18 odgojno-obrazovnih skupina kao cjelodnevni 10-satni te poludnevni 6-satni i 5-satni program, pri čemu se u jasličkim skupinama provodio samo 10-satni program, dok je u vrtičkim skupinama postojala mogućnost izbora programa.

Naziv objekta	Adresa objekta	Odgojno-obrazovne skupine			Broj djece							Programi				
					Jasličke skupine		Vrtičke skupine		Program predškole		Ukupan broj					
		Broj jasličkih	Broj vrtičkih	Ukupan broj	M	Ž	M	Ž	M	Ž		10-satni	6-satni	5-satni	Do 4 sata	Program predškole
CO Cvrčak	Omladinska 14, Mali Lošinj	3	8	11	17	21	89	72	0	0	199	194	4	1	-	-
PO Perla	Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj	1	1	2	3	2	9	9	0	0	23	19	2	2	-	-
PO Nešpula	Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj	2	-	2	13	11	-	-	0	0	24	24	-	-	-	-
PO Žižula	Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj	1	1	2	8	6	10	10	0	0	34	29	5	-	-	-
PO Žalići	Marija Marinculića 21, Nerezine	-	1	1	-	-	6	7	0	0	13	13	-	-	-	-
UKUPNO		7	11	18	41	40	114	98	0	0	293	279	11	3	0	0

Program međunarodnih Eko škola integriran je u redoviti odgojno-obrazovni program. Cilj je ekološku dimenziju integrirati u sadržaje rada s djecom, učeći o okolišu kroz vlastito iskustvo, emocionalni doživljaj i kontakt s prirodom u neposrednom okruženju, uključujući roditelje, zaposlenike Vrtića i lokalnu zajednicu. Tematske su cjeline za pedagošku godinu 2024./2025. Bile *Biološka raznolikost našeg mora* i *Zdravo življenje*. Programom su bile obuhvaćene sve odgojno-obrazovne skupine Vrtića, a sadržaji su planirani ovisno o dobi djece te interesu i planu pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi se provodio jednom tjedno u centralnom objektu vrtića u trajanju od 45 minuta za 30 djece u sedmoj godini života čiji su roditelji putem ankete iskazali interes za sudjelovanje u programu. Program su vodile odgojiteljice u vjeri Borka Karčić i Ana Begić.

Program za darovitu djecu *Mali istraživači* se provodio u dvije grupe jednom tjedno u trajanju od 60 minuta u centralnom objektu Vrtića. U program je bilo uključeno 8-ero djece u šestoj i sedmoj godini života. Program su vodile odgojiteljice Martina Blajić i Ivana Vogrinc.

Program za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine provodio se u područnom odjelu Perla u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini za 20-ero djece. Program su vodile odgojiteljice Barbara Letić Mujačić i Adriana Kučić Brusić.

Program predškole provodio se integrirano u redoviti program odgojno-obrazovnih skupina (Skupina 10 – *Zvjerići*, djeca u šestoj godini života; Skupina 11 – *Loptice*, djeca u šestoj i sedmoj godini života; Skupina 13 – *I Calimeri*, djeca od tri godine života do polaska u školu; Skupina 15 – *Pčelice*, djeca od tri godine života do polaska u školu; Skupina 16 – *Zvezdice*, djeca od tri godine života do polaska u školu) za 51 dijete školskih obveznika.

1.2. Djelatnici Vrtića

Od ukupno 36 radnih mjesta odgojitelja, pedagošku smo godinu započeli sa sedam nestručnih zamjena te pet pripravnika. Dvije su odgojiteljice uspješno položile stručni ispit dok su ostale tri nastavile s pripravištvom. U svibnju smo zaposlili još jednu odgojiteljicu pripravnicu koja je svoj pripravnički staž započela u Rijeci te ga nastavlja kod nas u trajanju od osam mjeseci. Tijekom ljetne organizacije rada vrtića, zaposlili smo četiri studentice te odgojiteljicu, povratnicu iz mirovine koja će rad nastaviti i u novoj pedagoškoj godini. U studenom smo dobili odobrenje Osnivača te smo zaposlili treću pomoćnicu za rad s djecom s teškoćama u razvoju koja je također radna terapeutkinja. U lipnju smo se oprostili od

jedne od dviju psihologinja te to radno mjesto planiramo popuniti zapošljavanjem edukacijskog rehabilitatora. Druga psihologinja koja je godinu započela kao pripravnica, u travnju je završila pripravnički staž te joj predstoji polaganje stručnog ispita. Što se tiče ostalih djelatnika, konačno smo popunili dva važna radna mjesta te smo u studenom zaposlili stručnjaka za zaštitu na radu, a u srpnju i zdravstvenu voditeljicu. Ravnateljica je u siječnju pokrenula postupak napredovanja u zvanje koji je uspješno završen u srpnju te je dobila rješenje o zvanju mentora. Što se tiče tehničkog osoblja, imali smo nekoliko dužih bolovanja koja i dalje traju te smo zaposlili adekvatne zamjene. U kolovozu nam je preminula spremačica R.S., a na njezino smo mjesto, do objave natječaja, na određeno zaposlili novu osobu.

Objekt	Naziv radnoga mjesta		Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
CO Cvrčak	Ravnateljica		Melita Muškardin	Magistra	
	Odgojitelji/ce				
	Naziv skupine Dob djece	Broj djece			
CO Cvrčak	Skupina 1 – Makovi Djeca u drugoj godini života	10	Tonka Kunda Ana Stopar	Prvostupnica Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 2 – Suncokreti Djeca u trećoj godini života	14	Nikola Grgić Anja Antoninić*	Prvostupnik SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 3 – Krijesnice Djeca u trećoj godini života	14	Mirjam Pahljina Hernandez Monica Jukić	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 4 – Hobotnice Djeca u četvrtoj godini života	18	Ivana Vogrinc Sandra Jureković*/Ana Špoljar	VŠS Magistra/Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 5 – Fritulice Djeca u četvrtoj godini života	18	Yvonne Doreen Vidulić Laura Raić	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 6 – Točkice Djeca u četvrtoj i petoj godini života	17	Sara Blagojević Andrea Krasnić/Nikolina Maričić Marinculić	Prvostupnica/Prvostupnica Prvostupnica/Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 7 – Mravići Djeca u četvrtoj i petoj godini života	19	Ines Mlikota Martina Blajić	VŠS VŠS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 8 – Kockice Djeca u petoj godini života	20	Borka Karčić Ana Bodiš	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 9 – Bubamare Djeca u petoj i šestoj godini života	21	Jelka Birinji/Ana Špoljar Karla Jovanov/Andrea Krasnić	VŠS/Prvostupnica Prvostupnica/Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 10 – Zvjerići Djeca u šestoj godini života	23	Monika Miočić Doris Mustać	Magistra Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)

	Skupina 11 – Loptice Djeca u šestoj i sedmoj godini života	25	Ana Begić Marija Eliza Sereki	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
PO Perla	Skupina 12 – Žabice Djeca od jedne do tri godine života	5	Antoneta Glaurdić* Iva Šulović*	SSS VSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 16:30
	Skupina 13 – I Calimeri Djeca od tri godine života do polaska u školu	18	Barbara Letić Mujačić Adriana Kučić Brusić	Magistra Magistra	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 16:30
PO Žižula	Skupina 14 – Cvjetići Djeca u trećoj i četvrtoj godini života	14	Tajana Jugo Tatjana Hudec Lucija Kodrić*	VŠS VŠS SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 16:30
	Skupina 15 – Pčelice Djeca od tri godine života do polaska u školu	20	Sandra Uravić Nardi Andrea Mužić	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
PO Žalići	Skupina 16 – Zvezdice Djeca od tri godine života do polaska u školu	13	Marina Kajkara Ivana Uremović*/Rea Russin	VŠS SSS/Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
PO Nešpula	Skupina 17 – Djeca od jedne do tri godine života	12	Amelija Cvitkušić Natalia Antunović Budinić	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
	Skupina 18 – Djeca od jedne do tri godine života	12	Ozana Pavlović Sandra Pastuović*	Prvostupnica Magistra	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
CO Cvrčak	Stručna suradnica – pedagoginja		Doris Vešković Muškardin	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručne suradnice – psihologinje		Patricija Kučica Vajentić Patricija Kuljanić	Magistra Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – logopedinja		Marijana Kovačić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Zdravstvena voditeljica		Linda Lenac	Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Pomoćnice u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje		Nikolina Janeković Petra Domac Agata Šimičić	Prvostupnica Prvostupnica Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Tajnica		Alma Šeperović	VSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Voditelj računovodstva		Fredi Pagan	Prvostupnik	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Administrativno-računovodstvena djelatnica		Iva Kuntić	SSS	7:00 – 15:00

CO Cvrčak	Administrativna djelatnica	Marica Čeliković**	VŠS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Kuharica 1	Kata Divić	SSS	6:30 – 14:30
PO Žižula CO Cvrčak	Kuharica 2	Tanja Starčević Nevenka Knežević/Maja Rukavina	SSS KV/SSS	6:30 – 14:30 6:30 – 14:30
CO Cvrčak	Pomoćni kuhar (-ica)/radnik na održavanju	Slavica Šutić	KV	7:00 – 15:00
PO Žižula		Ivana Tuček	NSS	8:30 – 16:30
		Sofije Gashi	NSS	8:30 – 16:30
		Stefan Blazinić**	SSS	7:00 – 15:00
PO Perla PO Nešpula PO Žalići	Pomoćna kuharica/spremačica	Šemsa Mujačić	SSS	8:00 – 16:00
		Lidija Dumenčić/Jovanka Dumenčić	SSS/NSS	8:00 – 16:00
		Stoja Miočić	SSS	8:00 – 16:00
		Barbara Kučić	SSS	8:00 – 16:00
		Drenovski/Danijela Mrkonjić	SSS/SSS	8:00 – 16:00
CO Cvrčak	Domar 1	Srđan Ivanišević	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Domar 2	Fjodor Stopar	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Pralja-švelja	Merima Mujić	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Spremač (-ica)	Razija Svilar/Vladimira	NKV/SSS	9:00 – 17:00
		Karavanić		9:00 – 17:00
		Štefica Štrbac	KV	9:00 – 17:00
		Besire Gaši	NSS	9:00 – 17:00
		Natali Alavanja	SSS	9:00 – 17:00
		Tatjana Satalić	SSS	9:00 – 17:00
		Valerija Gradiški	SSS	9:00 – 17:00
		Gabrijela Mužić**	SSS	9:00 – 13:00

		Tomislav Štajduhar**	SSS	9:00 – 13:00
PO Žižula	Spremačica/pomoćni radnik	Ljiljana Erlić/Edita Obradović	SSS/VSS	8:00 – 12:30
		Melita Bogdanović	SSS	12:30 – 17:00

*Djelatnici neodgovarajuće vrste ili razine obrazovanja

**Radni odnos djelatnika vezan je uz članak 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

1.3. Naknadni postupak upisa u pedagošku godinu 2024./2025.

Na temelju Odluke o naknadnom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagoškoj godini 2024./2025., donesene na sjednici Povjerenstva za upis u Vrtić dana 29. siječnja 2025. godine, Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj objavio je naknadni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite programe za pedagošku godinu 2024./2025. u upisnom roku od 3. veljače 2025. do 12. veljače 2025. godine. Ukupno je podneseno 16 zahtjeva roditelja, od kojih je usvojeno njih 3. Nakon provedenog naknadnog postupka upisa, u razdoblju od ožujka do srpnja 2025. godine na upražnjena mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama upisano je još 7-ero djece vrtićke dobi.

1.4. Redoviti postupak upisa u pedagošku godinu 2025./2026.

Na temelju Odluke o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagošku godinu 2025./2026., donesene na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošinj dana 16. travnja 2025. godine, Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj objavio je redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite programe za pedagošku godinu 2025./2026. u upisnom roku od 22. travnja 2025. do 9. svibnja 2025. godine. Na redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagošku godinu 2025./2026. podneseno je 66 zahtjeva roditelja. Naknadno je jedan roditelj odustao od zahtjeva za upis u vrtić te je usvojeno 55 zahtjeva, odbijeno četiri, a odbačeno šest zahtjeva.

1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata

U ovoj pedagoškoj godini započeto je stažiranje jedne odgojiteljice pripravnice, a druga je odgojiteljica pripravnica nastavila svoj pripravnički staž u Dječjem vrtiću Cvrčak. Odgojiteljica pripravnica A. Stopar nastavila je svoj pripravnički staž iz prethodne pedagoške godine. Odgojiteljica pripravnica A. Špoljar započela je pripravnički staž 21. listopada 2024. Odgojiteljica pripravnica R. Russin započela je pripravnički staž dana 28.11.2024. u Dječjem vrtiću Rijeka u CPO Maestral – PPO Maestral te nastavila pripravnički staž u Dječjem vrtiću Cvrčak dana 19.5.2025. Stručna suradnica psihologinja pripravnica P. Kuljanić nastavila je svoj pripravnički staž od prethodne pedagoške godine. Odgojiteljica pripravnica S. Blagojević položila je stručni ispit 14.4.2025., odgojiteljica pripravnica M. Jukić položila je stručni ispit 16.4.2025. , a odgojiteljica pripravnica A. Mužić položila je stručni ispit 30.4.2025.

Stručno-pedagošku praksu u ovoj pedagoškoj godini odradile su A. Antoninić studentica prve godine, L. Kodrić, studentica druge godine te D. Brozić Antoninić, studentica treće godine predškolskoga odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Stručno pedagoška praksa realizirala se tijekom ožujka i travnja 2025. godine na sljedeći način: inicijalni razgovor s pedagoginjom, hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema programu stručne prakse, stvaranje individualnih zadaća prema programu studija, pisanje dnevnika stručno-pedagoške prakse.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Izvori financiranja

Sredstva za programe Dječjeg vrtića se osiguravaju:

- a) iz proračuna Grada Malog Lošinja,
- b) tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan,
- c) iz državnog proračuna (sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama, programa za potencijalno darovitu djecu, programa predškole za djecu predškolske dobi i programa za djecu talijanske nacionalne manjine),
- d) učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću,
- e) putem donacija pravnih i fizičkih osoba

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.	OPĆI	TEKUĆE POMOĆI RH	NAMJENSKI	
Plaće, usluge održavanja, naknade, predstavnička vijeća, materijalni rashodi	1.674.613,10 €			
Plaće, naknade za prijevoz, materijalni rashodi, usluge tek. i investicijskog održavanja		77.499,00 €		
Oprema	21.539,85 €			
Materijalni rashodi, dio tek. i invest. održavanja, kontrola prehrane i zaštita na radu			238.207,09 €	
SUMA:	1.696.152,95 €	77.499,00 €	238.207,0 €	2.011.859,24 €
OMJER:	84,31%	3,85%	11,84%	100%

Programi	Dnevna cijena (1 dijete)	Prosječna mjesečna cijena (za 21 dan prisustva)	Ekonomska mjesečna cijena za 2025.
10- satni program	4,03 €	84,63 €	576,13 €
6- satni program	3,21 €	67,41 €	
5- satni program	2,02 €	42,42 €	

Grad Mali Lošinj subvencionira troškove jaslica i vrtića i korisnicima usluga Vrtića koji ostvaruju pravo prema propisima koji štite socijalni standard građana i to prema članku 2. Odluke o utvrđivanju cijena usluga koje je donijelo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 18. prosinca 2014. godine, a na temelju članka 48. Stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine" PGŽ br 26/09, 32/09 i 10/13) i to:

- roditeljima koji u predškolskoj ustanovi imaju troje i više djece 100% za treće i svako sljedeće dijete,
- roditeljima sa troje ili više djece do 18.godine života odnosno do završetka obveznog srednjoškolskog obrazovanja, u visini pet satnog programa,
- roditeljima koji u predškolskoj ustanovi imaju dvoje djece, račun se umanjuje 10% za svako dijete u zavisnosti od programa koje dijete koristi,
- roditeljima koji ostvaruju pravo prema propisima koji štite socijalni standard građana, Grad plaća 50% iznosa

2.2. Sitan inventar

322510- SITAN INVENTAR

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	409,78€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	173,15€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	582,93€

2.3. Didaktički i potrošni materijali

Didaktički, likovni i potrošni materijali redovno su se naručivali tijekom cijele pedagoške godine, sukladno iskazanim potrebama djelatnika.

*322210- DIDAKTIKA I OSTALI MATERIJAL

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	4.234,90€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	4.732,49€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	8.967,39€

2.4. Tekuće održavanje

32241 – 32244

*322410- MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	1.539,70€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	0,00€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	1.539,70€

*322420- MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	296,38€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	224,38€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	520,76€

*322440 - OSTALI MATERIJAL I DIJELOVI ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	1.237,19€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	440,07€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	1.677,26€

*323210 – USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	4.310,00€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	6.428,00€

<i>UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =</i>	10.738,00€
----------------------------------------------	------------

***323220 – USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME**

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	4.548,22€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	1.4595,41€
<i>UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =</i>	19.143,63€

***323230 – USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA**

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	2.022,34€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	0,00€
<i>UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =</i>	2.022,34€

***323290 – OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	1285,75€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	3.141,34€
<i>UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =</i>	4.427,09€

2.5. Kapitalno ulaganje

*4221 – UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	13.057,09€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	1.162,06€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	14.219,15€

*4226 – SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	999,29€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	0,00€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	999,29€

*4227 – UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE

Ukupno utrošeno od 01.09.2024 do 31.12.2024 =	2.162,13€
Ukupno utrošeno od 01.01.2025 do 31.08.2025 =	19.023,42€
UKUPNO (01.09.2024. – 31.08.2025.) =	21.185,55€

U zavisnosti od financijskih mogućnosti te stvarnih potreba, kontinuirano se ulagalo u postojeće objekte na svih pet lokacija. Uglavnom je bila riječ o sanaciji krovništa na mjestima prokišnjavanja te intervencijama na dvorištima i u kotlovnici. S obzirom na starost opreme u centralnoj kuhinji (oko 15 godina) te učestalih kvarova na štednjacima i perilici suđa, dio smo opreme u lipnju odlučili zamijeniti kupnjom nove. U ožujku je započela izgradnja PO Mrav (tri nove jasličke skupine) koji se gradi u neposrednoj blizini centralnog objekta u Malom Lošinj, a očekivano vrijeme realizacije jest siječanj 2026. godine. Uspješno je završen i projekt izgradnje toaleta u jasličkom prostoru centralnog objekta koji je

namijenjen djelatnicima. U srpnju je realizirana zamjena stolarije u PO Perla te kompletna sanacija sustava za hlađenje i grijanje. I dalje ostaje potreba uređenja dvorišta te zamjena postojećih igrala na toj lokaciji kao i sanacija kamenih stupova na terasama centralnog objekta.

OBJEKT	SADRŽAJ ULAGANJA	
	PREDMET NABAVE	IZVRŠENI RADOVI
CENTRALNI OBJEKT	<p>parcijalna nabava namještaja za sobe dnevnog boravka (radni stolovi, i ormari za odgojitelje, ormari za didaktičke materijale, tepisi); parcijalna nabava posuđa i pribora za jelo; košara za perilicu posuđa; perilica za suđe; električni štednjak; 2 laptopa; 2 miša za laptope; ormarić prve pomoći; materijali za potrebe 21.OFDV (privjesak trake, kartonske kutije, plastične folije i dr.); stolica u uredu ravnateljice; suncobrani i postolja za veliko dvorište</p>	<p>servis vatrogasnih aparata, ispitivanje radnog okoliša, električnih instalacija, panik rasvjete te izrada plana evakuacije; redovni godišnji servis dizalice topline; servis kuhinjske nape; čišćenje filtera te podnih rešetki u kuhinji; zamjena filtera mastolovaca nape; redovni servis ventilokonvektora; servis kanalnog klima uređaja; popravak perilice za suđe s defektažom; popravak perilice za rublje i sušilice; popravak ploča na električnom štednjaku; godišnji servis dizalice topline i plinskih kotlova; radovi na strojarskim instalacijama; zamjena elektronike kotlovnice; demontaža rasvjetnih tijela te montaža 6 novih u skupini 02; varenje inox stola; montaža komunikacijskog ormara; zamjena ležaja štapnog miksera; popravak električnog kipera; tehnički pregled i servis vozila; zamjena guma na dostavnom vozilu</p>
PODRUČNI ODJEL PERLA	<p>didaktički materijali; likovni materijali</p>	<p>servis vatrogasnih aparata; ispitivanje radnog okoliša, električnih instalacija i panik rasvjete; redovni godišnji servis dizalice topline; zamjena vanjske stolarije; ugradnja novog sustava za grijanje i hlađenje;</p>
PODRUČNI ODJEL ŽIŽULA	<p>didaktički materijali; likovni materijali; parcijalna nabava namještaja za sobe dnevnog boravka (6 stolica za djecu, radni stol i ormar</p>	<p>servis vatrogasnih aparata; servis kuhinjske nape; zamjena filtera mastolovaca nape; popravak ploče na električnom štednjaku u kuhinji; čišćenje kuhinjske ventilacije;</p>

	za odgojitelje; frizerski kutić); zamjena dijelova na profesionalnom štapnom mikseru; fiksni telefon; parcijalna narudžba posuđa za kuhinju; perilica rublja	
PODRUČNI ODJEL NEŠPULA	didaktički materijali; likovni materijali; fotelja i kauč za „mirni centar“	servis vatrogasnih aparata
PODRUČNI ODJEL ŽALIĆI	didaktički materijali; likovni materijali; kuhinjska pomagala	servis vatrogasnih aparata; popravak hladnjaka
PUBLIKACIJE	30 komada <i>Miomirisne kuharice</i> ; 70 komada 21. broja časopisa <i>Cvrčak</i> ; 550 komada biltena 21. OFDV	
SVI OBJEKTI / DJELATNICI	radna odjeća i obuća; odlasci na obvezne zdravstvene preglede na Medicinu rada u Rijeku; mogućnost obavljanja sistematskog pregleda preko Croatia osiguranja u Rijeci	ispitivanje radne opreme; izrada te postavljanje plana evakuacije i spašavanja; polaganje tečaja prve pomoći (šest djelatnika); polaganje ispita za rad na siguran način (sedam djelatnika)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta. Svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivali su se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 121/07).

Prehrana djece organizirala se u svim redovnim programima prema najnovijim preporukama i normativima. Koristile su se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Primjenjivali su se jesensko-zimski te proljetno-ljetni jelovnici kreirani od Nastavnog

zavoda za javno zdravstvo. Priprema obroka vršila se u kuhinji centralnog objekta u Malom Lošinj u za djecu centralnog objekta, područnog odjela *Perla* u Malom Lošinj u i područnog odjela *Žalići* u Nerezinama. Za područne odjele *Žižula* i *Nešpula* u Velom Lošinj u priprema obroka vršila se u kuhinji područnog odjela *Žižula* u Velom Lošinj u. Ručak se prevezio u termos posudama, a ostali obroci pripremali u priručnoj kuhinji u područnim odjelima *Perla* u Malom Lošinj u, *Nešpula* u Velom Lošinj u te *Žalići* u Nerezinama.

Dnevni ritam prehrane:

08:00 – 09:00h - doručak

10:00h - voće

11:15 – 12:00h - ručak za jasličke skupine

11:30 – 12:30h - ručak za vrtičke skupine

14:30h - užina

Tjelesno-zdravstvena kultura unaprijeđivala se:

- svakodnevnim organiziranim tjelovježbama i boravkom na zraku,
- povremenim sportskim igrama (npr. obilježavanje sportskih datuma: Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta i dr.),
- sudjelovanjem u projektu Tjedan zdravlja/Smart family HZJZ-a te MOVEWeeku - Tjednu promicanja tjelesne aktivnosti NZJZ-a
- posjetama djece stomatološkim ordinacijama,
- poludnevnim, jednodnevnim i višednevnim izletima s djecom,
- provođenjem zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (letci, brošure, plakati, priručnici, razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, predavanja i dr.),
- pripremom djece i sudjelovanjem na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Inicijalni razgovori s roditeljima	Ravnateljica Stručne suradnice	Pri upisu
Briga o zubima	Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine

Praćenja pobola po skupinama	Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine
Provedba antropometrijskih mjerenja	Odgojitelji (-ice)	2 puta godišnje
Vođenje individualnih dosjea djece	Stručne suradnice	Po potrebi
Suradnja s pedijatrijskom službom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Ravnateljica Stručne suradnice	Pri upisu Tijekom pedagoške godine
Redovan boravak na zraku	Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zdravstveni odgoj roditelja	Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine
Zadovoljavanje prehrambenih potreba djece	Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (npr. alergije)	Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Broj obroka: 10-satni program: doručak, voće, ručak, užina 6-satni program: doručak, voće, ručak 5-satni program: doručak, voće	Kuhinjsko osoblje	Svakodnevno
Koordinacija u izradi, primjeni i nadzoru ostvarenja jelovnika	Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Primjena HACCP sustava	Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane	NZZJZ Kuhinjsko osoblje	3 – 4 puta godišnje
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dezinsekcija doo, Rijeka	1 - 2 puta godišnje
Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice)	NZZJZ	Kuhinjsko osoblje 2 puta; ostali jednom godišnje
Higijenski minimum	NZZJZ Kuhinjsko osoblje	Svake 4 godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovna zadaća redovitog programa je razvijanje i unaprijeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina, tj. poticanje razvoja svih djetetovih kompetencija. Odgojno-obrazovnim radom njegovala se i kultura kraja u kojem dijete živi. Provodile su se ekološke, javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom. Obilježeni su važni datumi i provedeni razni projekti. Organizirane su posjete, humanitarne akcije te jednodnevni i višednevni izleti.

4.1. Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada

Aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Obilježeni datumi	Početak jeseni, Dan policije, Svjetski dan nastavnika, Dječji tjedan, Međunarodni dan djevojčica, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate, Dan jabuka, Svjetski dan štednje, Mjesec hrvatske knige, Svjetski dan knjižnica, Sveti Martin - Dan Grada, Svjetski dan djece/Međunarodni dan dječjih prava, Svjetski dan šećerne bolesti, Sveti Nikola, Sveta Lucija, početak zime, Božić, Međunarodni dan zagrljaja, maskare, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Europski dan logopeda, Međunarodni dan žena, Svjetski dan očeva, početak proljeća, Svjetski dan voda, Tjedan zdravlja, Uskrs, Nacionalni dan hitne medicinske službe, Svjetski dan obitelji, Međunarodni dan planeta Zemlje, Svjetski dan vatrogasaca, Svjetski dan pčela, Svjetski dan kornjača, Svjetski dan sporta, Svjetski dan roditelja, Svjetski dan plesa, Međunarodni dan igre, Majčin dan, Međunarodni dan muzeja, Svjetski dan kornjača, početak ljeta, Svjetski dan glazbe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Posjete	Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena, Muzej Kula u Velom Lošinju, Interpretacijski plovidbeni centar lošinjski loger Nerezinac, 1. razredi OŠ Mario Martinolić, Gradska knjižnica i čitaonica u Malom i Velom Lošinju i Nerezinama, policijska postaja, javna vatrogasna postrojba, brodogradilište, miomirisni	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica Pedagoginja Odgojitelji Predstavnici lokalne zajednice

	otočni vrt, oporavilište za morske kornjače, edukacijski centar o moru Plavog svijeta u Velom Lošinj, zavod za hitnu medicinu, ordinacija dentalne medicine, radna mjesta roditelja djece		
Sklopovi aktivnosti, projekti	1. Projekt <i>Tvornica riječi</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Makovi</i>	listopad 2024. i lipanj 2025.	Odgojiteljice T. Kunda i A. Stopar, str.sur.logopedinja M. Kovačić
	2. Sklopovi aktivnosti <i>Upoznaj svoju mamau/tatu, Priču čitamo, maštu pitamo</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Krijesnice</i>	listopad 2024. – lipanj 2025.	Odgojiteljice M. Pahljina-Hernandez i M. Jukić
	3. Projekt <i>Čarolija boja i Putujuća Hobica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Hobotnice</i>	studeni 2024. – svibanj 2025.	Odgojiteljice I. Vogrinc i S. Jureković
	4. Sklop aktivnosti <i>Kornjače</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Točkice</i>	svibanj 2025.	Odgojiteljice N. Maričić Marinculić i S. Blagojević
	5. Projekt <i>More i morski svijet</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Mravići</i>	siječanj – veljača 2025.	Odgojiteljice I. Mlikota i M. Blajić
	6. Projekt <i>Abeceda zdravog odrastanja: Emocionalni razvoj</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Kockice</i>	listopad 2024. – veljača 2025.	Odgojiteljice B. Karčić i A. Bodiš, online pedagoška akademija Mliječni zub
	7. Projekt <i>Tjedan zdravlja u vrtiću</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Kockice</i>	travanj 2025.	Odgojiteljice B. Karčić i A. Bodiš
	8. Sklop aktivnosti <i>Losinava</i> u odgojno-obrazovnim skupinama <i>Zvjerići, Loptice, Pčelice i Zvezdice</i>	rujan 2024.	Odgojiteljice M. Miočić i D. Mustać; A. Begić i M.E.Sereki; S. Uravić Nardi i A. Mužić; M. Kajkara i I. Uremović
	9. Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Loptice</i>	listopad 2024. – svibanj 2025.	Odgojiteljice A. Begić i M.E.Sereki i str.sur.logopedinja M. Kovačić
	10.Sklopovi aktivnosti <i>Boje, Zima, Moje tijelo, Domaće životinje i Tjelesne aktivnosti</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Slonići</i>	studeni 2024. – lipanj 2025.	Odgojiteljice A. Cvitkušić i N. Antunović Budinić
	11.Projekt <i>Dinosauri</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Zvezdice</i>	ožujak – lipanj 2025.	Odgojiteljice M. Kajkara i I. Uremović
Ostale aktivnosti	1. Rukasak pun kulture, predstava <i>Bebe su super!</i>	listopad 2024.	Pedagoginja, odgojno-obrazovne skupine <i>Makovi, Suncokreti, Krijesnice, Hobotnice,</i>

			<i>Fritulice, Točkice i Mravići</i> , kazalište LOFT, Morana Dolenc
	2. Radionica o Suncu i promatranje Sunca	studeni 2024.	Pedagoginja, odgojno-obrazovne skupine <i>Zvjerići i Loptice</i> , D. Božičević astronomsko društvo
	3. Radionica <i>Zabavna znanost</i>	travanj 2025.	Odgojno-obrazovna skupina <i>Zvezdice</i> , K. Uremović
	4. <i>Tjedan zdravlja</i>	31.3. – 4.4. 2025.	Pedagoginja, HZJZ, odgojno-obrazovne skupine <i>Kockice, Bubamare, Mravići i Točkice</i>
	5. Meteodruženje <i>Vremenaste priče</i>	4.4.2025.	Ravnateljica, pedagoginja, djeca predškolci, Rotary klub Lošinj, Z. Vakula
	6. Ukrašavanje pisanica za izložbu u hotelu Bellevue	travanj 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojno-obrazovne skupine <i>Zvjerići, Loptice, I Calimeri, Pčelice i Zvezdice</i>
	7. Tjedan dobre dječje knjige, pričaonica i kreativna radionica, GK Mali Lošinj	15.4. – 21.4.2025.	Odgojno-obrazovna skupina <i>I Calimeri</i>
	8. Realizacija 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	12.4.2025.	Svi odgojno-obrazovni djelatnici
Humanitarne akcije	1. Božićna humanitarna akcija za potrebite sugrađane	9.12. - 20.12.2024.	Ravnateljica, pedagoginja, župni Caritas, djelatnici Vrtića, roditelji, djeca
	2. Humanitarna adventska aukcija DND Mali Lošinj	9.12 - 13.12.2024.	Ravnateljica, pedagoginja, DND Mali Lošinj, odgojitelji (-ice), djeca, roditelji
	3. Humanitarni božićni štand	9.12. – 20.12.2024.	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojitelj (-ice), djeca i roditelji
	4. Humanitarna akcija <i>Marijini obroci</i>	travanj 2025.	Ravnateljica, odgojiteljice programa katoličkog vjerskog odgoja, djelatnici Vrtića, roditelji, djeca

4.2. Nastupi djece

- nastup djece za Dan zahvalnosti za plodove zemlje na Trgu Republike Hrvatske, odgojno-obrazovna skupina *Bubamare* (listopad 2024.);

- nastup djece na manifestaciji Advent na Lošinju na Trgu Republike Hrvatske, odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri, Zvjerići* (prosinac 2024.);
- nastup djece na manifestaciji Advent u Velom Lošinju, odgojno-obrazovna skupina *Pčelice* (prosinac 2024.);
- nastup djece na božićnom domjenku Doma za starije osobe M. Stuparić, odgojno-obrazovna skupina *Pčelice* (prosinac 2024.);
- nastup djece za Svjetski dan Voda u organizaciji Društva naša djeca, Mali Lošinj u kinu V. Nazora, odgojno-obrazovna skupina *Loptice* (ožujak 2025.);
- nastup djece za Majčin dan u organizaciji Društva naša djeca, Mali Lošinj na terasi Gradske knjižnice i čitaonice, odgojno-obrazovna skupina *Kockice* (svibanj 2025.).

4.3. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava *Medo i kuna policajci u akciji*, kazalište Smješko, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (listopad 2024.);
- Predstava *Bebe su super!*, kazalište LOFT, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj, za djecu jasličkih i mlađih vrtićkih skupina (listopad 2024.);
- Predstava *Orašar*, Teatar Naranča, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (prosinac 2024.).

4.4. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta za djecu

- jednodnevni izlet na Vransko jezero i Nerezine, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Zvjerići, Loptice, I Calimeri, Pčelice* i *Zvezdice* (ožujak 2025.);
- višednevni izlet – proljetovanje u Istri, NP Brijuni, Svetvinčenat i Funtana, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Zvjerići, Loptice, Pčelice* i *Zvezdice* (svibanj 2025.);
- jednodnevni izlet u Svetvinčenat, srednjovjekovni tematski park Sanc. Michael, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Kockice* i *Bubamare* (svibanj 2025.);
- poludnevni izlet u Veli Lošinj, posjet Plavom svijetu, djeca i odgojitelj (-ica) odgojno-obrazovne skupine *Mravići* (svibanj 2025.);

- poludnevni izlet u Beli i Cres, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri* (lipanj 2025.);
- sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci, djeca odgojno-obrazovnih skupina *Zvjerići, Loptice, I Calimeri* i *Pčelice* s odgojiteljicama iz interesene skupine maškare (veljača 2025.);
- sudjelovanje na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Cres, djeca predškolci (travanj 2025.);
- sudjelovanje na manifestaciji Girotondo del'amicizia u Vodnjanu, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri* (svibanj 2025.).

4.5. Programi, projekti i aktivnosti

Mala djela, velika razlika

U ovoj pedagoškoj godini djeca polaznici programa katoličkog vjerskog odgoja s odgojiteljicama A. Begić i B. Karčić, odgojno-obrazovna skupina *Kockice* s odgojiteljicama A. Bodiš i B. Karčić te djelatnici Vrtića uključili su se u projekt *Mala djela, velika razlika* koji su dio projekta *Marijini obroci* istoimene udruge. Ciljevi projekta bili su: upoznati djecu i roditelje s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost vrtića, školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece; učiniti lokalnu zajednicu humanijom, potaknuti je na opće dobro i sudjelovanje u donacijama za Marijine obroke. Tijekom travnja 2025. godine provodila se humanitarna akcija prikupljanja financijskih sredstava za osiguravanje obroka i školovanja za siromašnu djecu Afrike, a Vrtić je od prikupljenih donacija omogućio školovanje i jedan obrok dnevno za 21 dijete. Zahvaljujući dobroj volji i angažmanu roditelja i djelatnika Vrtića, djeca koja nisu mogla ići u školu jer su morala tražiti posao ili prositi, sada dobivaju tople obroke koji im pomažu preživjeti, učiti i zajedno sa svojim obiteljima nadati se boljoj budućnosti.

Naša mala knjižnica

Odgojno-obrazovna skupina *Loptice* se s odgojiteljicama A. Begić i M. E. Sereki i stručnom suradnicom logopedinjom uključila u projekt *Naša mala knjižnica* hrvatske izdavačke kuće Ibis grafika koji je usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Dio je međunarodnog projekta (Slovenija, Estonija, Hrvatska), a u Hrvatskoj je uključeno više od 380 škola i vrtića. Svrha ovog projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju i tekстом i ilustracijama, potiče na čitanje uz promišljanje te stvara aktivne čitače koji razmišljaju, analiziraju i

stvaraju vlastite slike o pročitanom. Djecu se potiče na kritičko slušanje i čitanje od najranije dobi kako bi kasnije postali aktivni čitači. Naravno, u vrtićima se ne očekuje da djeca sama čitaju nego postanu aktivna u slušanju za njih pažljivo odabranih slikovnica. Školske i vrtićke knjige su različite i birane su u skladu s uzrastom. Uključivanjem u projekt sudionici su dobili komplet od šest slikovnica, 30 tematskih kreativnih knjižica sa zadacima koji potiču djecu na stvaranje i izražavanje, stvaranje vlastitog mišljenja, a po završetku i zahvalnice za sudjelovanje u projektu.

Aktivnosti projekta:

- najčitateljskiji kutić - U sobi dnevnog boravka odgojiteljice i djeca uredile su kutak za čitanje.
- razmjena knjižnih junaka - Izrada knjižnog junaka prema liku iz jedne od dobivenih slikovnica po dječjem izboru te razmjena s vrtićem po izboru organizatora. Skupina *Loptice* izradila je knjižnu junakinju *Bubu* te ju poslala u osnovnu školu *Železniki* iz grada *Železniki* u Sloveniji, a ugostili smo istoimenu knjižnu junakinju *Bubu*.
- čitateljski vlakić - Izrađena je lokomotiva s vagonima na kojima su zapisana sva pročitanana djela u skupini, kao i djela koja su djeca čitala kod kuće s roditeljima.
- likovni natječaj
- nagradni natječaj - U kreativnim knjižicama nalazile su se upute za rješavanje nagradnih zadataka nakon svake pročitane priče. *Loptice* su sudjelovala u svih pet nagradnih natječaja.

Tijekom trajanja projekta odgojiteljice su slale fotografije provedenih aktivnosti, a sve se moglo pratiti na www.nasamalaknjiznica.hr u rubrici Vrtići, forumu te na web stranici našeg vrtića.

Ruksak (pun) kulture

U sklopu programa *Ruksak (pun) kulture* – umjetnost i kultura u vrtiću i školi Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva kulture RH u listopadu 2024. godine u centralnom objektu te u područnom objektu *Žižula* održana je predstava *Bebe su super!* Kazališta LOFT za djecu jasličkih i mlađih vrtćkih odgojno-obrazovnih skupina.

Festival Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta

Festival je posvećen bogatoj pomorskoj i brodograđevnoj tradiciji otoka Lošinja s ciljem očuvanja, revitalizacije i turističke valorizacije pomorske baštine kroz oživljavanje i prezentaciju povijesnog i kulturnog naslijeđa lošinjskog pomorstva. Djeca odgojno-obrazovnih skupina *I Calimeri, Zvjerići, Loptice, Pčelice i Zvezdice* s odgojiteljicama sudjelovala su u nizu aktivnosti: posjeti interpretacijskom plovidbenom centru – loger *Nerezinac*, posjeti Školskom muzeju pomorstva i pomorskog školstva SŠ Ambroza Haračića, posjeti brončanoj skulpturi *Addio* na rtu Annunziata, muzejskom prostoru Kula u Velom Lošinju te posjeti uredu turističke zajednice za razgledavanje makete lošinjske tradicijske barke na jedra. U dječjem vrtiću organizirana je izložba dječjih radova, fotografija provedenih aktivnosti te izrađenih didaktičkih materijala na temu lošinjske pomorske baštine koju su imali priliku posjetiti članovi šire društvene zajednice.

Tjedan zdravlja

Svjesni činjenice da se zdravstvene navike i briga o zdravlju uče od najranijeg djetinjstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo svake godine uoči obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7. travnja, obilježava *Tjedan zdravlja* u vrtiću. Ova inicijativa provodi se u sklopu Nacionalnog programa *Živjeti zdravo*, s ciljem promicanja zdravih navika kod djece već od najranije dobi. Ove godine naglasak je bio na tjelesnoj aktivnosti. Kroz igru, zabavu i edukativne aktivnosti, djeca odgojno-obrazovnih skupina *Kockice, Mravići i Točkice* s odgojiteljicama su učila zašto su tjelesna aktivnost i kretanje ključni za zdravlje i kako ih svakodnevno uključiti u svoju rutinu. Tjedan zdravlja provodio se od 31. ožujka do 4. travnja 2025. godine te se svaki dan obilježavala jedna od tema kojom se djeci ukazalo na važnost tjelesne aktivnosti i kretanja za zdravlje. Tako je u ponedjeljak naglasak bio na brzini, utorak koordinaciji, srijedu preciznosti, četvrtak fleksibilnosti i petak ravnoteži, pet ključnih motoričkih sposobnosti koje pomažu djeci da budu spretna, sigurna i samopouzdana u svakodnevnim situacijama.

Abeceda zdravog odrastanja: Emocionalni razvoj

Odgojno-obrazovna skupina *Kockice* (djeca u petoj godini života) sudjelovala je u edukativno razvojnom projektu *Abeceda zdravog odrastanja: Emocionalni razvoj* u organizaciji edukacijske platforme Mliječni Zub, koji potiče izgradnju zdravih navika kod djece kroz edukaciju svih sudionika u trokutu suradnje odgojitelj - roditelj – dijete. Projekt je trajao od rujna 2024. do ožujka 2025. godine. Cilj projekta bio je

podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima.

Prva faza provedbe projekta sastojala se od online edukacija odgojitelja i roditelja putem video predavanja na temu emocija. Druga faza sastojala se od edukacije djece kroz projektno učenje djece s odgojiteljima i stručnim suradnicima u vrtiću. U trećoj fazi provedbe projekta provodilo se nagrađivanje najbolje izvedenih projektnih radova te proglašenje pobjednika na konferenciji Mliječni zub. Sudjelovanjem u projektu, djeca su naučila prepoznavati, imenovati, izraziti i razumijevati svoje emocije, kako bi kasnije mogla razumjeti i tuđe emocije te razvijala empatiju. Odgojiteljice su raznovrsnim aktivnostima poticale djecu na izražavanje i opisivanje emocija.

21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mali Lošinj

U travnju 2025. godine Dječji vrtić Cvrčak bio je domaćin 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije. Dječja olimpijada održala se dana 12.4.2025. godine na nogometnom igralištu na Čikatu, a na olimpijadi je sudjelovalo 480 djece s odgojiteljima iz 12 dječjih vrtića i to: DV Girice, Cres, DV Radost, Crikvenica, DV Hlojkica, Delnice, DV Vladimir Nazor, Kastav, DV Zlatna ribica, Kostrena, DV Katarina Frankopan, Krk, DV Matulji, Matulji, DV Opatija, Opatija, DV Pahuljica, Rab, Dječji vrtići Grada Rijeke, DV Viškovo, Viškovo i DV Cvrčak. Program olimpijskog festivala započeo je u 10:30h okupljanjem i fotografiranjem sudionika, a ceremonija otvaranja festivala započela je u 12:30h svečanim mimohodom. U svečanom mimohodu sudjelovala su djeca predškolci svih vrtića s odgojiteljicama te otočnim sportašima. Olimpijsku zastavu podigli su dječak N. Vidas s odgojiteljicom S. Uravić Nardi, zakletvu je izrecitirala djevojčica T. Peroš, a olimpijski plamen upalili su dječak L. Kličković s odgojiteljicom M. Kajkarom te sportašem D. Gospićem. Sportska natjecanja započela su u 13:00h, a djeca su se natjecala u sljedećim disciplinama: trčanje 50m (djevojčice/dječaci), skok u dalj (djevojčice/dječaci), bacanje loptice (djevojčice/dječaci), štafeta 4x25m (djevojčice/dječaci), mali nogomet (dječaci) i potezanje konopa (djevojčice). Po završetku natjecanja uslijedio je zabavni program u kojem su sudjelovale male lošinjske mažoretkinje, dječja skupina folklorne grupe Manfrina te učenice srednje škole Ambroza Haračića. Uslijedila je ceremonija dodjele pehara te svečano zatvaranje olimpijskog festivala. Ukupni poredak vrtića bio je sljedeći: 1. mjesto dječji vrtići Grada Rijeke, 2. mjesto DV Radost iz Crikvenice, 3. mjesto DV Matulji, 4. mjesto DV Cvrčak iz Malog Lošinja, 5. mjesto DV Viškovo, 6. mjesto DV Pahuljica iz Raba, 7. mjesto DV Opatija, 8. mjesto DV Vladimir Nazor iz Kastva, 9. mjesto DV Hlojkica iz Delnica, 10. mjesto DV Katarina Frankopan iz

Krka, 11. mjesto DV Zlatna ribica iz Kostrene i 12. mjesto DV Girice iz Cresa. Djeca našega vrtića su po disciplinama postigli sljedeće rezultate: trčanje 50m djevojčice – 3. mjesto A. L. Ivčić i 15. mjesto E. Ardalić; trčanje 50m dječaci – 17. mjesto V. Filipan i 20. mjesto Š. Drenovski; skok u dalj dječaci – 1. mjesto L. Milušić i 20. mjesto N. Borić; skok u dalj djevojčice – 13. mjesto A. Vlakančić i 16. mjesto M. Dragičević; bacanje loptice dječaci – 1. mjesto N. Vidas i 12. mjesto R. Bertović; bacanje loptice djevojčice – 2. mjesto R. Bogdanović i 12. mjesto M. Bohaček; štafeta 4x25m dječaci – 3. mjesto G. Simić, L. Milenović, N. Radan i T. Nekić; štafeta 4x25m djevojčice – 7. mjesto A. Zaobornij, R. Lufčić, S. Mužić i E. Jureković. Za vrijeme trajanja festivala natjecateljima su bile ponuđene raznovrsne radionice: likovna radionica udruge Lošinjski karneval, edukativna radionica Plavog svijeta, radionica krpanja ribarske mreže Udruge profesionalnih ribara Ježinac, radionica vezivanja mornarskih čvorova lošinjskog kluba pomoraca, prezentacija jedrilice optimist jedriličarskog kluba Jugo, prezentacija sporta judo Judo kluba Lošinj te sportski poligon. Organizatori festivala bili su Zajednica sportova Primorsko-goranske županije te Dječji vrtić Cvrčak, a generalni pokrovitelj Grad Mali Lošinj. U realizaciji festivala sudjelovali su ravnateljica, svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića (odgojitelji, stručni suradnici i radne terapeutkinje) te pomoćno-tehničko osoblje raspoređeni po raznovrsnim dužnostima: priprema terena i ostalih popratnih sadržaja, pratnja vrtićima, ispomoć u realizaciji radionica, koordinacija programa festivala, briga o okrijepi za sudionike te završno pospremanje i čišćenje terena. Pokrovitelji festivala bili su: Hrvatski olimpijski odbor, Primorsko-goranska županija, Turistička zajednica Grada Malog Lošinja, Zajednica sportova Grada Malog Lošinja, Jadranka trgovina d.o.o., Jadranka turizam d.o.o., Lošinj usluge d.o.o., Jadrolinija, Udruženje obrtnika Cres-Lošinj i Plavi svijet. Organizaciju festivala pomogli su i: policijska postaja Mali Lošinj, Judo klub Lošinj, gđin. K. Blajić, Jedriličarski klub Jugo, Klub pomoraca Lošinj, gđin. F. Jurčević, Udruga profesionalnih ribara Ježinac, sportsko-ribolovno društvo Škarpina Nerezine, Lošinjski karneval, Folklorna grupa Manfrina, Lošinjske mažoretkinje te učenice SŠ Ambroza Haračića K. Saganić, D. Kleva i A. Vuljan. Okrijepu sudionika festivala osigurali su ugostiteljski objekti našega grada u organizaciji udruženja obrtnika Cres-Lošinj, a okrijepu gledatelja lošinjska udruga Gušt. Medijski pokrovitelji bili su Radio Lošinj – radio Jadranka i portal Otoci.net, službeni fotograf Foto Kurti, a službeni snimatelj DK Studios – Dominik Karčić.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnoga usavršavanja bili su usmjereni na stjecanje, razmjenu i proširivanje novih iskustava, znanja i vještina te konstrukciju znanja usmjerenih na kvalitetnije izvršavanje zadataka i bitnih zadaća iz poglavlja odgojno-obrazovnoga rada. Usavršavanje se odvijalo putem individualnoga i skupnoga usavršavanja, u Vrtiću i van njega.

5.1. Stručno usavršavanje u organizaciji Vrtića

- Odgojiteljska vijeća (6 vijeća), ravnateljica Melita Muškardin;
- *Edukacija Uvod u logopediju*, stručna suradnica logopedinja M. Kovačić (listopad 2024.);
- *Edukacija Suradnja s roditeljima*, ravnateljica M. Muškardin (listopad 2024. – veljača 2025.);
- *Edukacija Temeljne postavke vrtićkog kurikulumu*, stručna suradnica pedagoginja D. Vešković Muškardin (prosinac 2024. – ožujak 2025.);
- *Edukacija Nesuradljivo dijete – kako ostvariti suradnju*, stručna suradnica psihologinja P. Kučica Vajentić (siječanj 2025.);
- *Edukacija Rad s djecom s teškoćama u razvoju prema Montessori pedagogiji*, radne terapeutkinje N. Janeković i P. Domac (listopad 2024.– siječanj 2025.);
- *Edukacija Gubitak, tuga i žalovanje kod djece*, stručna suradnica psihologinja P. Kuljanić (veljača 2025.);
- *Edukacija Zajednica učenja*, odgojiteljica T. Hudec (studeni 2024. – svibanj 2025.).

5.2. Stručno usavršavanje od vanjskih predavača

- *Predavanje Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji*, dr.sc. Ranko Rajović, kino V. Nazora, Mali Lošinj (listopad 2024.);
- *Edukacija Procjena kao uvod u individualizirano planiranje*, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, R. Kubelka, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj (studeni 2024.);
- *Predavanje Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi*, S. Stojanović, dr.med., I. Muškardin Erdec, dr.med. i S. Žagar, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj (studeni 2024.);

- Predavanje *Biološke varijacije u djetinjstvu – kineziološka perspektiva*, Centar za istraživanje djetinjstva, Sveučilišni kampus, Rijeka (siječanj 2025.);
- Edukacija *Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita*, AZOO, Rijeka (veljača 2025.);
- Edukacija *Girotondo del'amicizia*, Zajednica Talijana Vodnjan, P. Pitacco, Vodnjan (ožujak 2025.);
- Online edukacija *Korištenje pametne ploče – izrada kviza*, Pametnica, online (lipanj 2025.)

5.3. Izlaganje na stručnim skupovima

- Dani predškolskog odgoja, *Zajedno rastemo – Stručnjaci kao pokretači promjena u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju*, Toplice Sv. Martin, travanj 2025., izlagači odgojitelj N. Grgić i odgojiteljica M. Miočić s temom *Zanimanja – suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom*; odgojiteljice A. Begić i M. E. Sereki s temom *Naše malo putovanje* te odgojiteljice B. Karčić i A. Bodiš s temom *Tjedan zdravlja u vrtiću*

6. SURADNJA S RODITELJIMA

O suradnji roditelja i odgojitelja progovara i Nacionalni okvirni kurikulum koji kaže da „Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.“ Neupitan je značaj kvalitetne suradnje u cilju ostvarivanja zadaća na planu jačanja roditeljskih kompetencija, tako da se uočava nužnost stvaranja partnerskih odnosa koji kao posljedicu imaju zadovoljnog roditelja, najčešće spremnog na edukaciju u segmentima svog roditeljstva gdje osjeća manjak kompetitivnosti (Ljubetić, 2011). Da bi se partnerstvo moglo ostvariti, neophodno je sagledati ulogu odgojitelja koji je najčešće inicijator takvih odnosa. Odgojitelj svakodnevno ima priliku surađivati s roditeljima te im omogućiti aktivno sudjelovanje u odgoju svoga djeteta i unutar same predškolske ustanove. Ovisno o načinu realiziranja, suradnju s roditeljima tijekom ove pedagoške godine možemo podijeliti u nekoliko kategorija:

Oblik suradnje	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Neposredni svakodnevni kontakti	Razmjena važnih informacija o djetetu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgjitelji
Individualni razgovori	Razmjena važnih informacija o djetetu Savjetovanje i edukacija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine te prema potrebi	Odgjitelji Stručne suradnice; pomoćnice u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama u razvoju - radne terapeutkinje
Zajednički roditeljski sastanci	Za roditelje novoupisane djece: *Međusobne obveze i odgovornosti; *Adaptacija na jaslice/vrtić Za roditelje djece školskih obveznika: **Spremnost za školu; **Prikaz aktivnosti za pojedina područja spremnosti	*7.7.2025. **5.11.2024.	Ravnateljica Stručne suradnice Odgjitelji
Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama	Ogledne aktivnosti s djecom Radionice – izrada poticaja i sl.	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgjitelji
Kutići za roditelje, letci, plakati, viber grupe odgojno-obrazovnih skupina, web stranica	Informiranje roditelja o radu Vrtića i skupina, psihofizičkom razvoju djeteta, odgojnim postupcima, aktualnim zbivanjima Obavijesti i podsjetnici	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgjitelji Ravnateljica Stručne suradnice
Izložbe	Dječji radovi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgjitelji
Ankete, upitnici i intervjui	*Intervju s roditeljima novoupisane djece **Ankete i upitnici o organizaciji rada Vrtića	*veljača 2025. - svibanj 2025. **Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Stručne suradnice Ravnateljica
Druženja, izleti i svečanosti	Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju izleta, karnevala, završnih priredbi i radnih akcija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica Odgjitelji

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima orijentirana je na dijete, posredno ili neposredno, s ciljem promicanja kvalitete rada Ustanove, uključivanjem u život okruženja i stjecanja novih spoznaja primjerenih djeci predškolske dobi. Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj je u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano surađivao s dolje navedenim institucijama, društvima, medijima i udrugama.

Vanjski čimbenik	Oblici i sadržaj suradnje	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Ostvarivanje redovne djelatnosti Vrića, zakonska regulativa, sufinanciranje programa javnih potreba	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva
Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Rijeka	Verificiranje programa, stručna usavršavanja, stručno-metodičke pripreme za polaganje stručnih ispita odgojiteljica pripravnica, postupak napredovanja u položajno zvanje ravnatelj mentor	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, tajnica, odgojno-obrazovni djelatnici
Hrvatski olimpijski odbor	Pokroviteljstvo 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	Siječanj – svibanj 2025.	Ravnateljica
Primorsko-goranska županija	Pokroviteljstvo 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	Siječanj – svibanj 2025.	Ravnateljica
Grad Mali Lošinj	Ostvarivanje redovne djelatnosti, donošenje financijskoga plana, donošenje odluka, investicije, pokroviteljstvo i sponzorstvo, Godišnji plan i program rada Vrtića, Izvješće o poslovanju Vrtića, davanje suglasnosti na akte i programe, pokroviteljstvo 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica
Turistička zajednica Grada Malog Lošinja	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, Pokroviteljstvo 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojno-obrazovni djelatnici
Zajednica sportova Primorsko-goranske županije	Organizacija 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mali Lošinj	Studeni-svibanj 2025.	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV

Ekološka udruga Lijepa Naša, Zagreb	Provedba Programa međunarodnih ekoškola	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, eko-koordinatori programa
Zajednica sportova Grada Malog Lošinja, sportski klubovi	Organizacija 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mali Lošinj, prezentacije sportova, posjete	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV, pedagoginja, odgojitelji
Komunalne usluge Cres-Lošinj, Policijska postaja, Jadrolinija, Javna vatrogasna postrojba, Lošinjaska plovidba – Brodogradilište, Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj	Sudjelovanje na 21. OFDV, posjete, radionice, posjete, uređenje okoliša; radionice o odvajanju otpada, donacije, izleti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, koordinatori programa Ekoškole, odgojitelji
Jadranka trgovina d.o.o. i Jadranka Turizam d.o.o., Mali Lošinj	Organizacija 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mali Lošinj, donacije, posjete i dr.	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV, odgojitelji
Hrvatski zavod za socijalni rad Cres-Lošinj	Mišljenja o djeci, razmjena informacija o djeci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, psihologinje, logopedinja
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zagreb, Rijeka, Mali Lošinj	Preporuke postupanja u situacijama zaraznih bolesti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Pedijatrijska služba, dr.med. Tatjana Funarić	Razmjena informacija o djeci, upućivanje djece na kliničku obradu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, psihologinje, logopedinja
Školska medicina, dr.med. Senka Stojanović	Upisi u 1. razred	Siječanj – travanj 2025.	Ravnateljica, stručne suradnice
Zavod za hitnu medicinu PGŽ, ispostava Mali Lošinj	Posjete	Travanj 2025.	Ravnateljica, odgojitelji
Logopedski kabinet Ključić Mali Lošinj	Upućivanje djece na logopedsku obradu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logopedinja
Dječji vrtić Girice, Cres	Povjerenstvo za uvođenje u rad stručne suradnice psihologinje pripravnice, razmjena iskustava	Rujan 2024. – svibanj 2025.	Ravnateljica, logopedinja, psihologinja, odgojitelji

Osnovna škola Železniki, Železniki, Republika Slovenija Ibis grafika d.o.o.	Sudjelovanje i suradnja u projektu <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Loptice</i>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgovornice odgojno-obrazovne skupine <i>Loptice</i> , logopedinja
Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj	Upisi u 1. razred, kulturne i javne te zajedničke aktivnosti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojitelji
Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj	Kulturne i javne te zajedničke aktivnosti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Katehetski ured Krčke biskupije	Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, odgojiteljice u vjeri
Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Stručna praksa studentica	Ožujak – travanj 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Gradska knjižnica i čitaonica, Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena	Posjete, izložbe, radionice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Dom za starije i nemoćne osobe Marko A. Stuparić, Veli Lošinj, Lječilište Veli Lošinj	Posjete, prijevoz djece odgojno-obrazovne skupine <i>Pčelice</i> u Mali Lošinj na predstave i druge manifestacije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Gradsko društvo Crvenog križa, Mali Lošinj	Osposobljavanje za pružanje prve pomoći	Ožujak 2025.	Ravnateljica, odgojno-obrazovni djelatnici
Pučko otvoreno učilište Mali Lošinj	Predavanje dr.sc. Ranko Rajović	Listopad 2024.	Ravnateljica, odgojno-obrazovni djelatnici
Društvo naša djeca, Mali Lošinj	Sudjelovanje na priredbama (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan voda, Majčin dan), predstave tijekom pedagoške godine, podjela božićnih poklona, manifestacija Advent na Lošinju, izlet djece na Vransko jezero	Listopad 2024. – ožujak 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Rotary klub Mali Lošinj	Donacije za program <i>Mali istraživači</i>	Ožujak 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice koje provode Program
Marijini obroci Hrvatska	Sudjelovanje u projektu <i>Mala djela, velika razlika</i>	Travanj 2025.	Pedagoginja, odgojiteljice u

			vjeri, odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine <i>Kockice</i> , djelatnici Vrtića
Institut Plavi svijet	Sudjelovanje na 21. OFDV, posjete, radionice	Travanj – svibanj 2025.	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV, odgojitelji
Zajednica Talijana, Mali Lošinj	Tehničko održavanje unutrašnjeg prostora područnog objekta <i>Perla</i> , uređenje okoliša, godišnja skupština Zajednice Talijana Mali Lošinj	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Talijanska unija – Unione Italiana, Rijeka	Sufinanciranje materijalne opreme, didaktičkih materijala i dr. za odgojnu-obrazovnu skupinu <i>I Calimeri</i> u PO Perla	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Udruženje obrtnika Cres-Lošinj, ugostiteljski objekti, trgovine, obrtnici, društva i udruge na području Grada Malog Lošinja	Sudjelovanje na 21. OFDV, donacije, posjete, sudjelovanje u karnevalskoj povorci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV, pedagoginja, odgojitelji
Arriva Hrvatska, Mali Lošinj	Prijevoz za jednodnevne i višednevne izlete djece i djelatnika Vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Otoci.net; Radio Lošinj – radio Jadranka	Članci, intervjui, obavijesti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, odgojitelji
Foto Kurti	Fotografiranje 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mali Lošinj	Travanj 2025.	Ravnateljica, koordinacijski odbor 21. OFDV

8. RAD UPRAVNOGA VIJEĆA VRTIĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97,107/07, 94/13. 98/19 i 57/22) i Statutom Vrtića. Upravno vijeće u ovoj pedagoškoj godini djelovalo je u sljedećem sastavu: Marijana Dragoslavić (predsjednica), Aleksandra Volarić Magazin, Ida Saganić i Mario Kamalić kao predstavnici Grada Malog Lošinja, Vanja Obradović, kao predstavnica roditelja te Borka Karčić i Marijana Kovačić, kao predstavnice odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika. Mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj traje od 21. lipnja 2022. do 21. lipnja 2026. godine.

Pregled održanih sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2024. godine do 29. kolovoza 2025. godine

Datum sjednice	Dnevni red
26. rujna 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 33. sjednice Upravnog vijeća od 30. kolovoza 2024. 2. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2024./2025. i Sigurnosno i zaštitni protokoli 3. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta na određeno puno radno vrijeme – zamjene: odgojitelj 1 izvršitelj, pomoćna kuharica/spremačica 1 izvršitelj, spremačica 1 izvršitelj i na neodređeno radno vrijeme: stručnjak zaštite na radu 1 sat tjedno (nepuno radno vrijeme) i zdravstvena voditeljica 1 izvršitelj (na puno radno vrijeme). 4. Pravilnik o video nadzoru u Dječjem vrtiću Cvrčak u Malom Lošinj, Područni odjel Žižula Veli Lošinj 5. Informacija o potrebi zapošljavanja pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju 6. Informacija o plinskim spremnicima i posljedicama učestalog prokišnjavanja u centralnom objektu
8. listopada 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 34. sjednice Upravnog vijeća održane 26. rujna 2024. 2. Utvrđivanje Prijedloga financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
28. listopada 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 35. sjednice Upravnog vijeća održane 8. listopada 2024. 2. Odluka po natječaju objavljenom 8. listopada do 18. listopada 2024. za radna mjesta: na neodređeno vrijeme: zdravstvena voditeljica (na puno radno vrijeme) i stručnjak zaštite na radu, na 4 sata mjesečno i na određeno puno radno vrijeme, zamjene: odgojitelj, pomoćni kuhar/spremačica i spremačica 3. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta odgojitelja predškolske djece na neodređeno puno radno vrijeme : 2 izvršitelja (upražnjena radna mjesta) i na određeno puno radno vrijeme zamjene – 3 izvršitelja
27. studenog 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 36. sjednice Upravnog vijeća održane 28. listopada 2024. 2. Odluka po natječaju objavljenom 12. studenoga 2024, do 20. studenoga 2024. za radna mjesta: na neodređeno puno radno vrijeme odgojitelj 2 izvršitelja/izvršiteljice i na određeno puno radno vrijeme 3 izvršitelja/izvršiteljice. 3. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta: a) na neodređeno puno radno vrijeme: odgojitelj 1 izvršitelj i zdravstveni voditelj 1 izvršitelj/ izvršitelj b) na određeno puno radno vrijeme: odgojitelji (zamjene) 3 izvršitelja i pomoćnik u odgojno-obrazovnom radu za djecu s teškoćama- radni terapeut do 31.8.2025. 4. 2. izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu 5. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu (usklađenje s 4. Dodatkom Kolektivnog ugovora)
19. prosinca 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 37. sjednice Upravnog vijeća održane 27. studenoga 2024. 2. Odluka po natječaju objavljenom 5. prosinca 2024. do 13. prosinca 2024.za radna mjesta: a) na neodređeno puno radno vrijeme: odgojitelj 1 izvršitelj i zdravstveni voditelj 1 izvršitelj/ izvršitelj b) na određeno puno radno vrijeme: odgojitelji (zamjene) 3 izvršitelja i pomoćnik u odgojno-obrazovnom radu za djecu s teškoćama- radni terapeut do 31.8.2025. 3. Donošenje 2. izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu

	<p>4. Donošenje Financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.</p> <p>5. Rješavanje radno- pravnog statusa stručne suradnice - psihologinje Patricije Kučice Vajentić</p>
29. siječnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 38. sjednice Upravnog vijeća održane 19. prosinca 2024.</p> <p>2. Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošinj za 2024. godinu</p> <p>3. Izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024.</p> <p>4. Plan nabave Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošinj za 2025. godinu</p> <p>5. Odluka o objavi natječaja za potrebna radna mjesta</p> <p>6. Informacija o potrebi promjena vezanih uz Pravilnik o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak</p>
7. ožujka 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 39. sjednice Upravnog vijeća održane 29. siječnja 2025.</p> <p>2. Obavijest o ishodu natječaja za radna mjesta zdravstveni voditelj na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj i kuhar na određeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj objavljen dana 10. veljače do 19. veljače 2025.</p> <p>3. I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu</p> <p>4. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgojitelj/odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 2 izvršitelja/izvršiteljice - kuhar /kuharica na određeno puno radno vrijeme, - zamjena, 1 izvršitelj/izvršiteljica - pomoćni kuhar/ pomoćna kuharica na određeno puno radno vrijeme – zamjena, 1 izvršitelj/izvršiteljica - pomoćni kuhar-spremač/pomoćna kuharica-spremačica povećan opseg posla najdulje do 31. prosinca 2025., 1 izvršitelj/izvršiteljica - zdravstveni voditelj na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj - odgojitelj/odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja - kuhar na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj
21. ožujka 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 40. sjednice Upravnog vijeća održane od 7. ožujka 2025.</p> <p>2. Obavijest o ishodu natječaja za radna mjesta: odgojitelj predškolske djece (2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme, zamjene), kuhara (1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena), pomoćnog kuhara (1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena) i pomoćnog kuhara/spremača (1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme, povećan opseg posla, najduže do 31. 12. 2025.</p> <p>3. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni voditelj na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj - odgojitelj/odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja - kuhar na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj
16. travnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 41. sjednice Upravnog vijeća održane od 21. ožujka 2025.</p> <p>2. Odluka po natječaju objavljenom dana 3. 4. do 11.4.2025. za radna mjesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni voditelj na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj - odgojitelj/odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja - kuhar na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj

	<p>3. Odluka o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak za pedagošku godinu 2025./2026.</p> <p>4. Prijedlog stručne suradnice-psihologinje Patricije Kučica Vajentić za sporazumni prestanak radnog odnosa</p>
15. svibnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 42. sjednice Upravnog vijeća održane od 16. travnja 2025.</p> <p>2. Odluka o potrebi objave natječaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni voditelj na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj - odgojitelj/odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj (izmjena 2 izvršitelja) - odgojitelj/odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja (izmjena 2 izvršitelja) - spremačica – pomoćni radnik na određeno nepuno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj - spremačica, na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj <p>3. Specifičnosti upisa djece u područni odjel Nerezine Dopuna Dnevnog reda:</p> <p>4. Procijepljenost djece u Dječjem vrtiću</p>
2. lipnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 43. sjednice Upravnog vijeća održane 15. svibnja 2025.</p> <p>2. Prijedlog odluke o načinu formiranja odgojno-obrazovnih skupina u pedagoškoj 2025./2026. godini</p> <p>3. Odluka o izboru po natječaju objavljenom 19. 5. 2025.</p> <p>4. Nacrt Prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada usklađenje s novim Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću... („NN“145/2024)</p> <p>5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u područnim odjelima tijekom ljeta 2025.</p>
16. lipnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 44. sjednice Upravnog vijeća održane 2. lipnja 2025.</p> <p>2. Prigovori roditelja po natječajnom postupku</p> <p>3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u područnim odjelima tijekom ljeta 2025.</p> <p>4. Odluka o objavi natječaja za potrebna radna mjesta</p> <p>5. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu</p>
9. srpnja 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 45. sjednice Upravnog vijeća održane 16. lipnja 2025.</p> <p>2. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. 2025. do 30. 6. 2025. i Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025.</p>
14. kolovoza 2025.	<p>1. Verifikacija zapisnika sa 46. sjednice Upravnog vijeća održane dana 9. srpnja 2025.</p> <p>2. Prijedlog ravnateljice za radna mjesta odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, zamjene (4 izvršitelja/izvršiteljice) i za radno mjesto spremačice, zamjena (1 izvršitelj/izvršiteljica)</p>

29. kolovoza 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija zapisnika sa 46. sjednice Upravnog vijeća od 14. kolovoza 2025. 2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u Dječjem vrtiću Cvrčak za pedagošku godinu 2024./2025. 3. Zamolba roditelja Sofije Grgić 4. Prijedlog ravnateljice za radna mjesta odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme, zamjene (2 izvršitelja/izvršiteljice), odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene (3 izvršitelja/izvršiteljice), radno mjesto spremačice na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/izvršiteljica), radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama pomoćnika do 31.08.2025. 5. Mentorstvo za Tomislava Š. – Besire G. 6. Informacije o djeci koja nemaju uredan cijepni status 7. Zamolba za uvođenjem dva dana na kraju ped.god. koja bi koristili za generalno čišćenje svih objekata
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><u>Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi godišnje dokumentacije Vrtića (Plan i program rada Vrtića i Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama); izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja • planiranje i vođenja sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora • sudjelovanje u planiranju, dogovaranju i realizaciji stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje • sudjelovanje u planiranju sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih • planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća • pružanje podrške i pomoći u provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika • priprema članaka za web stranicu • priprema članka za novi broj časopisa Cvrčak • priprema članka za Bilten 21. OFDV • sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za 2024.-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan 2024. • tijekom godine • srpanj/kolovoz 2025.
<p><u>Poslovi organiziranja rada Vrtića:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u novoj pedagoškoj godini • provođenje upisa u Program predškole • organizacija rada djelatnika u vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana • organizacija sastanka u suradnji sa Zajednicom sportova PGŽ vezano za održavanje 21. OFDV • provođenje javnih upisa za redovne programe • sudjelovanje u formiranju skupina za ped.god.2025-2026. • sudjelovanje u ljetnoj organizaciji rada • organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom • briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića • koordiniranje rada svih skupina i djelatnika • boravak u podružnicama prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan 2024. • listopad 2024. • prosinac 2024. • studeni 2024. • travanj/svibanj 2025. • svibanj 2025. • lipanj 2025. • tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada skupina vezano za izgradnju PO Mrav • rad u povjerenstvu za pripravnike • kontinuirana objava natječaja za radna mjesta • sudjelovanje u projektnim timovima za pripremu dokumentacije kod prijave na EU projekte 	
<p><u>Savjetodavni rad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima (individualni razgovori) • savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama • savjetovanje i suradnja s roditeljima • savjetovanje unutar Aktiva ravnatelja PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><u>Administrativno-upravni poslovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sklapanje ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme • sklapanje ugovora s roditeljima o pružanju usluga vrtića • praćenje primjene zakona i podzakonskih • praćenje evidencije o radnicima i radnom vremenu • sudjelovanje u izradi plana korištenja godišnjih odmora • davanje prijedloga o izmjeni pojedinih akata • realizacija po zapisnicima inspekcijskih nadzora 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><u>Financijsko-računovodstveni poslovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu • izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljem računovodstva, tajnikom i glavnom kuharicom • izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2025. • briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • provođenje mjera za naplatu potraživanja • sudjelovanje u izradi kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća za Grad • prikupljanje ponuda za nabavku opreme i usluga te realizacija istih 	<ul style="list-style-type: none"> • studeni/prosinac 2024. • tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • kontrola narudžbenica, dostavnica i računa; dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata • ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti 	<ul style="list-style-type: none"> • siječanj 2025.
<p><u>Suradnja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s MZOM, AZOO i CZVV • suradnja sa Zajednicom sportova PGŽ • suradnja s HZJZ; pedijatrijskom i epidemiološkom službom u Malom Lošinj • suradnja s CZS Mali Lošinj • suradnja s DND Mali Lošinj • suradnja s Udrugom obrtnika Mali Lošinj • suradnja s Jadranka Grupom Mali Lošinj • suradnja s Radio Jadrankom i Otoci.net • suradnja s Turističkom zajednicom Grada Mali Lošinj • suradnja s Osnovnom školom M. Martinolića i Srednjom školom A. Haračića • suradnja s Policijskom ispostavom u Malom Lošinj • suradnja s POU Mali Lošinj; Muzejom Mali Lošinj; Gradskom knjižnicom i čitaonicom Mali Lošinj • suradnja s Gradonačelnicom i Gradskim vijećem • suradnja s Upravnim odjelima Grada Malog Lošinja sukladno djelokrugu rada • suradnja s Upravnim vijećem: dogovaranje dnevnog reda - priprema materijala za sjednice, obrazloženja, izvješća • suradnja sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske • suradnja sa Sindikalnom podružnicom SRPOOH našeg vrtića • suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti i odgojno-obrazovnog procesa suradnja s ravnateljima vrtića unutar PGŽ • suradnja s ravnateljima vrtića unutar PGŽ • suradnja s Učiteljskim fakultetima u Rijeci i Puli • ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima • sudjelovanje na roditeljskim sastancima • pismena i usmena komunikacija predstavnicima roditelja, posebice s predstavnicom roditelja u 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

Upravnom vijeću	
<u>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</u> <ul style="list-style-type: none"> • u javnim medijima • na razgovorima s Osnivačem • prezentiranje rada ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<u>Stručno usavršavanje:</u> <ul style="list-style-type: none"> • izrada programa stručnog usavršavanja • briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • sudjelovanje u radu stručnog tima • sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima • konzultacije s pripravnicima te studentima na praksi • praćenje stručne literature • praćenje zakonskih i podzakonskih akata <i>Usavršavanje u ustanovi:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 6 Odgojiteljskih vijeća • Ciklus radionica „Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju“ • „Gubitak, tugovanje i žalovanje“ <i>Izvan ustanove:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacija za ravnatelje: „Otvorena i uspješna komunikacija“ • "Proživljavanje gubitaka i procesi tugovanja i žalovanja“; „Gubitak i tugovanje kod djece“; „Uloga vrtića i škole u situacijama gubitka i tugovanja“ • Dvodnevni državni stručni skup; „Odnos suvremene teorije i odgojno-obrazovne prakse u području ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja“ • sudjelovanje na Aktivima ravnatelja PGŽ-e 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan 2024. • tijekom godine • tijekom godine • studeni 2024. • veljača 2025. • prosinac 2024. • veljača 2025. • ožujak 2025. • tijekom godine
<u>Napredovanje u zvanje ravnatelj-mentor:</u> <ul style="list-style-type: none"> • stjecanje zvanja ravnatelj-mentor 	<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj - srpanj 2025.

<p><u>Organizacija i provedba natjecanja na županijskoj razini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> • studeni 2024. - travanj 2025.
<p><u>Ostalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na sjednicama te donošenju odluka kao: <ul style="list-style-type: none"> - član Školskog odbora O.Š. M. Martinolića - član Projekta „Zdravi grad“ - član DND Mali Lošinj 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Predškolski pedagog smatra se najšire profiliranim stručnim suradnikom u interdisciplinskom timu što u odgojno-obrazovnoj ustanovi ostvaruje razvojnu pedagošku djelatnost. On sudjeluje u svim fazama odvijanja odgojno-obrazovnog procesa: planiranju, programiranju, ostvarenju, vrednovanju i unapređivanju. Prati, analizira, istražuje i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i drugih oblika odgojnih i obrazovnih aktivnosti ustanove. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te vodi računa o stručnom usavršavanju odgajatelja. Od drugih se profila stručnih suradnika razlikuje pretežitim djelovanjem na pedagoško-didaktičkom području odgojno-obrazovnog rada. (Ledić, Staničić, Turk, 2013.)

Pod područjem rada pedagoga podrazumijevaju se aktivnosti (inventar poslova) koje on ostvaruje u odgojno-obrazovnoj ustanovi da bi pridonio vrsnoći pedagoškog procesa i njegovih rezultata. U *Koncepciji razvojne pedagoške djelatnosti* sistematizirana su područja rada stručnih suradnika, među njima i pedagoga kako slijedi (Ledić, Staničić, Turk, 2013.):

- Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno-obrazovne ustanove;
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu;
- analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata;
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika;
- informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost.

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025. razrađen je prema programskim zadaćama predškolskog pedagoga, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Praćenje i procjenjivanje uspješnosti prilagodbe djece na jaslice i vrtić*</p> <p>Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja djetetovih potreba</p> <p>Praćenje organizacije ritma dana i prostora te prilagođavanje istih stvarnim potrebama djece</p> <p>Praćenje i unapređivanje prostorno-materijalne sredine soba dnevnog boravka, dvorišta te ostalih prostora vrtića</p> <p>Praćenje i uvid u aktivnosti djece i događanja u odgojno-obrazovnim skupinama (grupno ozračje, komunikacija djece, reakcija djece na razne poticaje i dr.)</p> <p>Poticanje pozitivnoga emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>Uključivanje u neposredni odgojno-obrazovni rad (podrška odgojitelju)</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji rada tijekom ljetnih mjeseci</p>	<p>Opažanje i praćenje ponašanja</p> <p>Individualni i grupni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>Logopedinja</p> <p>Psihologinje</p> <p>Radne terapeutkinje</p>	<p>*rujan, listopad 2024.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Podrška u adaptacijskom periodu djece na vrtić*</p> <p>Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove</p> <p>Sudjelovanje u informiranju i edukaciji roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti, članci i dr.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanak <i>Spremnost za školu</i>*** - Roditeljski sastanak za višednevni izlet proljetovanje **** - Bilten 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića PGŽ***** 	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori**</p> <p>Pisani materijali i preporuke</p> <p>Web stranica Vrtića</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Logopedinja</p> <p>Psihologinje</p>	<p>*rujan i listopad 2024.</p> <p>**13.11.2024.</p> <p>***5.11.2024.</p> <p>****veljača 2025.</p> <p>*****srpanj 2025.</p> <p>Kontinuirano</p>

		Radne terapeutkinje	tijekom pedagoške godine
--	--	---------------------	--------------------------

** Izrada 1 Protokola o uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni proces za pedagošku godinu 2024./2025.

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Pomoć i podrška u adaptacijskom periodu.</p> <p>Pomoć i podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba</p> <p>Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta</p> <p>Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnosti unutar i van ustanove</p> <p>Praćenje uvažavanja prava djeteta</p> <p>Praćenje uloge i postupaka odgojitelja u aktivnostima s djecom</p> <p>Organizacija i suradnja u provođenju Međunarodnih eko-škola</p> <p>Praćenje razvojnog i integracijskog pristupa u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim skupinama</p> <p>Organizacija izleta djece</p> <p>Upoznavanje i davanje smjernica o vođenju pedagoške dokumentacije novim odgojiteljima (pripravnicima, novozaposlenima i odgojiteljima na zamjeni) te studenticama.</p> <p>Obrađivanje godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada i programa stručnog usavršavanja odgojitelja (-ica)**</p> <p>Provođenje ciklusa radionica <i>Temeljne postavke vrtićkog kurikulum</i>***</p> <p>Ostalo:</p>	<p>Individualni razgovori</p> <p>Timski rad</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Radni dogovori*</p> <p>Pisani materijali i preporuke</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Logopedinja</p> <p>Psihologinje</p> <p>Radne terapeutkinje</p> <p>Voditelj (-ica) centralnog i područnih objekata N. Grgić i T. Hudec</p> <p>Voditelj računovodstva</p> <p>Glavna</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>*2.12.2024., 7.4.2025.</p> <p>**srpanj i kolovoz 2025.</p> <p>***3.12.2024., 6.2., 13.3., 25.3.2025.</p>

Naručivanje pedagoške dokumentacije, Naručivanje namještaja, didaktičkih materijala i slikovnica, likovnog materijala, božićnih poklona i dr.;		kuharica	
Izrada obrazaca i obavijesti za odgojitelje i roditelje		Voditeljica	
Uredništvo vrtićkog lista Cvrčak****		spremačica	

*** Ciklusu radionica *Temeljne postavke vrtićkog kurikulumu* u ukupnom trajanju od 8h prisustvovalo je 9 djelatnica koje rade na radnom mjestu odgojitelja bez odgovarajuće vrste i razine obrazovanja.

****Tijekom ove pedagoške godine odrađena je priprema za vrtićki list te je ukupno lektorirano 20 članaka za vrtićki list *Cvrčak*.

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije odgojno-obrazovnog rada Vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje za pedagošku godinu 2024./2025.* – Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024./2025.* – Godišnje izvješće o radu stručne suradnice – pedagoginje za pedagošku godinu 2024./2025.** – Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024./2025.** – Program uvođenja odgojiteljica pripravnica u samostalan rad*** – Ljetopis – Program stručnoga usavršavanja stručne suradnice pedagoginje 	<p>Praćenje i bilježenje</p> <p>Vrednovanje</p> <p>Izvještaji</p> <p>Zapisnici</p> <p>Radni dogovori</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Logopedinja</p> <p>Psihologinje</p> <p>Radne terapeutkinje</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p>	<p>*rujan 2024.</p> <p>**srpanj i kolovoz 2025.</p> <p>***listopad 2024. i svibanj 2025.</p>

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Agencija za odgoj i obrazovanje*</p> <p>Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje**</p> <p>Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj</p> <p>Turistička zajednica Grada Malog Lošinja</p> <p>Talijanska unija, Rijeka</p> <p>Gradska knjižnica i čitaonica, Mali Lošinj</p> <p>Društvo naša djeca, Mali Lošinj</p> <p>Stomatološka ordinacija V. Lovrić Buljat, Mali Lošinj</p> <p>Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj. d.o.o.</p> <p>Komunalne usluge Cres – Lošinj, d.o.o.</p> <p>Institut Plavi svijet</p> <p>Lošinjski muzej</p> <p>Apsyrtides Travel</p> <p>Arriva Hrvatska</p> <p>Tiskara Sušak</p> <p>Udruge, sportski klubovi, volonteri koji su sudjelovali na 21. OFDV PGŽ***</p> <p>LAG Kvarnerski otoci (sudjelovanje u pisanju projekta <i>Otočna škola održivosti</i> prijavljenog na poziv <i>Osnaživanje doprinosa organizacija civilnog društva u odgoju i obrazovanju za održivi razvoj</i>)****</p>	<p>Radni dogovori</p> <p>Sastanci</p> <p>Konzultacije i savjetovanja</p> <p>Posjete</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Logopedinja</p> <p>Psihologinje</p> <p>Radne terapeutkinje</p>	<p>* 17.7.2025.</p> <p>**veljača/ožujak 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>***siječanj – travanj 2025.</p> <p>****svibanj – lipanj 2025.</p>

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Evidencija rada Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja*	Izveštaji i evidencije Odgojiteljska vijeća Predavanja Stručna literatura	Ravnateljica Odgojitelji (-ice) Logopedinja Psihologinje Radne terapeutkinje	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

*Rujan 2024.

- 1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

*Studeni 2024.

- Edukacija *Procjena kao uvod u individualizirano planiranje*, POU Korak po korak, mag. rehab. R. Kubelka, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića;
- Predavanje *Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi*, dr. med. S. Stojanović i I. Muškardin Erdec, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*Veljača 2025.

- Međunarodna znanstveno-stručna konferencija *Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse*, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Međunarodna profesionalna zajednica učenja stručnjaka u odgoju i obrazovanju ENNEA, online

- Online supervizija *Procjena kao uvod u individualizirano planiranje*, POU Korak po korak, mag. rehab. R. Kubelka, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*Svibanj 2025.

- 5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

*Kolovoz 2025.

- 6. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH SURADNICA PSIHOLGINJA

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. On pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa.

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2024./2025. razrađeno je prema programskim zadacima predškolskog psihologa te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2024./2025.

Patricija Kučica Vajentić

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Procjena psihomotornoga, kognitivnoga i socio-emocionalnoga razvoja djeteta Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić* Identifikacija djece s posebnim potrebama Poticanje pozitivnoga emocionalnoga razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama Prevenција emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju	Opažanje i praćenje ponašanja Individualni i grupni rad Timski rad Mišljenja o djeci**	Tijekom pedagoške godine *rujan 2024. **rujan; studeni 2024.

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Provođenje savjetodavnoga rada Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove Naknadni postupak upisa u pedagoškoj godini 2024. / 2025.* Redoviti postupak upisa u Vrtić u pedagošku godinu 2025. / 2026.**	Timski rad Pisani materijali i preporuke Mrežna stranica Vrtića	Tijekom pedagoške godine *veljača 2025. **travanj 2025.

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta Suradnja u planiranju razvojnih zadataka Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli Provođenje stručnoga usavršavanja: <i>Nesuradljivo dijete – kako ostvariti suradnju?*</i>	Savjetovanje Individualni razgovori Pisani materijali i preporuke Predavanja / radionice	Tijekom pedagoške godine *siječanj 2025.

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2024. / 2025.*</p> <p>Izvješća / statističke tablice**:</p> <p>(1) Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (elektronički upisnik dječjih vrtića); (2) Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije; (3) Grad Mali Lošinj; (4) Državni zavod za statistiku; (5) Uprava za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (digitalni sustav za sufinanciranje javnih potreba)</p> <p>Pridruženi član Povjerenstva za upis djece u Vrtić***</p> <p>Uređivanje mrežne stranice Vrtića</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića PGŽ****</p> <p>Stručno usavršavanje:</p> <p>(1) Online edukacija <i>Psihološka procjena, intervencija i nalaz i mišljenje psihologa</i>; Hrvatska psihološka komora; (2) Online radionica <i>Rutine i granice</i>; Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu; dr.sc. Ana-Marija Bohaček; (3) Webinar <i>Digitalni alati za poticanje dječjeg razvoja – Kako unaprijediti obrazovni proces?</i>; E-Glas; Ema Tadić, mag.logoped.; (4) Webinar <i>Što nam poslušna i neposlušna djeca poručuju? – Kako odgojiti odgovorno dijete?</i>; Centar Klubko; Ivana Habuš Kraljević, prof.soc.; (5) Predavanje <i>Gubitak, tuga i žalovanje kod djece</i>; Patricija Kuljanić, mag.psych.</p>	<p>Radni dogovori</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Izvještaji</p> <p>Sastanci</p> <p>Konzultacije i savjetovanja</p> <p>Predavanja i radionice</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>*rujan 2024.</p> <p>**listopad - prosinac 2024.; ožujak 2025.</p> <p>***rujan; studeni 2024.; siječanj - ožujak 2025.</p> <p>****veljača – travanj 2025.</p>

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Procjena psihomotornoga, kognitivnoga i socio-emocionalnoga razvoja djeteta Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić Identifikacija djece s posebnim potrebama Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te praćenje ostvarivanja istih Poticanje pozitivnoga emocionalnoga razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama Prevenција emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju Savjetodavno-terapijski rad s djecom	Opazanje u skupini i praćenje ponašanja Razvojne liste Psihodijagnostička sredstva (RTČ ¹ ; BENDER GEŠTALT II ² , ASEBA ³ , NNAT ⁴) Timski rad Individualni rad	Svakodnevno rujan 2024. – lipanj 2025. listopad 2024. – lipanj 2025. listopad 2024. – prosinac 2025. Svakodnevno Kontinuirano i po potrebi

¹ Čturić, N. (1996). Razvojni test Čturić. Jastrebarsko: Naklada Slap.

² Brannigan, G.G. i Decker, S.L. (2005). Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje. Jastrebarsko: Naklada Slap.

³ Achenbach, T.M. i Rescorla, L.A. (2023). Achenbachov sustav empirijski utemeljene procjene za predškolsku dob. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁴ Naglieri, J.A. (2011). Naglierijev test neverbalne sposobnosti. Jastrebarsko: Naklada Slap.

Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu	Individualni rad Mišljenja o djeci *	studeni 2024. – ožujak 2025. *lipanj 2025.
Provedba radionice u skupini <i>Kockice „Kutija puna emocija“</i> u sklopu edukativno razvojnog projekta <i>Abeceda zdravog odrastanja</i>	Radionica	veljača 2025.
Provedba radionice i čitanje priče „Kiko i ruka“ u skupini <i>Zvezdice</i>	Radionica	travanj 2025.

* Izrada šest mišljenja na zahtjev Osnovne škole Maria Martinolića, Mali Lošinj (upis u prvi razred)

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija Provođenje savjetodavnog rada roditelja Sudjelovanje na individualnim razgovorima na zahtjev roditelja ili Vrtića Poticanje suradničkih odnosa roditelja i predškolske ustanove Postupak upisa u Vrtić tijekom pedagoške godine 2024./2025.* Redoviti postupak upisa u Vrtić u pedagošku godinu 2025./2026.**	Individualni razgovori Timski rad Inicijalni razgovori Timski rad	rujan 2024. – lipanj 2025. *listopad 2024., siječanj 2025., veljača 2025., svibanj 2025., lipanj 2025. **svibanj 2025.
Roditeljski sastanak „Spremnost djeteta za školu“ Roditeljski sastanak u skupini <i>Fritulice</i> „Disciplina bez problema – od toga straha nema“ – u sklopu Tjedna psihologije 2025. Roditeljski sastanak u skupini <i>Loptice</i> – „Kako (još bolje) pripremiti dijete za školu“ Roditeljski sastanak u skupini <i>Bubamare</i> „Disciplina bez problema“	Roditeljski sastanci Pisani materijali i preporuke	studeni 2024. veljača 2025. travanj 2025. svibanj 2025.
Roditeljski sastanak „Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić“		srpanj 2025.

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovoga napretka i postignuća</p> <p>Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta</p> <p>Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece</p> <p>Praćenje uvažavanja prava djeteta</p> <p>Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli</p> <p>Suradnja u planiranju razvojnih zadataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova • Program <i>Mali istraživači</i> <p>Pružanje povratnih informacija o rezultatima procjene razvojnog statusa djeteta</p> <p>Provođenje stručnog usavršavanja „Gubitak, tuga i žalovanje kod djece“</p>	<p>Savjetovanje Individualni razgovori</p> <p>Radni dogovori – suradnja sa stručnim timom</p> <p>Timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad i savjetovanje</p> <p>Predavanje</p>	<p>rujan 2024. – srpanj 2025.</p> <p>rujan 2024. – srpanj 2025.</p> <p>rujan 2024. – srpanj 2025.</p> <p>rujan 2024. – srpanj 2025.</p> <p>listopad 2024. – prosinac 2025. siječanj 2025. – veljača 2025.</p> <p>siječanj 2025.</p>

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Matična knjiga djece ○ Dosje djeteta s posebnim potrebama ○ Popisi djece ○ Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024./2025. ○ Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026. ○ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja <p>Izrada izvješća i različitih statističkih tablica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● za potrebe Vrtića ● na zahtjev vanjskih institucija * <p>Priprema procesa za prijem novoupisane djece u vrtić, sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjuova te rad u Povjerenstvu za upis djece u Vrtić:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● upisi u pedagošku godinu 2024./2025. ● upisi u pedagošku godinu 2025./2026. <p>Rad u organizacijskom odboru 21. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije</p> <p>Radni dogovor ravnateljice, stručnog tima i pomoćnica u odgojno-obrazovnom procesu djeci s teškoćama u razvoju</p>	<p>Praćenje i bilježenje Individualni i timski rad</p> <p>Upitnici, ankete, analize Mišljenja</p> <p>Sastanci, izvještaji i analize</p> <p>Sastanci, izvještaji i analize</p> <p>Radni dogovori Organizacijskog odbora, sastanci</p> <p>Radni dogovori</p>	<p>rujan 2024. – srpanj 2025.</p> <p>Po potrebi</p> <p>rujan 2024. – srpanj 2025. veljača 2025. – travanj 2025.</p>

* Izrada osam mišljenja na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Mali Lošinj

* Izrada pet mišljenja ustanove za dijagnostičku procjenu

5. OSTALO

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedijatrijska služba, Hrvatski zavod za socijalni rad, Osnovna škola Maria Martinolića ... 	Savjetovanja Izveštaji	tijekom pedagoške godine
<p>Evidencija rada Bilješke o provedenim opservacijama, individualnom radu te savjetovanju</p>	Izveštaji i mišljenja	Svakodnevno
<p>Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja *</p>	Stručna literatura, Odgojiteljska vijeća, predavanja, radionice i edukacije	
<p>Provedba istraživanja „Zadovoljstvo poslom, negativna emocionalna stanja i sagorijevanje kao prediktori tihog odustajanja kod odgojitelja djece rane i predškolske dobi“</p>	web upitnik	listopad 2024.
<p>Događanja u vrtiću i pratnja prilikom vanjskih događanja</p>		
<p>Pisanje članaka za web stranicu</p>		
<p>Vođenje arhive</p>		Po potrebi

* rujan 2024.

- Online edukacija *Nepoželjna ponašanja djece i kako se nositi s njima*; Edukolab; Ivana Murat, mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije.
- 1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije; Agencija za odgoj i obrazovanje; Rijeka.

*** listopad 2024.**

- Online edukacija *Digitalna jabuka*; KOHO pedagogija; Zagreb.
- Predavanje *Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji*; dr. Ranko Rajović; Mali Lošinj.

*** studeni 2024.**

- 7. Festival psihologije i medija; Hrvatsko psihološko društvo; Opatija.
- 31. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa; Hrvatsko psihološko društvo; Opatija.
- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica, dr. Senka Stojanović i dr. Iva Muškardin Erdec.
- Sudjelovanje na radionici *Pravila – kreiramo i biramo rješenja* u sklopu Rastimo zajedno; mag.psych. Morena Damijanjević; Cres.
- Online sudjelovanje na Sekciji za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.

*** siječanj 2025.**

- Sudjelovanje na predavanju *Nesuradljivo dijete – kako ostvariti suradnju*; mag.psych. Patricija Kučica Vajentić; Mali Lošinj.
- Online edukacija *Proživljavanje gubitaka i procesi tugovanja i žalovanja, Gubitak i tugovanje kod djece i Uloga vrtića i škole u situacijama gubitka i tugovanja*; Agencija za odgoj i obrazovanje; Zagreb.

*** ožujak 2025.**

- 4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Online edukacija *Dječji crtež u procjeni i tretmanu*; prof.dr.sc. Gordana Buljan Flander i dr.sc. Mia Roje Đapić; GBF Educa; Zagreb.
- Online predavanje *Mostovi prema mentalnom zdravlju – povezivanje teorije, prakse i inovacija u kliničkoj psihologiji*; Centar za zdravlje mladih / Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online edukacija *Skrb temeljena na znanju o traumi*; izvan.prof.dr.sc. Anita Lauri Korajlija; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online predavanje/okrugli stol *Svjetski dan svjesnosti o autizmu*; Centar Coralina; Zagreb.

*** svibanj 2025.**

- Online edukacija *Nepoželjno ponašanje u vrtiću - od reakcije do rješenja*; mag.praesc.educ. Martina Sokač i mag.praesc.educ. Sara Kozjak Dragčević; Odgojitelji u akciji; Zagreb.
- Online predavanja *Umjetna inteligencija – izazovi u poticanju izvrsnosti darovitosti*; prof. dr. sc. Grozdanka Gojkov; Festival psihologije i medija; Hrvatska psihološka komora i Hrvatsko psihološko društvo; Rijeka.
- Online predavanje *O profesionalnoj tajni psihologa*; dr.sc. Jozo Čizmić; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.

*** lipanj 2025.**

- 5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Online simpozij *Neurobiologija traume i posljedice na zdravlje djece i mladih*; Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba; Zagreb.
- Online predavanje *Najčešća etička pitanja u radu psihologa*; Sandra Matošina Borbaš, psiholog; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.

*** srpanj 2025.**

- Online sudjelovanje na Sekciji za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.

*** kolovoz 2025.**

- 6. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica.

12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Logopedija je znanost koja se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i tretmanom poremećaja humane komunikacije pod kojom se podrazumijevaju svi oni procesi i funkcije koji su povezani s produkcijom govora, te s percepcijom i produkcijom oralnoga i pisanoga jezika, kao i oblicima neverbalne komunikacije.

Logoped je nezavisan stručnjak čije se središnje aktivnosti ostvaruju na području prevencije, procjene i intervencije u slučajevima poremećaja humane komunikacije, njihovog tretmana te znanstvenog istraživanja².

Logopedi rade u:

- sustavu zdravstvene zaštite (centrima za rehabilitaciju slušanja i govora, centrima za medicinsku rehabilitaciju, otorinolaringološkim, neurološkim, psihijatrijskim, audiološkim, fonijatrijskim i pedijatrijskim klinikama)
- području odgoja i obrazovanja (kao stručni suradnici u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, centrima za odgoj i obrazovanje)
- sustavu socijalne skrbi (gerijatrijskim ustanovama, dječjim domovima)
- posebnim ustanovama (centrima i posebnim ustanovama za rehabilitaciju)
- znanstveno-istraživačkim ustanovama (istraživačkim centrima, fakultetima i dr.)
- privatnoj praksi⁵.

⁵1 statut CPLOL-a.

² IALP: Guidelines for initial education in logopedics, 1993.

1. DIJETE

Ciljevi rada:

- detekcija djece s teškoćama verbalne i neverbalne komunikacije
- detekcija potencijalno darovite djece
- praćenje jezično-govornog razvoja djeteta
- poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u odgojno-obrazovnoj skupini
- individualni logopedski tretman

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none">• procjena jezično-govornog razvoja djeteta*• logopedski tretman**• procjena razvojnog statusa djece školskih obveznika***• procjena potencijalno darovite djece****• izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa*****• igraonica*****	<ul style="list-style-type: none">○ opservacija u skupini○ individualna procjena logopedskim testovima i materijalima○ logopedski rad○ timski rad	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine*/**</p> <p>mjesec svibanj***</p> <p>mjesec veljača****</p> <p>mjesec listopad*****</p> <p>mjesec prosinac*****</p>

* U suradnji s odgojiteljima izdvojena su djeca sa sumnjom na odstupanje u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju te su ista procijenjena. Na zahtjev roditelja, pojedina djeca su opservirana u skupini i/ili individualno procijenjena.

** U kontinuirani individualni logopedski tretman s početkom mjeseca rujna uključeno je 12-ero djece (dvoje su logopedsku terapiju pohađali dva puta tjedno, a ostali su terapiju pohađali jedan put tjedno), dok su ostala izdvojena djeca uključena periodično, uz savjetovanje roditelja i materijale za rad kod kuće. Jedan put mjesečno, po jedno dijete bilo je obuhvaćeno vježbama u područnom objektu „Žižula“, područnom objektu „Žalići“ te u područnom objektu „Perla“. Ostala izdvojena djeca uključena su prema potrebi, uz savjetovanje roditelja.

*** Procjene razvojnog statusa djece-školskih obveznika provedene su u suradnji sa stručnom suradnicom – psihologinjom i odgojiteljima odgojno-obrazovnih skupina, na zahtjev stručne službe OŠ Maria Martinolića.

**** Procijenjeno je 29-ero djece s ciljem uključivanja u Program „Mali istraživači“.

***** Izrađeni su Individualizirani odgojno-obrazovni programi za 7-ero djece.

***** U suradnji s odgojiteljima osmišljena je i održana igraonica za djecu i roditelje pod nazivom „Ovog Božića pokloni...“.

2. RODITELJI

Ciljevi rada:

- primarna prevencija
- suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorne i/ili komunikacijske teškoće
- suradnja putem predavanja, radionica i pisanih materijala

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djeteta* • upućivanje na dijagnostiku u specijalizirane ustanove • provođenje savjetodavnog rada** • timski sastanci za djecu s Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima • sudjelovanje na roditeljskim sastancima*** • igraonica **** 	<ul style="list-style-type: none"> ○ individualni razgovori ○ timski rad ○ pisani materijali ○ predavanja ○ radionica 	<p style="text-align: center;">kontinuirano tijekom pedagoške godine*/**</p> <p style="text-align: center;">po dogovoru***</p> <p style="text-align: center;">mjesec prosinac****</p>

* Prijenos informacija primarno se odvijao putem individualnih razgovora. Prenešene su informacije prikupljene procjenama na zahtjev roditelja, kao i informacije prikupljene opservacijom djece u skupinama uslijed sumnje na odstupanja u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju.

** Savjetodavni rad odnosio se primarno na roditelje djece uključene u logopedski tretman, no individualnim razgovorima obuhvaćeni su i svi drugi roditelji djece čiji je jezično-govorni i komunikacijski razvoj procijenjen te su dobili pisane upute i odgovarajuće materijale za rad kod kuće.

*** 5.11.2024. održano je predavanje za roditelje djece-školskih obveznika „Spremnost za školu“; 7.11.2024. u odgojno-obrazovnoj skupini „Mravići“ održano je predavanje za roditelje „Jezično-govorni razvoj u predškolskoj dobi“; 20.11.2024. u odgojno-obrazovnoj skupini

„Pčelice“ održano je predavanje za roditelje „Jezično-govorni razvoj u predškolskoj dobi“; 4.12.2024. održano je predavanje za roditelje „Ovog Božića pokloni...slikovnicu“.

**** U suradnji s odgojiteljima osmišljena je i održana igraonica za djecu i roditelje pod nazivom „Ovog Božića pokloni...“. Igraonica je održana 5.12.2024.

3. ODGAJATELJI

Ciljevi rada:

- pružanje podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju
- informiranje o djeci s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • pristup informacijama potrebnim za detekciju djece s jezično-govornim teškoćama i/ili komunikacijskim teškoćama* • savjetodavni rad** • podržavanje ciljeva logopedskog tretmana unutar odgojno-obrazovne skupine*** • projekt**** • igraonica***** • provođenje stručnog usavršavanja iz područja logopedije***** 	<ul style="list-style-type: none"> ○ opservacija u skupini ○ individualni razgovori ○ pisani materijali ○ radni dogovori ○ predavanja ○ radionice 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine*/**/**/*****</p> <p>mjesec prosinac*****</p> <p>po dogovoru*****</p>

*Suradnjom s odgojiteljima izdvojena su djeca s mogućim jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama te je proces detekcije znatno ubrzan.

** Prijenos informacija o teškoćama verbalne i neverbalne komunikacije djece, kao i o načinima poticanja, odvijao se putem individualnih razgovora te kroz pripremu pisanih materijala i preporuku stručne literature.

*** Razmjenjivane su specifične informacije o naprecima djece uključene u logopedski tretman te načinima podržavanja i generalizacije ciljeva logopedskog tretmana u svakodnevnom okruženju.

**** U suradnji s odgojiteljicama odgojno-obrazovne skupine „Makovi“ planiran je, proveden te evaluiran projekt „Tvornica riječi“.

***** U suradnji s odgojiteljima osmišljena je i održana igraonica za djecu i roditelje pod nazivom „Ovog Božića pokloni...“.

***** Edukacija za odgojitelje „Uvod u logopediju“ održana je 21.10.2024. te je trajala 2h. Sudionici su dobili sažetke s predavanja.

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> ○ Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024./2025. ○ Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2023./2024. ○ Program stručnoga usavršavanja ○ Dosje djeteta s posebnim potrebama ○ Matična knjiga ○ Knjiga zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i bilježenje ○ izvještaji 	

<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovor stručnog tima, ravnateljice i pomoćnica u odgojno-obrazovnom procesu djeci s teškoćama u razvoju • Povjerenstvo za uvođenje pripravnika* • Povjerenstvo za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. te 2025./2026.** • inicijalni razgovori za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2024./2025. te 2025./2026.*** • Program Mali istraživači**** • Projekt „Naša mala knjižnica“***** • Organizacijski odbor OFDV***** • izleti i događanja u društvenoj sredini***** • ostalo: <ul style="list-style-type: none"> ○ nabava stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike te literature za djecu ○ organizacija knjižnične građe ○ nabava didaktike za odgojno-obrazovne skupine ○ hotel za igre • bilten 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zapisnici ○ intervju ○ ankete ○ upitnici ○ radni dogovori ○ individualni rad ○ timski rad 	<p style="text-align: center;">kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

* U razdoblju do 4.3.2025. sudjelovala sam u aktivnostima zadanim Programom pripravničkog staža stručne suradnice-psihologinje Patricije Kuljanić; kao zamjena člana Povjerenstva za uvođenje pripravnika-odgojitelja prisustvovala sam ogleđnoj aktivnosti Ane Špoljar (19.2.2025.).

** Povjerenstvo za upis djece u vrtić sastojalo se od sedam članova: ravnateljice kao voditeljice Povjerenstva, dviju predstavnica stručnih suradnica i četiri odgojitelja predškolske djece te pridružene članice Alme Šeperović, tajnice. U redovitom upisnom postupku podnesena su 65 zahtjeva, a usvojeno je 55 zahtjeva.

*** Inicijalni razgovori s djecom i roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić održani su u suradnji sa stručnim suradnicama – pedagoginjom i psihologinjom te ravnateljicom.

**** U suradnji s odgojiteljima te stručnom suradnicom - psihologinjom izdvojena su i procijenjena potencijalno darovita djeca te je 3.4.2025. održan radni dogovor s voditeljicama Programa „Mali istraživači“. Na zahtjev stručne službe OŠ Maria Martinolića izrađena su mišljenja za pojedinu djecu.

***** Podrška odgojiteljicama odgojno-obrazovne skupine „Loptice“ u provedbi projekta „Naša mala knjižnica“.

***** Organizacijski odbor pripremao je i izvršavao sve aktivnosti potrebne za uspješno održavanje OFDV-a u Malom Lošinj, dana 12.4.2025.; 7.4.2025. organizacijski odbor vodio je radni dogovor za odgojitelje i tehničko osoblje.

***** Podrška odgojno-obrazovnoj skupini „Loptice“ na prošetovanju održanom u terminu od 7. do 9.5.2025.

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj ○ Pedijatrijska služba-dr.med. Tatjana Funarić ○ Osnovna škola Maria Martinolića ○ Logopedski kabinet „Ključić“ ○ KBC Rijeka ○ Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet ○ Grad Mali Lošinj ○ Radio Jadranka, Mali Lošinj ○ Rotary klub Lošinj 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sastanci ○ radni dogovori ○ konzultacije 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo „Naša djeca“, Mali Lošinj* ○ Gradsko društvo Crvenog križa Mali Lošinj ○ UNICEF ○ Gradska knjižnica i čitaonica „Mali Lošinj“ ○ NMK/Ibis grafika ○ Zajednica sportova PGŽ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ mišljenja o djeci ○ posjete ○ aktivnosti za djecu 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

* Sudjelovanje u organizaciji te dežurstvo na vrtićkom štandu 17.10.2024. u sklopu obilježavanja manifestacije „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“.

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje propisane dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> ○ tjedni plan ○ evidencija rada ○ bilješke o radu ○ dosje djeteta uključenog u logopedski tretman • priprema za rad • stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja* 	<ul style="list-style-type: none"> ○ izvještaji ○ evidencije ○ Odgajateljska vijeća ○ radionice ○ edukacije 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

* Rujan 2024. godine

- Prvo odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

* Listopad 2024. godine

- Predavanje „Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji“ – voditelj R.Rajović, Kino Vladimir Nazor, Mali Lošinj

*** Studeni 2024. godine**

- Edukacija „Procjena kao uvod u individualizirano planiranje“ – voditeljica R.Kubelko, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Drugo odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj i predavanje: „Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi“ – voditeljice S.Stojanović i I.Muškarin Erdec
- Online predavanje za koordinate NMK – voditeljica D.Varga

*** Prosinac 2024. godine**

- Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Online sekcija Predškolskih logopeda i predavanja „Provođenje More than words radionica“ – voditeljica T.Grahe te „Kreativne logopedске didaktičke igre“ – voditeljica V.Briški

*** Siječanj 2025. godine**

- Online predavanje za koordinate NMK – voditeljica A.Peti Stantić
- Treće odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*** Veljača 2025. godine**

- Online predavanje za koordinate NMK – voditeljica D.Varga
- Online predavanje „DGA:od znanosti do prakse“ – voditeljica D.Knežević
- Online supervizija i predavanje „Dječji talenti“ – voditeljica R.Kubelko
- Predavanje „Gubitak, tuga i žalovanje kod djece“ – voditeljica P.Kuljanić, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*** Ožujak 2025. godine**

- Online predavanje „Dijagnostička načela i terminologija“ – voditeljica Jelena Kuvač Kraljević
- Online simpozij „Okruženje obogaćuje komunikaciju“
- Četvrto odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*** Travanj 2025. godine**

- Online predavanje za koordinate NMK – voditeljica D.Varga
- Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- 2. Neurologopedska škola, Palača Moise, Cres
- Online sekcija Predškolskih logopeda i predavanje „Poremećaji glasa u predškolskoj dobi: prepoznavanje, intervencija i prevencija“ – voditeljica I.Šimić

*** Srpanj 2025. godine**

- Edukacija „Erasmus“ – voditeljica V.Šćulac, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*** Kolovoz 2025. godine**

- Šesto odgajateljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

13.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNICA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – RADNIH TERAPEUTKINJA

Radna terapija jest zdravstvena djelatnost čiji je cilj omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima dnevnog života koje uključuju samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme. Radna terapija je namijenjena osobama čije su sposobnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti umanjene razvojem, ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno, kulturno ili kombinacijom navedenog. Temeljni cilj radne terapije je osposobiti pojedince, u ovom slučaju djecu s teškoćama u razvoju, za aktivno i što neovisnije sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima primjerenim dobi, njihovim potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja. Navedeni cilj, radni terapeuti postižu kroz poticanje na aktivno sudjelovanje u osobno odabranim aktivnostima na način da osposobljavaju pojedinca da razvije/održi/prilagodi potrebne vještine, prilagodi aktivnosti ili modificira okolinu, a sve sa ciljem da se potiče aktivna participacija. Radno terapijska djelatnost regulirana je prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu, (NN 87/09) te se prema njemu provodi godišnji plan radnih terapeuta.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> ● Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ● Radno-terapijska procjena i analiza komponenti izvođenja aktivnosti (senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti) te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života ● Radno-terapijska procjena i analiza stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti ● Radnoterapijska procjena i uzimanje mjera za pomagala za izvođenje aktivnosti dnevnog života 	<p>Procjenjivanje, razgovor s roditeljima i ostalim stručnjacima</p>	<p>Tijekom opservacijskog razdoblja od rujna do prosinca 2024. godine</p>

Nikolina Janeković

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika
- Svakodnevnu podršku u odgojno-obrazovnoj skupini imalo je jedno dijete u trajanju od pet sati dnevno (dijete s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja)
- Individualna radnoterapijska intervencija provođena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane Stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima.
 - U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno četvero djece
- Povremena opservacija, individualan rad i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije.
- Dvotjedna izmjena zadataka na senzo-motoričkoj stazi ispred Vrtića
- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju

Petra Domac

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika

- Podrška u odgojno-obrazovnoj skupini djetetu s odstupanjima u psihofizičkom razvoju, teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje svakodnevno u trajanju od dva sata dnevno
- Individualna radno terapijska intervencija provedena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima. U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno šestero djece
- Individualan i grupni rad proveden je u područnom objektu Žižula, u skupini Cvjetići, područnom odjeljenju Perla, skupini Calimeri te područnom odjeljenju Žalići u skupini Zvezdice, jednom tjedno
- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije
- Odlazak s djecom na dječju karnevalsku povorku u Rijeku i Mali Lošinj
- Odlazak s djecom predškolskih skupina na jednodnevni izlet na Vransko jezero
- Odlazak s djecom predškolskih skupina na proljetovanje (trodnevni izlet) u Istru
- Odlazak s djecom skupina Kockice i Bubamare na jednodnevni izlet u Istru
- Povremena opservacija i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Radionica fine motorike i grafomotorike u skupinama Zvjerići i Loptice
- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika
- Podrška u odgojno-obrazovnoj skupini djetetu s odstupanjima u psihofizičkom razvoju, teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje svakodnevno u trajanju od pet sata dnevno
- Individualna radoterapijska intervencija provođena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane Stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima.
 - U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno dvoje djece
- Povremena opservacija, individualan rad i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije
- Radionica fine motorike i grafomotorike u skupinama *Zvjerići* i *Loptice*
- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none">• Razgovori s roditeljima o djetetu• Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama sa ciljem	Intervjui Predavanja / Radionice Roditeljski sastanci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

<p>poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja, važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl.) te kako ona utječe na izvedbu te ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina, u dogovoru s odgojiteljima 	<p>Savjetovanje Individualni razgovori Upitnici Timski rad</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--

Nikolina Janeković

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, postavljanje ciljeva za IOOP
- Pisane preporuke za roditelje
- Izrada poticaja za humanitarni štand
- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece predškolskog uzrasta “*Spremnost za školu*”

Petra Domac

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, postavljanje ciljeva za IOOP
- Pisane preporuke za roditelje
- Izrada poticaja za humanitarni štand
- Radionica za djecu i roditelje skupina Kockice, Bubamare i Zvezdice s temom “*Fina motorika i grafomotorika*”
- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece predškolskog uzrasta “*Spremnost za školu*”

Agata Šimičić

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, diskusija realiziranih ciljeva za IOOP
- Izrada poticaja za humanitarni štand

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none">• Pribavljanje informacija o djetetu u skupini• Timski rad s odgojiteljima u skupini• Međusobna edukacija• Savjetovanje i edukacija odgojitelja o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama sa ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja• Savjetovanje i edukacija o važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelioriranje disfunkcije, modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno⁶• Savjetovanje i edukacija o ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju• Provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja radne terapije• Vođenje Evidencije epidemioloških indikacija	<p>Predavanja / Radionice</p> <p>Konzultacije</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Timski rad</p> <p>Upitnici / Ankete</p> <p>Pisani materijali</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

⁶ Brasic, Bentley, 2007

Nikolina Janeković

- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama
- Ciklus radionica za odgojitelje s temom: “*Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoća u razvoju*” tijekom listopada i studenog 2024.godine u trajanju od 9 sati
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije
- Pratlja na jednodnevnom izletu u skupini Mravići (posjet Plavom svijetu i područnom odjeljenju Žižula u Velom Lošinju)

Petra Domac

- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama
- Ciklus radionica za odgojitelje s temom “*Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju*” tijekom listopada i studenog 2024. godine u trajanju od 9 sati
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)
- Pratlja na jednodnevnom izletu sa skupinama Kockice i Bubamare (Svetvinčenat Medieval Theme Park Sanc. Michael), skupinama Zvjerići i Loptice (Vransko jezero), na proljetovanju u trajanju od tri dana sa skupinom Loptice (Istra)
- Pratlja na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci i u Malom Lošinju

- Radionica za djecu i roditelje skupina Bubamare, Kockice i Zvezdice s temom “*Fina motorika i grafomotorika*”
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

Agata Šimičić

- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024/2025. ○ Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024/2025. ○ Program stručnoga usavršavanja ○ Dosje djeteta s posebnim potrebama <p>Savjetovanje i edukacija o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja ○ Važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelijoriranje disfunkcije, 	<p>Radni dogovori</p> <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Upitnici / Ankete</p>	<p>Srpanj 2025. Kolovoz 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<p>modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno⁷ te ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju</p> <p>Rad u interesnim skupinama</p> <p>Ostali poslovi</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Nikolina Janeković

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

Petra Domac

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine
- Interesna skupina maškare i odlazak na karnevalske povorke
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

Agata Šimičić

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine
- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

⁷ Brasic, ,Bentley, 2007

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima obavljaju se prema potrebi i nalogu ravnateljice:</p> <p><i>Nikolina Janeković</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj- edukacijske rehabilitatorice ○ Grad Mali Lošinj ○ Udruga aRTisINCLudum, Zagreb ○ Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb ○ KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) ○ Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju ○ Udruga „Ključić“, Mali Lošinj- logopedski kabinet ○ Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj ○ Dječji vrtić Girice, Cres <p><i>Petra Domac</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grad Mali Lošinj ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ TZ Mali Lošinj ○ KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) ○ Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju ○ Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb ○ Udruga „Ključić“- logopedski kabinet ○ Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj ○ Dječji vrtić Girice, Cres 	<p>Radni dogovori / Sastanci</p> <p>Edukacije / Seminari</p> <p>Konzultacije</p> <p>Savjetovanja</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<p><i>Agata Šimičić</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grad Mali Lošinj ○ TZ Mali Lošinj ○ KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) ○ Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju ○ Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb ○ Udruga „Ključić“- logopedski kabinet ○ Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj ○ Dječji vrtić Girice, Cres 		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Nikolina Janeković

- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije
- Predavanja povodom Svjetskog dana radne terapije “*Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja*”;
Nikolina Janeković, bacc. therap. occup., Ella Ukalović, bacc. therap. occup., predavanja su održana u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mali Lošinj i Dječjem vrtiću Girice, Cres

Petra Domac

- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije
- Predavanja povodom Svjetskog dana radne terapije “*Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak*”, *Petra Domac, bacc. therap. occup., Agata Šimičić, bacc. therap. occup., Kristina Orlić, bacc. therap. occup.; predavanja su održana u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mali Lošinj i Dječjem vrtiću Girice, Cres*

Agata Šimičić

- Sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječjih vrtića Primorsko- goranske županije

- Predavanje “Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak”, Petra Domac, *bacc.therap.occup.*, Agata Šimičić, *bacc.therap.occup.*, Kristina Orlić, *bacc.therap.occup.*; predavanje je održano u Dječjem vrtiću Girice, Cres

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Vođenje propisane dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> ○ RT procjene ○ IOOP ○ RT ček liste ○ Evaluacije ○ Dnevni izvještaji Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja Hrvatske komore zdravstvenih radnika Praćenje stručne literature	Kongresi Seminari Radionice Tribine	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Stručno usavršavanje:

Nikolina Janeković

Rujan 2024. godine

- *1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*
- *“SIE Virtual Conference”, Sensory Integration Education, on line*

Listopad 2024. godine

- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”, 1.susret, Petra Domac, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

- *“Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji”*; Ranko Rajović, Rotary club Lošinj; Kino V. Nazora, Mali Lošinj
- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”*, 2.susret, Petra Domac, Nikolina Janeković, Dv Cvrčak, Mali Lošinj
- *Predavanja povodom obilježavanja Svjetskog dana radne terapije, “Radna terapija”, “Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja”*; Retra Domac, Kristina Orlić, Ella Ukalović, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Udruga Ruka u ruci; Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj

Studeni 2024. godine

- *2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.*; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića
- *“Procjena kao uvod u individualizirano planiranje”*; Renata Kubelka, Korak po korak, Dv Cvrčak
- *“Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi”*, Senka Stojanović, Iva Muškardin Erdec, Slađana Žagar; Dv Cvrčak
- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”*, 3. susret; Petra Domac, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Mali Lošinj

Siječanj 2025. godine

- *3. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.*; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića

Veljača 2025. godine

- *“Procjena kao uvod u individualizirano planiranje- supervizija”*, Renata Kubelka; Korak po korak, Dv Cvrčak
- *“Radna terapija”, “Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja”*; Retra Domac, Kristina Orlić, Ella Ukalović, Agata Šimičić, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Udruga Ruka u ruci; Dv Girice, Cres
- *“Mindfulness u radnoj terapiji”*; Zrinka Delija, HKZR

Ožujak 2025. godine

- *4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića,; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*
- *Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenima na radu, Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Mali Lošinj*

Travanj 2025. godine

- *“Grupe podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju”, webinar, Mali dom*

Svibanj, 2025. godine

- *“Primjena senzoričkih strategija u edukacijsko rehabilitacijskom radu” webinar, Mali Dom*

Lipanj, 2025. godine

- *5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Petra Domac

Rujan 2024. godine

- *“SIE Virtual Conference”, Sensory Integration Education, on line*

Listopad 2024. godine

- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”, 1.susret, Petra Domac, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*
- *“Postavljanje granica u digitalnoj tehnologiji”; Ranko Rajović, Rotary club Lošinj; Kino V. Nazora, Mali Lošinj*
- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”, 2.susret, Petra Domac, Nikolina Janeković, Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

- *Predavanja povodom obilježavanja Svjetskog dana radne terapije, “Radna terapija”, “Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja”; Petra Domac, Kristina Orlić, Ella Ukalović, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Udruga Ruka u ruci; Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj*

Studeni 2024. godine

- *2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*
- *“Procjena kao uvod u individualizirano planiranje”; Renata Kubelka, Korak po korak, Dv Cvrčak*
- *“Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi”, Senka Stojanović, Iva Muškardin Erdec, Slađana Žagar; Dv Cvrčak*
- *Ciklus radionica: “Montessori pedagogija u radu s djecom s teškoćama u razvoju”, 3. susret; Petra Domac, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Veljača 2025. godine

- *“Procjena kao uvod u individualizirano planiranje- supervizija”, Renata Kubelka; Korak po korak, Dv Cvrčak*
- *“Radna terapija”, “Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja”; Petra Domac, Kristina Orlić, Ella Ukalović, Agata Šimičić, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Udruga Ruka u ruci; Dv Girice, Cres*
- *Procjena i terapijski postupci u aktivnostima hranjenja, jedenja i pijenja kod djece s razvojnim teškoćama, Danijela Kljajić, Olga Baretić, Zagreb*
- *Gubitak, tuga i žalovanje kod djece, Patricija Kuljanić, Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Ožujak 2025. godine

- *4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića,;Dv Cvrčak, Mali Lošinj*
- *Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenima na radu, Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Mali Lošinj*

Travanj 2025. godine

- *“Grupe podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju”, webinar, Mali dom*

Svibanj, 2025. godine

- *“Primjena senzoričkih strategija u edukacijsko rehabilitacijskom radu” webinar, Mali Dom*

Lipanj, 2025. godine

- *5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Agata Šimičić

Studeni 2024. godine

- *2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*
- *“Postupanje kod zaraznih bolesti i hitnih zdravstvenih stanja u djece rane i predškolske dobi”, Senka Stojanović, Iva Muškardin Erdec, Slađana Žagar; Dv Cvrčak*

Veljača 2025. godine

- *“Radna terapija”, “Učinkovite senzoričke strategije za unapređenje ponašanja, pažnje i učenja”; Petra Domac, Kristina Orlić, Ella Ukalović, Agata Šimičić, Nikolina Janeković; Dv Cvrčak, Udruga Ruka u ruci; Dv Girice, Cres*
- *Gubitak, tuga i žalovanje kod djece, Patricija Kuljanić, Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Ožujak 2025. godine

- *4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024/2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića,;Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Travanj 2025.godine

- *“Grupe podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju”, webinar, Mali dom*

Svibanj, 2025. godine

- *“Primjena senzoričkih strategija u edukacijsko rehabilitacijskom radu” webinar, Mali Dom*
- *“Radna terapija kod mišićne distrofije”, Katarina Kovačić , webinar, Društvo distrofičara Zagreb*

Lipanj, 2025. godine

- *5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

14.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENO - KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA

TAJNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p> <p>1. Izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata, dostavljanje pravnih akta na odlučivanje, objavu i stupanje na snagu</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Pravilnika o korištenju sustava video-nadzora • izrada 2. Pravilnika o Izmeni Pravilnika o radu • izrada i utvrđivanje Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada • izrada 3. Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu <p>2. Izrada prijedloga pojedinih Ugovora o jednostavnoj nabavi</p> <p>3. Izrada ugovora o radu i dodataka ugovoru o radu</p> <p>4. Izrada prijedloga pojedinačnih akata (obavijesti, uputa, odluka, rješenja i zaključaka)</p>	<p>26. rujna 2024.</p> <p>27. studenog 2024.</p> <p>2. lipnja 2025.</p> <p>16. lipnja 2025.</p> <p>prosinac 2024., veljača 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>REDOVITI I NAKNADNI UPISI DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Odluke o naknadnom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u pedagoškoj godini 2024./2025. • izrada Odluke o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u pedagošku godinu 2025./2026. • sudjelovanje u izradi i izrada zapisnika Povjerenstva za upis i neposredno sudjelovanje na sastancima povjerenstva za upis u Vrtić • izrada odluke o rezultatima provedenog postupka za upis • naknadni • redoviti • izrada odgovora na prigovore roditelja nakon provedenog redovitog postupka upisa u 	<p>29. siječnja 2025.</p> <p>22. travnja 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>18. veljače 2025.</p> <p>2. lipnja 2025.</p>

Dječji vrtić	Odgovor na četiri prigovora od 18. lipnja do 20. lipnja 2025.
SUDJELOVANJE U RADU UPRAVNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> Izrada i dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća i priprema materijala za sjednice sastavljanje zapisnika po svakoj sjednici Upravnog vijeća izrada pojedinačnih akata koji proizlaze iz svakog zaključka po točkama dnevnog reda priprema za objavu na mrežnoj stranici zaključaka i poziva sa sjednica Upravnog vijeća 	<p>Za 14 sjednica UV tijekom pedagoške godine 2024./2025.</p> <p>Za 14 sjednica UV tijekom pedagoške godine 2024./2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
KADROVSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> redovito vodi elektroničku matičnu knjigu radnika vodi osobni dosje svakog radnika u fizičkom obliku prijave, promjene i odjave u HZMO i u HZZO elektroničke tiskanice M1p, M2p, M3p, MPP1 i tiskanice zdravstvenog osiguranja po potrebi za članove obitelji radnika, kao i za radnike u nepunom radnom vremenu izrada odluka kojima se utvrđuje koeficijent za obračun plaće odluke o pravu na potpore, jubilarne nagrade plaćeni dopusti trudne radnice i ostala materijalna prava radnika utvrđena kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu, suglasnosti za korištenje preostalog dijela roditeljskog dopusta 	<p>Na temelju sklopljenih ugovora kontinuirano tijekom godine</p> <p>Prema sklopljenim ugovorima o radu i promjenama koje nastaju tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</p>
KOLEKTIVNI UGOVOR I ODLUKE O PLAĆI <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi Dodatka 5. i 6. Kolektivnom ugovoru kao i izrada pojedinačnih odluka o promjeni koeficijenta za obračun plaće i dostava odluka 	<p>1. siječnja 2025.</p> <p>1. srpnja 2025.</p>
POSLOVI VEZANI UZ JEDNOSTAVNU NABAVU <ul style="list-style-type: none"> poslovi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave izrada odluka i poziva o provedbi postupka jednostavne nabave zapisnik o provedbi postupka jednostavna nabave 	<p>Prosinac 2024. – JDN električne energije</p> <p>Veljača 2025. – JDN prehrana razno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • odluka o odabiru • izrada pojedinih ugovora o postupku jednostavne nabave 	
POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVE PO RAZLIČITIM POLICAMA OSIGURANJA <ul style="list-style-type: none"> • prijave osiguratelju nakon nezgode djeteta u vrtiću i izvan vrtića • prijave osiguratelju nakon nezgode radnika i prijava osiguratelju štete na imovini • komunikacija s referentima Croatia osiguranja d.d. 	Prema potrebi tijekom godine
POSLOVI IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnjakom zaštite na radu pri izradi procjene rizika za radna mjesta u vrtiću, • priprema uputnica za osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite od požara i osposobljavanja za rad na siguran način • izrada odluka o osobama ovlaštenima za pružanje prve pomoći 	Kontinuirano tijekom godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • vodi digitalno uredsko poslovanje (Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka te slijedom upisivanje dostavljenih i izrada akata u predmetu) • izrada dopisa, obavijesti i potvrda za radnike i a djecu • uspostava i vođenje različitih kadrovskih pomoćnih evidencije i praćenje promjena (radnici na određeno, godišnji odmori, evidencije o prisutnosti radnika, radnici s pravom na jubilarnu nagradu, evidencija radnika mlađih od 30 godina i dr.) • vodi e-prijemnu knjigu putem posebne aplikacije HP 	Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA UNUTAR USTANOVE <ul style="list-style-type: none"> • ravnateljicom, računovodstvom (voditeljem računovodstva i administrativno-računovodstvenim radnikom), voditeljima objekata, tehničkim osobljem kao i ostalim radnicima 	Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA IZVAN USTANOVE	

<ul style="list-style-type: none"> • s različitim pravnim osobama , jedinicom lokalne samouprave, ministarstvima, javnim bilježnikom i tajnicima ostalih dječjih vrtića 	Kontinuirano tijekom godine
<p>EDUKACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • webinar • praćenje stručne literature i časopisa • pravni portal Edus info 	<p>Rosip d.o.o. - 3. listopada.2024 Novi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima</p> <p>Rosip d.o.o. - 7. svibnja 2025. Aktualnosti u d.v. problem plaća i ugovori o radu</p> <p>Radno pravo, Team 4pin, Računovodstvo i financije (jednom mjesečno)</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJ
<ul style="list-style-type: none"> • Rujan 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVla za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Izrada financijskog plana za narednu godinu te projekcije za dvije naredne • Edukacija – seminari i webinar
<ul style="list-style-type: none"> • Listopad 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća (PR-RAS, bilješke) • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
<ul style="list-style-type: none"> • Studeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana
<ul style="list-style-type: none"> • Prosinac 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Godišnja usklađenja • Godišnja inventura (sitnog inventar, osnovnih sredstava, financijske imovine, potrošnog materijala i sirovine)
<ul style="list-style-type: none"> • Siječanj 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Stavljanje tekućeg plana u funkciju • Saldiranje prethodne godine • Raspodjela rezultata za prethodnu godinu • Otvaranje nove tekuće poslovne godine • Izrada godišnjeg financijskog izvješća za pretgodnu godinu (PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju financijskog plana

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan nabave te dizanje istoga na eOJN • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
<ul style="list-style-type: none"> • Veljača 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Usklađenje pozicija i konta s Gradom • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti
<ul style="list-style-type: none"> • Ožujak 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada statističkog izvještaja o javno nabavi • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Izrada kvartalnog financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnoj imovini
<ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
<ul style="list-style-type: none"> • Lipanj 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371

	<ul style="list-style-type: none"> • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
<ul style="list-style-type: none"> • Srpanj 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju financijskog plana • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
<ul style="list-style-type: none"> • Kolovoz 	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA DJELATNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • obračunavanje plaće djelatnika uz obračun doprinosa, poreza i prireza • obračunavanje bolovanja djelatnika, ispostavljanje izvješća o bolovanju i podnošenje zahtjeva za povrat isplaćenih novčanih sredstava Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje • vršenje svih poslova oko obračuna i ispostavljanja izlaznih računa roditeljima • vršenje knjiženja računa ispostavljenih roditeljima i slanje opomena zbog nepodmirenih potraživanja • preuzimanje i izdavanje gotovih novca te vođenje blagajničkog dnevnika • vršenje obračuna putnih naloga 	Kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • ispostavljanje prijave podataka o utvrđenom radnom stažu i plaći, izdavanje potvrde o plaći • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta administrativno-računovodstvenog djelatnika 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ADMINISTRATIVNA DJELATNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga • kontrola pristigle robe prema narudžbenicama za uredski i didaktički materijal • evidencija potrošnje didaktičkog materijala • nabava radne obuće i odjeće • sastavljanje i slanje narudžbenica u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • fotokopiranje • upućivanje radnika na medicinu rada i sanitarne preglede • vođenje evidencije o obavljenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu, medicini rada i sistematskim pregledima • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta administrativne djelatnice 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Kuhar 1	1	<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje cjelokupnog rada u kuhinji u svim procesima rada • izrada prijedloga tjeka dnevnih aktivnosti za radno mjesto kuhara i pomoćnih kuhara • uvođenje u rad novih radnika zaposlenih u kuhinji • izrada plana nabave i sastavljanje narudžbenica potrebnih prehrambenih artikala prema jelovniku i drugih artikala potrebnih za rad u kuhinji • svakodnevno preuzimanje prehrambenih i drugih artikla potrebnih za pripremanje obroka i održavanja kuhinje • sudjelovanje i nadziranje svih procesa kuhanja, a posebno kvalitetu samog postupka kuhanja • utvrđivanje normativa u prehrani i vođenje brige o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku • provjeravanje količine i kvalitete prehrambenih artikala te briga o njihovom racionalnom korištenju • svakodnevno prikupljanje podatke o broju djece • sudjelovanje u dogovoru oko sastavljanja jelovnika • vođenje evidencije o utrošku pojedinih namirnica i vođenje knjige dnevnog utroška • odgovaranje za primjenu higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju namirnice • sudjelovanje u nabavi opreme za kuhinju • organiziranje rada u specifičnim okolnostima u suradnji s ravnateljem odnosno tajnikom • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta kuhara 1 	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno

Kuhar 2	2	<ul style="list-style-type: none"> • sastavljanje narudžbenice za nabavu prehrambenih artikala prema jelovniku i drugih potrebnih artikala za rad u kuhinji • sudjelovanje u svim dijelovima procesa kuhanja posebno skrbi o kvaliteti samog postupka kuhanja • utvrđivanje normativa u prehrani i vođenje brige o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku • sudjelovanje u pranju posuđa • vođenje brige o čistoći osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuhara 1 • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta kuhar 1 i kuhar 2 	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćni kuhar	5	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje pomoćne poslove kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za kuhanje • obavljanje pomoćnih poslova uz kuhanje i dovršavanje jela • po potrebi pripremanje i kuhanje manje složenih jela • razvažanje hrane u sve odgojno-obrazovne skupine • pranje i dezinficiranje pribora za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice 1 i kuharice 2 • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta pomoćnog kuhara 	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćni kuhar - spremač	4	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje obroka, serviranja i pranja posuđa od užine • nabava namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala ako nije osigurana direktna dostava • obavljanje pomoćnih poslova kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za kuhanje • obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i po potrebi pripremanje i kuhanje manje složenih jela • razvažanje hrane u sve odgojno-obrazovne skupine 	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno

		<ul style="list-style-type: none"> • pranje i dezinficiranje pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice 1 ili 2 • obavljanje poslova iz opisa poslova spremačice prilagođenih opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena • pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta pomoćne kuharice/spremačice 	
Spremač	8	<ul style="list-style-type: none"> • redovito i temeljito održavanje čistoće svih površina u prostorijama • redovito održavanje namještaja u sobama i garderobama • redovito održavanje čistoće prozora, vrata i druge drvenarije, rasvjetnih tijela, • usisavanje i pranje tepiha • postavljanje i pospremanje ležaljki, pripremanje posteljine za pranje • redovito i temeljito pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija te postavljanje higijenskog pribora u optimalnoj količini • redovito provjetravanje prostorija nakon odlaska djece • redovito čišćenje i održavanje svih vanjskih prostora (terase, igralište, ulaz, stepenište do ulice) • održavanje zelenih površina unutar Dječjeg vrtića • održavanje ukrasnog bilja • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta spremač 	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
Spremač-pomoćni radnik	2	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje poslova iz opisa poslova spremačice prilagođeni opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena • pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika • povremena pomoć u kuhinji oko pripreme obroka, serviranja i pranja posuđa od užine, u slučaju odsutnosti radnika u kuhinji 	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

		<ul style="list-style-type: none"> • povremena nabava namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala, ako nije osigurana direktna dostava • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta spremač - pomoćni radnik 	
Pralja - švelja	1	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje rada radnica koje rade na poslovima čišćenja u centralnom objektu Dječjeg vrtića i područnih odjela • vođenje evidencije prisutnosti pomoćno-tehničkog osoblja • pranje i peglanje postelnog, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće radnika • krojenje i šivanje postelnog i drugog rublja po potrebi • nabavljanje materijala i pribora za šivanje u dogovoru s ravnateljem • sakupljanje prljavog rublja i dostavljanje čistog u odgojno-obrazovne skupine • briga o ekonomičnom korištenju materijala za šivanje, sredstava za pranje i održavanje • vođenje evidencije nabavljenog i utrošenog materijala • briga o opskrbljenosti sanitarno-higijenskog prostora toaletnim priborom • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta pralja-švelja 	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
Domar 1	1	<ul style="list-style-type: none"> • upravljanje i nadziranje postrojenja i instalacije centralnog grijanja u centralnom objektu i područnim odjelima • prijevoz hrane, postelnog rublja i dr. prema potrebi u sve objekte • nabava i prijevoz namirnica, različitih vrsta sredstava za održavanje koje nije moguće dobiti neposrednom dostavom dobavljača u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • nabava materijala i opreme potrebne za održavanje zgrada i inventara u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • rukovanje na pravilan način povjerenom radnom opremom • otklanjanje manjih kvarova na električnim instalacijama (sijalice, utičnice i rasvjetna tijela) • održavanje oluka, vanjskih zelenih površina, igrališta i ograda u područnim 	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

		<p>objektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozivanje ovlaštenih servisa za otklanjanje kvarova na radnoj opremi, posebno za područne odjele • pozivanje ovlaštenih tvrtki za održavanje i periodično servisiranje aparata za gašenje požara u područnim odjelima i vođenje evidencije redovitih pregleda aparata za gašenje požara • obavljanje poslova ličenja zidova i drvenarije u zgradama područnih odjela • svakodnevno čišćenje vozila, briga o dezinfekciji istog, vođenje brige o registraciji i servisu vozila, po potrebi kontaktiranje s ovlaštenim servisom • vođenje evidencije nastalih kvarova i njihovu otklanjanju u područnim odjelima • primjenjivanje svih pravila vezanih uz zaštitu od požara i zaštiti na radu • vođenje redovite evidencije alata i radne opreme i usklađivanje sa stvarnim stanjem • vođenje dnevne evidencije o obavljenim poslovima i radnim zadacima • zamjena u odsutnosti domara 2 u svim poslovima i radnim zadacima • odnošenje i donošenje pošte • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta domar 1 	
Domar 2	1	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje poslova naznačenih za radno mjesto domar 1, osim poslova rukovatelja centralnog grijanja • obavljanje poslova vezanih za održavanje centralnog objekta te područnih objekata prema potrebi • zamjena u odsutnosti domara 1 u svim poslovima i radnim zadacima koji ne trpe odgodu 	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

16.ZAKLJUČAK

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj razmatrano je na sjednici Odgajateljskog vijeća dana 28. kolovoza 2025. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj doneseno je na sjednici Upravnoga vijeća dana 29. kolovoza 2025. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj odnosi se na razdoblje od 1.9.2024. do 29.8.2025. godine.

Ravnateljica

Melita Muškardin, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnoga vijeća

dr.sc. Marijana Dragoslavić, mag.prim.educ.