

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK
OMLADINSKA 14
MALI LOŠINJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mali Lošinj, rujan 2025.

SADRŽAJ

UVOD	4
1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. Misija i vizija Vrtića	5
1.2. Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./2026.	5
1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa	6
1.4. Djelatnici Vrtića	8
1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
2.1. Centralni i područni odjeli Vrtića	12
2.2. Plan nabave opreme, didaktičkih materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala	15
2.3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja	16
2.4. Izvor financiranja	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
4.1. Redoviti program	22
4.2. Posebni programi	32
4.3. Programi javnih potreba	33
4.4. Ostali programi, projekti i aktivnosti	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	38

5.1. Godišnje i mjesečno planiranje – teme i sadržaji stručnoga usavršavanja	39
6. SURADNJA S RODITELJIMA	41
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	43
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	46
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	46
10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	49
11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	53
12.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PSIHOLOGINJE	59
13.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE	62
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	69
15.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNICA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - RADNIH TERAPEUTKINJA	71
16.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENO - KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA	79
17.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	85
18.ZAKLJUČAK	91

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

51550 MALI LOŠINJ

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 2170-10-2-06-25-4

U Malom Lošinju, 26. rujna 2025.

Na temelju članka 21. stavak 2. i članka 36. stavak 2. podstavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ 83/01) i članka 48., točka b., podtočka 4. Statuta donesenog 28. studenog 2022., KLASA: 601-01/22-02/01, URBROJ:2213-23-06-22-42 , na temelju prijedloga ravnateljice Melite Muškardin, prethodne rasprave na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 24. rujna 2025., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak dana 25. rujna 2025. donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

UVOD

Dječji vrtić Cvrčak je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23) ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji se vrtić u Malom Lošinj u bavi organiziranim predškolskim odgojem od 1962. godine. Pod imenom Cvrčak, ustanova je osnovana i registrirana od 1. rujna 1996. godine.

Svoju će djelatnost u pedagoškoj godini 2025./2026.. Ustanova obavljati na pet lokacija:

- Centralni objekt Cvrčak, Omladinska 14, Mali Lošinj;
- Područni odjel Perla, Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj;
- Područni odjel Nešpula, Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žižula, Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žalići, Marija Marinculića 21, Nerezine.

Radno je vrijeme svih odjela od 6:30 do 16:30 sati. U lipnju ćemo provesti anketiranje roditelja kako bismo doznali potrebe za pohađanjem vrtića u ljetnim mjesecima. Sukladno rezultatima, organizirat će se rad područnih odjela s tim da će, prema dosadašnjoj praksi, oba mjeseca raditi centralni objekt u Malom Lošinj u te PO Žižula u Velom Lošinj u. PO Nešpula u Velom Lošinj u, zatvorit će se oba mjeseca, a djeca će biti preseljena u centralni objekt. PO Perla i PO Nerezine, radit će prema iskazanim potrebama roditelja.

Kako bismo prostore pripremili za novu pedagošku godinu (generalno čišćenje prostora i opreme, manji popravci te parcijalno ličenje zidova), svi će objekti biti zatvoreni 28.8.2026. (četvrtak), 29.8.2026. (petak) i 31.8.2026. (ponedjeljak) s kojim završavamo ovu pedagošku godinu da bi 01.9.2026. započeli novu pedagošku godinu 2026./2027.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Misija i vizija Vrtića

Naša misija je njega, odgoj, naobrazba, zaštita psihičkog, fizičkog i duhovnog zdravlja te briga za djecu rane i predškolske dobi, u skladu s humanističko razvojnom koncepcijom i drugim dokumentima koji štite djecu i promiču dječja prava. Želimo biti prepoznatljiv otočni Vrtić kroz:

- praćenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja djece te njihovu implementaciju u praksi;
- provođenje programa odgoja za okoliš i održivi razvoj (zaštita okoliša, zdravo življenje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija i moralan odnos prema različitosti, briga o kulturnoj baštini i drugo);
- jačanje partnerskih odnosa s roditeljima;
- poboljšanje uvjeta življenja svih sudionika (djelatnici Vrtića, djeca i roditelji) i
- intenzivnije uključivanje Vrtića u život lokalne zajednice.

Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine su osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa te poticajnog okruženja za dijete, suradnja s roditeljima, uključivanje društvene sredine u realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, prezentiranje rada Ustanove putem medija i web stranice te suradnja s drugim Vrtićima.

1.2. Godišnja satnica za pedagošku godinu 2025./2026.

Pedagoška godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Državni blagdan / praznik	Radni dan	Sati
Rujan 2025.	30	4	4	0	22	176
Listopad 2025.	31	4	4	0	23	184

Studeni 2025.	30	5	5	2 (1+1*)	19	152
Prosinac 2025.	31	4	4	2	21	168
Siječanj 2026.	31	4	5	2	20	160
Veljača 2026.	28	4	4	0	20	160
Ožujak 2026.	31	5	4	0	22	176
Travanj 2026.	30	4	4	2 (1+1*)	21	168
Svibanj 2026.	31	5	5	2 (1+1*)	20	160
Lipanj 2026.	30	4	4	2	20	160
Srpanj 2026.	31	4	4	0	23	184
Kolovoz 2026.	31	5	5	2 (1+1*)	20	160
UKUPNO	365	52	52	14 (10+4*)	251	2008

*blagdan se obilježava u subotu ili nedjelju

1.3. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Redoviti program odvijat će se u 18 odgojno-obrazovnih skupina, pri čemu se u jasličkim skupinama provodi program u trajanju od 10 sati, dok u vrtičkim skupinama postoji mogućnost izbora duljine programa (10, 6 ili 5 sati).

Objekti	Broj jasličkih skupina	Broj vrtičkih skupina	Ukupan broj skupina	Broj djece u jasličkim skupinama	Broj djece u vrtičkim skupinama	Ukupan broj djece	Broj odgojitelja/ica
Centralni objekt Cvrčak, Mali Lošinj	3	8	11	38	158	196	22

Područni odjel Perla, Mali Lošinj	1	1	2	5	16	21	4
Područni odjel Nešpula, Veli Lošinj	2	-	2	24	-	24	4
Područni odjel Žižula, Veli Lošinj	1	1	2	16	22	38	5
Područni odjel Žalići, Nerezine	-	1	1	-	10	10	2
Ukupno	7	11	18	83	206	289	37

Program međunarodnih Eko-škola integrirat će se u redoviti odgojno – obrazovni program na nivou cijele Ustanove. Bit će uključena sva djeca jasličkih i vrtičkih skupina, a nositelji programa su eko-koordinatori te svi odgojitelji (-ice).

Program katoličkog vjerskog odgoja provodit će se jednom tjedno u centralnom objektu u trajanju od 45 minuta za djecu u sedmoj godini života čiji su roditelji putem ankete iskazali interes za sudjelovanje u programu. Program će voditi odgojiteljice u vjeri Borka Karčić i Ana Begić.

Program za roditelje **Na putu ka pozitivnom roditeljstvu** će provoditi ravnateljica Melita Muškardin. Program će se realizirati kroz ciklus tematskih radionica. Na jednoj od radionica gostovat će stručne suradnice psihologinja i logopedinja. Radionice će biti interaktivnog karaktera u kojima će roditelji, nakon uvodnog teoretskog dijela, individualno i u manjim grupama aktivno sudjelovati te iznositi i razmjenjivati svoja iskustva.

Program za darovitu djecu *Mali istraživači* provodit će se jednom tjedno u dvije skupine u trajanju od 60 minuta u centralnom objektu Vrčića. U program je uključeno 11-ero djece od četvrte godine do polaska u školu. Program će voditi odgojiteljice Martina Blajić i Ivana Vogrinc.

Program za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine provodit će se u područnom odjelu Perla u mješovitoj vrtičkoj odgojno-obrazovnoj skupini za 16-ero djece. Program će voditi odgojiteljice Barbara Letić Mujačić i Adriana Kučić Brusić.

Program predškole provodit će se integrirano u redoviti program odgojno-obrazovnih skupina (Skupina 10 – *Kockice*, djeca u šestoj i

sedmoj godini života; Skupina 11 – *Bubamare*, djeca u šestoj i sedmoj godini života; Skupina 13 – *I Calimeri*, djeca od tri godine života do polaska u školu; Skupina 15 – *Pčelice*, djeca od četiri godine života do polaska u školu; Skupina 16 – *Zvezdice*, djeca od tri godine života do polaska u školu; sveukupno 63 školska obveznika). U rujnu 2025. godine bit će objavljen natječaj za upis u Program predškole od 250 sati za djecu koja su školski obveznici, a ne pohađaju Vrtić.

1.4. Djelatnici Vrtića

Objekt	Naziv radnoga mjesta		Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
CO Cvrčak	Ravnateljica Mentor		Melita Muškardin	Magistra	
	Odgojitelji/ce				
	Naziv skupine Dob djece	Broj djece			
CO Cvrčak	Skupina 1 – Macaklini Djeca od jedne do tri godine živote	10	Ana Begić Aida Hysenaj*	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:00)
	Skupina 2 – Ovčice Djeca u trećoj godini života	14	Amelija Cvitkušić Lucija Kodrić*	VŠS SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:00)
	Skupina 3 – Makovi Djeca u trećoj godini života	14	Tonka Kunda Ana Stopar	Prvostupnica Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:00)
	Skupina 4 – Suncokreti Djeca u trećoj i četvrtoj godini života	16	Nikola Grgić Anja Antoninić*	Prvostupnik SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 5 – Krijesnice Djeca u četvrtoj godini života	17	Mirjam Pahljina Hernandez Monica Jukić	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 6 – Hobotnice Djeca u petoj godini života	20	Ivana Vogrinc Ana Špoljar	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:30)
	Skupina 7 – Fritulice Djeca u petoj godini života	20	Yvonne Doreen Vidulić Laura Raić	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:30)
	Skupina 8 – Točkice Djeca u petoj i šestoj godini života	20	Karla Zorović Marija Paradžik*	Magistra SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 9 – Mravići Djeca u petoj i šestoj godini života	21	Ines Mlikota Martina Blajić	VŠS VŠS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 10 – Kockice Djeca u šestoj i sedmoj godini života	23	Borka Karčić Ana Bodiš	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)

	Skupina 11 – Bubamare Djeca u šestoj i sedmoj godini života	24	Jelka Birinji Andrea Krasnić	VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
PO Perla	Skupina 12 – Žabice Djeca od jedne do tri godine života	5	Marina Kajkara Ivana Uremović*	VŠS SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:30)
	Skupina 13 – I Calimeri Djeca od tri godine života do polaska u školu	16	Barbara Letić Mujačić Adriana Kučić Brusić	Magistra Magistra	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:30)
PO Žižula	Skupina 14 – Cvjetiči Djeca u trećoj i četvrtoj godini života	16	Tajana Jugo Tatjana Hudec Ozana Pavlović	VŠS VŠS Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45 (16:30)
	Skupina 15 – Pčelice Djeca od četiri godine života do polaska u školu	22	Sandra Uravić Nardi Andrea Mužić	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 15:45 (16:30)
PO Žalići	Skupina 16 – Zvezdice Djeca od tri godine života do polaska u školu	10	Mirjana Brezac Rea Russin	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 15:45 (16:30)
PO Nešpula	Skupina 17 – Iskrice Djeca od jedne do tri godine života	12	Monika Miočić Doris Mustać	Magistra Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 15:45 (16:30)
	Skupina 18 – Školjkice Djeca od jedne do tri godine života	12	Marija Eliza Sereki Sandra Pastuović*	Prvostupnica Magistra	6:30 – 12:00 10:15 – 15:45 (16:30)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – pedagoginja		Doris Vešković Muškardin	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – psihologinja		Patricija Kuljanić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – logopedinja		Marijana Kovačić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Zdravstvena voditeljica		Linda Lenac	Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Pomoćnice u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje		Nikolina Janeković Petra Domac Agata Šimičić	Prvostupnica Prvostupnica Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Tajnica		Alma Šeperović	VSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Voditelj računovodstva		Fredi Pagan	Prvostupnik	7:00 – 15:00

CO Cvrčak	Administrativno-računovodstvena djelatnica	Iva Kuntić	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Administrativna djelatnica	Marica Čeliković**	VŠS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Kuharica 1	Kata Divić	SSS	6:30 – 14:30
PO Žižula CO Cvrčak	Kuharica 2	Tanja Starčević	SSS	6:30 – 14:30
		Nevenka Knežević	KV	6:30 – 14:30
		Maja Rukavina	SSS	6:30 – 14:30
CO Cvrčak	Pomoćni kuhar (-ica)/radnik na održavanju	Slavica Šutić	KV	7:00 – 15:00
		Ivana Tuček	NSS	8:30 – 16:30
		Sofije Gashi	NSS	8:30 – 16:30
		Domagoj Ivanić	SSS	7:00 – 15:00
PO Žižula		Stefan Blazinić**	SSS	7:00 – 15:00
PO Perla PO Nešpula PO Žalići	Pomoćna kuharica/spremačica	Šemsa Mujačić	SSS	8:00 – 16:00
		Lidija Dumenčić	SSS	8:00 – 16:00
		Stoja Miočić	SSS	8:00 – 16:00
		Barbara Kučić Drenovski	SSS	8:00 – 16:00
CO Cvrčak	Domar 1	Srđan Ivanišević	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Domar 2	Fjodor Stopar	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Pralja-švelja	Merima Mujić	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Spremač (-ica)	Štefica Štrbac	KV	9:00 – 17:00
		Besire Gaši	NSS	9:00 – 17:00
		Natali Alavanja	SSS	9:00 – 17:00
		Tatjana Satalić	SSS	9:00 – 17:00
		Jovanka Dumenčić	NSS	9:00 – 17:00
		Valerija Gradiški	SSS	9:00 – 17:00

		Vladimira Karavanić	SSS	9:00 – 17:00
		Gabrijela Mužić**	SSS	9:00 – 13:00
		Tomislav Štajduhar**	SSS	9:00 – 13:00
PO Žižula	Spremačica/pomoćni radnik	Ljiljana Erlić	SSS	8:00 – 12:30
		Melita Bogdanović	KV	12:30 – 17:00
		Edita Obradović	VSS	

*Djelatnici neodgovarajuće vrste ili razine obrazovanja

**Radni odnos djelatnika vezan je uz članak 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

U novu pedagošku godinu ulazimo s 18 odgojno-obrazovnih skupina raspoređenih na pet lokacija (Centralni objekt – 11 skupina; PO Perla – dvije skupine; PO Žalići, Nerezine – jedna skupina; PO Žižula, Veli Lošinj – dvije skupine i PO Nešpula, Veli Lošinj – dvije skupine). Od 36 radnih mjesta odgojitelja, njih šest su nestručne zamjene. Od preostalih trideset, dvije su odgojiteljice pripravnice te jedna odgojiteljica koja je završila pripravnički staž te u studenom odlazi na polaganje stručnog ispita. U odnosu na prošlu, ovu pedagošku godinu započinjemo s nešto manjim brojem nestručnih zamjena, no i dalje je prisutna problematika nedostatka odgojitelja. Izgledno je da će se povratkom odgojiteljica koje su na rodiljnom dopustu (njih šest) situacija polako normalizirati te će nestučni kadar biti iznimka, a ne pravilo. Ovdje moram napomenuti da od šest nestručnih djelatnica, njih tri studiraju na izvanrednom studiju za rani i predškolski odgoj u Puli. U srpnju smo konačno zaposlili i zdravstvenu voditeljicu, a uskoro idemo i s objavom natječaja za radno mjesto edukacijskog rehabilitatora čime će naš stručni tim biti kompletan. U travnju 2026. godine, tajnica odlazi u punu mirovinu te ćemo nekoliko mjeseci ranije objaviti natječaj za to radno mjesto. Što se tiče tehničkog osoblja, nekoliko je djelatnica na dužem bolovanju te ih mijenjaju adekvatne zamjene.

1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata

Program uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan rad odvijat će se prema slijedećem planu i programu:

- inicijalni razgovor;
- izrada plana i programa stažiranja;

- hospitacije u svim dobnim odgojno-obrazovnim skupinama;
- konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicama;
- uvid u rad odgojitelja te praćenje oglednih aktivnosti pripravnika 3 puta tijekom pedagoške godine;
- analiza rada odgojitelja pripravnika te dnevnika rada odgojitelja pripravnika.

Stručno-pedagoška praksa studenata predškolskog odgoja i obrazovanja realizirat će se po modelu:

- inicijalni razgovor s pedagoginjom;
- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema programu stručne prakse (u zavisnosti od godine studija);
- stvaranje individualnih zadataka prema programu studija;
- suradnja s odgojiteljima i pedagoginjom u realizaciji aktivnosti prema planu stručno-pedagoške prakse i pisanje dnevnika prakse.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi objekti i prostori u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad prate elemente *Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* (dokument donesen na sjednici Upravnog vijeća 22.9.2024. godine).

2.1. Centralni i područni odjeli Vrtića

Centralni objekt, Mali Lošinj

U centralnom se objektu odgojno-obrazovni rad provodi u 11 odgojno-obrazovnih skupina. Osim skupine broj jedan koja je fizički samostalna te unutar svog prostora ima sanitarni čvor, sve su ostale skupine grupirane u kvartove. Svaki kvart ima dvije prostorije dnevnog boravka od po 73m², sanitarni čvor (34m²) te zajedničko dvorište. Između soba dnevnog boravka nalaze se garderobni prostori (17m²). U danima kada vremenski uvjeti ne dozvoljavaju boravak na dvorištu, tjelesne se aktivnosti odvijaju u sobama dnevnog boravka te u holu vrtića koji služi i za održavanje roditeljskih sastanaka, predstava, raznih predavanja, završnih priredbi, druženja roditelja i djece. U centralnom se objektu nalaze kancelarije za stručne suradnike, ravnatelja te administrativno osoblje, zbornica, didaktičke sobe, prostorija za radionice Programa *Mali*

istraživači, garderobni prostori za odgojno-obrazovne djelatnike i administrativno-tehničko osoblje, sanitarni čvorovi za djelatnike, radionica za radnike na održavanju, praonica te peglaonica rublja, arhiva, skladišni prostori, toplana, centralna kuhinja i pacij koji ovu godinu planiramo djelomično prenamjeniti u prostor s povišenim gredicama. Time bi se stvorili uvjeti za realizaciju dijela eko-aktivnosti koje bi s djecom provodila odgojiteljica Y. D. Vidulić. Tijekom rujna, realizirat će se postavljanje video nadzora vanjskog prostora te postavljanje parlafona s kamerom na glavnom ulazu u objekt. Što se tiče problematike podloga na dijelu dvorišta koje koriste djeca jasličkog uzrasta, uputit ćemo u Grad novi dopis s obzirom da problem nije riješen, a uočavamo i značajno propadanje sprava na igralištima koje su obnovljene 2019. godine. U ožujku su krenuli radovi na PO Mrav koji se gradi u neposrednoj blizini centralnog objekta. Dovršetakom projekta koji je planiran za siječanj 2026. godine, uz tri sobe dnevnog boravka za djecu jasličkog uzrasta te popratne prostorije (priručna kuhinja, zbornica, garderobe, toaleti, spremišta, multifunkcionalna dvorana) dio stručnih djelatnika dobit će svoje kancelarije čime će se značajno poboljšati radni uvjeti. Što se tiče planiranog uređenja prostora obližnje šumice, sredstva za adaptaciju djelomično smo osigurali prolaskom na jednom natječaju te očekujemo skorou realizaciju projekta pod nazivom *Cvrčkova igraonica u šumi*.

Područni odjel Perla, Mali Lošinj

Objekt pripada Zajednici Talijana Mali Lošinj dok Vrčić koristi prostor prvog kata zgrade. Ondje su smještene sobe dviju odgojno-obrazovnih skupina koje broje 16 (mješovita vrtićka skupina) i petero djece (mješovita jaslička). Sobe veličine 60m² i 22m² međusobno su povezane hodnikom iz kojeg se ulazi u blagovaonicu u sklopu koje je priručna kuhinja te u sanitarni čvor. Djelatnici imaju svoju garderobu te sanitarni čvor. Sobe dnevnog boravka opremljene su odgovarajućim namještajem te didaktičkim materijalima. Vanjski prostor koji je neadekvatan za boravak djece dviju skupina, planiramo oplemeniti novim spravama te čekamo odgovor Talijanske Unije koja bi trebala financirati navedena ulaganja. Do tada, vrtićka skupina povremeno odlazi na obližnje javno igralište. U dogovoru s vlasnicima prostora, potrebno je iznaći trajno rješenje za učestala propuštanja vode u sanitarnom prostoru za djecu.

Područni odjel Žižula, Veli Lošinj

U područnom objektu Žižula u Velom Lošinju nalaze se dvije sobe dnevnog boravka za dvije odgojno-obrazovne skupine, mješovitu jasličku i mješovitu vrtićku. Međusobno su povezane hodnikom te vanjskim prostorom. Svaka skupina ima svoj sanitarni čvor te garderobni prostor. Ovdje se nalazi i praonica s peglaonom, skladišni prostor, sanitarni čvor za djelatnike, mala zbornica koja je ujedno i didaktička prostorija te kuhinja u kojoj se pripremaju obroci za djecu koja pohađaju PO Žižulu te PO Nešpula. Vanjski je prostor u potpunosti saniran te je realizirana i energetska obnova objekta.

Područni odjel Nešpula, Veli Lošinj

Zgrada područnog objekta Nešpula u Velom Lošinju donacija je Doma zdravlja PGŽ-e još iz 1968.godine te je u vlasništvu Vrtća. Zgrada se sastoji od prizemlja i prvog kata (svaki po 84m²) u kojima su smještene dvije odgojno-obrazovne skupine (mješovite jasličke). Osim prostora sobe, svaki kat ima priručnu kuhinju, sanitarni prostor za djecu, dječju garderobu, skladišni prostor te garderobu i sanitarni čvor za djelatnike. Ručak se dovozi iz PO Žižula dok se doručak i užina pripremaju u objektu. Dvorišni prostor je i dalje u vlasništvu Doma zdravlja te provodimo pravne radnje kako bismo se upisali kao vlasnici. Prostor planiramo adaptirati te na dio dvorišta postaviti umjetnu travu.

Područni odjel Žalići, Nerezine

U područnom objektu Žalići u Nerezinama nalazi se jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina za djecu od treće do sedme godine života koja borave u prostorima koji pripadaju Osnovnoj školi Maria Martinolića iz Malog Lošinja. Skupini je na raspolaganju soba površine 64m², garderoba, hodnik te sanitarni prostor koji, kao i priručna kuhinja koju dijelimo sa školom. Vrtić koristi dio vanjskog prostora koji je uređivan u nekoliko navrata uz veliku potporu i pomoć lokalne zajednice i roditelja. Zadnje uređenje realizirano je u svibnju 2024. godine pri čemu su donacijom Društva naša djeca Mali Lošinj, kupljene nove sprave (klackalica, dvostruka ljuljačka i njihaljka) te postavljene u prostor. Za ovu godinu predstoji uređenje dijela okolnog zida, zamjena drvene ograde metalnom te uređenje manjeg dijela za povrtnjak i cvjetnjak.

2.2. Plan nabave opreme, didaktičkih materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala

Razdoblje provođenja	Predmet nabave	Osobe odgovorne za narudžbu
rujan 2025.	likovni i didaktički materijal; laptop za pedagoginju; uredska stolica za zdravstvenu voditeljicu; pijesak za pješčanike; metalna ograda za dvorište u PO Nerezine; tricikli za PO Nešpula; sjeckalica za kuhinju; materijal i sredstva za čišćenje i održavanje; materijal za higijenske potrebe i njegu; potrepštine za ormariće prve pomoći; gorivo	pedagoginja; voditelji; zdravstvena voditeljica; pralja-švelja; domari; ravnateljica
listopad 2025.	stručna literatura; radni listovi za predškolce; radna odjeća i obuća; toneri za printere; didaktika; poklopci za zdjele; plastične kutije za serviranje doručka	pedagoginja; logopedinja; kuharice; domari; administrativna djelatnica
studeni 2025.	tiskanje vrtičkog časopisa „Cvrčak“; nadopuna zdjela i kuhinjskih pomagala za rad s djecom; namirnice za pripremu hrane za DOV; boja za beton	pedagoginja; odgojiteljica Y. Vidulić; majstori; ravnateljica
prosinac 2025.	materijal i sredstva za čišćenje i održavanje; kancelarijski materijal; likovni materijal	pralja-švelja; pedagoginja; tajnica; voditelji; ravnateljica
siječanj 2026.	sitni inventar; nabava ljuljačke i tobogana za PO Perla	pedagoginja; voditelji; ravnateljica

veljača 2026.	dostavno vozilo; potrepštine za prvu pomoć	voditelj računovodstva; domari; zdravstvena voditeljica; ravnateljica
ožujak 2026.	sadnice bilja i sjeme za cvjetnjak i povrtnjak	odgojiteljica Y. Vidulić; domari
travanj 2026.	materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	pralja-švelja; zdravstvena voditeljica
svibanj 2026.	uredski materijal; tende za pješčanike ili suncobrani	pedagoginja; tajnica; majstori
lipanj 2026.	pedagoška dokumentacija; diplome za predškolce	pedagoginja; odgojitelji
srpanj/kolovoz 2026.	sitni inventar; materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	majstori; pralja-švelja
Tijekom godine	nadopuna opreme po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja te financijskim mogućnostima	odgojitelji; voditelji; pedagoginja; ravnateljica

U zavisnosti od financijskih mogućnosti, tijekom godine će se nabavljati sredstva za rad logopedinje, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te odgojiteljica koje provode program za potencijalno darovitu djecu pod nazivom *Mali istraživači*, a sve prema njihovim iskazanim potrebama. Kod nabave didaktike za provođenje programa *Mali istraživači*, uključit ćemo Rotary klub Mali Lošinj koji i inače financijski sudjeluje u kupnji sredstava i opreme za rad s polaznicima Programa.

2.3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelji
radovi na strojarskim instalacijama redovnog servisiranja u strojarnici vrtića (centralni objekt); redoviti servis plinskih	rujan 2025.	ovlaštene tvrtke; domari; voditelj računovodstva

postrojenja; zamjena dotrajalih dijelova na sustavu za grijanje; ispitivanje sustava zaštite od požara; servis klima uređaja i ventilokonvektora u svim objektima; postavljanje video nadzora na zgradi centralnog objekta; zamjena brave na ulazu u centralni objekt te postavljanje parlafona, nadopuna pješčanika pijeskom u centralnom objektu		
postavljanje metalne ograde u PO Nerezine; poboljšavanje internetske veze; godišnja pretplata za Microsoft Office pakete, sanacija terasa centralnog objekta	rujan, listopad 2025.	ovlašteni servis; voditelj računovodstva; domari; Grad Mali Lošinj
čišćenje separatora masti; uređenje dvorišta u PO Perla; realizacija projekta uređenja „Cvrčkove igraonice u šumi“	listopad, studeni 2025.	domari; komunalno poduzeće; Talijanska Unija; Grad Mali Lošinj; građevinska firma; ravnateljica
uređenje hodnika i hola u centralnom objektu	studeni, prosinac, 2025.	odgojno-obrazovni djelatnici; domari
parcijalno ličenje prostorija u centralnom objektu; opremanje novoizgrađenog objekta PO Mrav	siječanj 2026.	domari; soboslikarski i ličilački obrt; Grad Mali Lošinj; građevinska firma; ravnateljica
zaštita i farbanje vanjskih igrala	veljača; ožujak 2026.	domari
sanacija sistema za navodnjavanje „kap na kap“ (povrtnjak u centralnom objektu)	ožujak 2026.	domari; komunalno poduzeće

ispitivanje plinskih instalacija	travanj 2026.	ovlaštena tvrtka
parcijalno ličenje terasa u centralnom objektu	travanj-svibanj 2026.	domari; soboslikarski i ličilački obrt
ispitivanje odsisne ventilacije	lipanj 2026.	ovlaštena tvrtka; domari
izrada plana i programa osposobljavanja; razna ispitivanja iz domene zaštite na radu; osposobljavanje ovlaštenika poslodavca; osposobljavanja radnika za rad na siguran način; osposobljavanja radnika iz zaštite od požara; osposobljavanja za provođenje evakuacije; pružanje usluga savjetovanja iz područja zaštite na radu; stručna pomoć u slučaju ozljede na radu i inspeksijskog nadzora; vođenje svih evidencija o rokovima ispitivanja ispitivanje elektroinstalacija; ispitivanje panik rasvjete; ispitivanja aparata za gašenje; ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima; ispitivanje hidrantske instalacije; ispitivanje gromobranske instalacije; održavanje kuhinjske opreme; održavanje kotlovnice; održavanje službenog vozila; održavanje hardvera i softvera; održavanje web stranice; održavanje vanjskih igrala; unutarne održavanje – popravci namještaja, slavina, brava,...; otklanjanje manjih kvarova na aparatima; ličenje manjih površina	tijekom godine	stručnjak zaštite na radu; zdravstvena voditeljica; ovlaštene tvrtke; informatički stručnjak; psihologinja; pedagoginja; domari; ravnateljica

2.4. Izvor financiranja

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- iz proračuna Grada Malog Lošinja,
- sufinanciranjem iz državnog proračuna (program za potencijalno darovitu djecu, program predškole te program za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine),
- iz donacija

Od ove je pedagoške godine pohađanje vrtića besplatno za svu djecu tako da izostaje učešće roditelja, a Grad Mali Lošinj preuzima na sebe kompletno financiranje.

Što se tiče donacija, kod planiranja materijalnih uvjeta rada, i ovu pedagošku godinu računamo na sredstva koja osiguravaju Talijanska Unija za skupinu na talijanskom jeziku (nabava didaktike i namještaja) te Rotary klub Mali Lošinj koji je ugovorom preuzeo financiranje didaktike za provođenje posebnog programa za potencijalno darovitu djecu *Mali istraživači*. Ostali donatori koji nemaju ugovornu obvezu, ali su prisutni svake pedagoške godine, su Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj (financiranje izleta djece na Vransko jezero); Institut Plavi Svijet (financiranje radionica te izleta djece u Pulu) te Turistička zajednica Grada Malog Lošinja (sredstva za tiskanje publikacija ili organizaciju odlaska djece na dječji karneval u Rijeci).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta. Svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivat će se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 121/07).

Prehrana djece organizirat će se u svim redovnim programima prema najnovijim preporukama i normativima. Koristit će se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Primjenjivat će se jesensko-zimski te proljetno-ljetni jelovnici kreirani od Nastavnog

zavoda za javno zdravstvo. Priprema obroka vršit će se u kuhinji centralnog objekta u Malom Lošinj u za djecu centralnog objekta, područnog odjela *Perla* u Malom Lošinj u i područnog odjela *Žalići* u Nerezinama. Za područne odjele *Žižula* i *Nešpula* u Velom Lošinj u priprema obroka vršit će se u kuhinji područnog odjela *Žižula* u Velom Lošinj u. Ručak će se prevoziti u termos posudama, a ostali obroci pripremati u priručnoj kuhinji u područnim odjelima *Perla* u Malom Lošinj u, *Nešpula* u Velom Lošinj u te *Žalići* u Nerezinama.

Dnevni ritam prehrane:

- 08:00 – 09:00h - doručak
- 10:00h - voće
- 11:15 – 12:00h - ručak za jasličke skupine
- 11:30 – 12:30h - ručak za vrtičke skupine
- 14:30h - užina

Tjelesno-zdravstvena kultura unaprijeđivat će se:

- svakodnevnim organiziranim tjelesno-izolacijskim vježbama i boravkom na zraku,
- povremenim sportskim igrama (npr. obilježavanje sportskih datuma: Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta i dr.),
- poludnevnim, jednodnevnim i višednevnim izletima s djecom,
- provođenjem zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (letci, brošure, plakati, priručnici, razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, predavanja i dr.).

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Inicijalni razgovori s roditeljima	Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica	Pri upisu
Briga o zubima	Odgojitelji (-ice) Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine

Praćenja pobola po skupinama	Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
Provedba antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje
Vođenje individualnih dosjea djece	Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica	Po potrebi
Suradnja s pedijatrijskom službom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Ravnateljica Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica	Pri upisu Tijekom pedagoške godine
Redovan boravak na zraku	Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zdravstveni odgoj roditelja	Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
Zadovoljavanje prehrambenih potreba djece	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (npr. alergije)	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Broj obroka: 10-satni program: doručak, voće, ručak, užina 6-satni program: doručak, voće, ručak 5-satni program: doručak, voće	Kuhinjsko osoblje	Svakodnevno
Koordinacija u izradi, primjeni i nadzoru ostvarenja jelovnika	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Primjena HACCP sustava	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane	NZZJZ Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje	3 – 4 puta godišnje

Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dezinsekcija d.o.o. Rijeka	1 - 2 puta godišnje
Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice)	NZZJZ Odgojitelj (-ice) Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica Pomoćnice u odgojno- obrazovnom procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje Kuhinjsko osoblje Kućni majstori	Jednom godišnje
Higijenski minimum	NZZJZ Kuhinjsko osoblje	Svake 4 godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Redoviti program

Osnovna zadaća programa je razvijanje i unaprijeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina, tj. poticanje razvoja svih djetetovih kompetencija. Redovitim programom će se indirektno kroz igru poticati i osnaživati sljedeće kompetencije:

- komunikacija na materinskom jeziku;
- elementarna komunikacija na stranim jezicima;
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju;

- digitalna kompetencija;
- učiti kako učiti;
- socijalna i građanska kompetencija;
- kulturna svijest i izražavanje;
- inicijativnost i poduzetnost te
- motoričke kompetencije.

U planiranju i oblikovanju redovitog programa naglasak će se staviti na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta svrhovitim učenju i cjelovitim razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja;
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema;
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom;
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama;
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti;
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja;
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti;

- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima;
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici;
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.);
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima;
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine;
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd. te
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

Plan i program rada odgojno-obrazovnih skupina

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PODRUČJA RADA	PROGRAM RADA
Skupina 1 MACAKLINI	1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Usvajanje kulturno-higijenskih navika 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Spoznajni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, okretanje, penjanje, skakanje), održavanja ravnoteže i baratanja predmetima - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri jelu, pranju ruku, odvikavanju od pelena, svlačenju, odijevanju, obuvanju, pospremanju materijala za igru. - Poticanje osjećaja sigurnosti i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete - dijete i odgojitelj – dijete. - Poticanje jezično-govornog razvoja pjevanjem pjesmica, brojalica, igrama s pjevanjem, čitanjem slikovnica, pružanjem ispravnog govornog modela i dr. - Razvijanje spoznaje istraživanjem predmeta različitih oblika, boja, materijala i

		<p>tekstura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje likovnih i glazbenih vještina slikanjem, crtnjem, modeliranjem, pjevanjem, igrama s pjevanjem, sviranjem i plesom.
Skupina 2 OVČICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Usvajanje kulturno-higijenskih navika 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Spoznajni razvoj 6. Sklop aktivnosti <i>Moje malo tijelo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, okretanje, penjanje, skakanje), održavanja ravnoteže i baratanja predmetima - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri jelu, pranju ruku, odvikavanju od pelena, svlačenju, odijevanju, obuvanju, pospremanju materijala za igru. - Poticanje osjećaja sigurnosti, pripadanja grupi, empatije, suradničke igre, prepoznavanje i kontrola emocija. - Poticanje jezično-govornog razvoja pjevanjem pjesmica, brojalica, igrama s pjevanjem, čitanjem slikovnica, pružanjem ispravnog govornog modela i dr. - Poticanje razvoja spoznaje istraživačkim, likovnim, glazbenim, scenskim i drugim aktivnostima.
Skupina 3 MAKOVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje samostalnosti i kulturno-higijenskih navika 2. Projekt poticanja razvoja rane pismenosti <i>Tvornica riječi</i> 3. Poticanje igre pedagoški neoblikovanim materijalima 4. Kraći sklopovi aktivnosti uz odabrane slikovnice ili teme o dječjem interesu (životinje, boje, brojevi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje dječjeg razvoja u svim područjima (tjelesni i psihomotorni razvoj, razvoj spoznaje, socio-emocionalni razvoj te jezično-govorni razvoj). - Višegodišnji projekt poticanja rane pismenosti i praćenja jezično-govornog razvoja djece u suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom - Planiranje raznolikih aktivnosti u centrima aktivnosti, u zajedničkim vrtičkim prostorima te vanjskom prostoru; iskoristiti neplanirane situacijske poticaje. - Usvajanje i poticanje svih oblika prosocijalnog ponašanja (interes za vršanjake, dijeljenje, pomaganje id r.) u skladu s dobi djece.
Skupina 4 SUNCOKRETI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samostalnosti i kulturno-higijenskih navika 2. Razvoj motorik 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Projekt <i>Životinje</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja samostalnosti pri jelu, odlasku na toalet, pranju ruku, odijevanju i obuvanju, pospremanju igraćaka i dr. - Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole emocija i reagiranje na društveno prihvatljiv način. Poticanje suradnje među djecom i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete-dijete i odgojitelj-dijete. - Poticanje jezično-govornog razvoja raznovrsnim pjesmicama, brojalicama,

		igrama s pjevanjem, kratkim pričama, prepričavanjem priča i događaja, zagonetkama, scenskim aktivnostima. Poticanje verbalno izražavanje potreba, želja i osjećaja.
Skupina 5 KRIJESNICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 4. Razvoj glazbenih vještina projekt <i>Čarolija zvuka</i> 5. Projekti <i>Emoc i ja, Moje tijelo, Krijesnice</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja samostalnosti pri jelu, pranju ruku, odlasku na toalet, odijevanju i obuvanju, pospremanju igraćaka i dr. - Poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja raznovrsnim motoričkim aktivnostima, vježbama koordinacije, ravnoteže i orijentacije u prostoru. - Poticanje razvoja izražavanja djetetovih emocija na socijalno prihvatljiv način, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, osjećaja sigurnosti i bliskosti, empatije. - Poticanje jezično-govornog razvoja (pružati ispravan govorni model, pjevati pjesmice, brojalice, igre s pjevanjem, čitati kratke priče i dr.). - Poticanje razvoja glazbenih vještina slušanjem, izvođenjem, ritmičko-melodijskim izražavanjem; poticanje stvaralaštva u glazbenim aktivnostima.
Skupina 6 HOBOTNICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Spoznajni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 4. Projekt <i>Pričam ti priču</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje koordinacije, ravnoteže, spretnosti i izdržljivosti svakodnevnim tjelesnim aktivnostima. Razvijanje fine motorike, prostorne orijentacije te koordinacije oko-ruka. - Poticanje predmatematičke vještine (prepoznavanje i imenovanje brojeva do 10, razlikovanje pojmova više,manje i jednako; prvi i posljednji; rješavanje jednostavnih problemskih zadataka; prepoznavanje i imenovanje geometrijskih likova. - Poticanje jezično-govornog razvoja (pružati ispravan govorni model, obogaćivanje vokabulara, čitanje priča, prepričavanje vlastitih doživljaja i priča) i predvještina čitanja i pisanja.
Skupina 7 FRITULICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samostalnosti i kulturno-higijenskih navika 2. Tjelesni i psihomotorni razvoj 3. Spoznajni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Socio-emocionalni razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri obuvanju, odijevanju, korištenju pribora za jelo, postavljanju stola, korištenju toaleta, održavanju higijene, pospremanju materijala za igru i dr. - Usvajanje i razvijanje svih oblika prirodnog kretanja djece (jutarnje tjelovježbe), poticanje koordinacije i ravnoteže u tjelesnim aktivnostima te preciznosti u baratanju predmetima i materijalima za igru. - Poticanje predmatematičkih vještina (prepoznavanje i imenovanje brojeva,

	6. Projekt <i>Kuharica malih kapetana</i>	<p>brojenje s pridruživanje, razvrstavanje predmeta po kategorijama, usvajanje prostornih odnosa, rješavanje jednostavnih problemskih zadataka).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje jezično-govornog razvoja i bogaćenje rječnika čitanjem kratkih priča, prepričavanjem priča i događaja, zagonetkama, govornim igrama; rastavljanjem riječi na slogove, prepoznavanjem i produkcijom rime. - Poticanje suradnje među djecom, međusobnog pomaganja i empatije. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole emocija, samostalnog rješavanja sukoba.
Skupina 8 TOČKICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Spoznajni razvoj 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Projekt <i>Mala škola o moru</i> 6. Izlet u Veli Lošinj 7. Javni nastup za manifestaciju <i>Advent na Lošinj</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje motoričkih znanja s naglaskom na aktivnosti za razvoj koordinacije (igre balansiranja i ravnoteže, bacanje i hvatanje lopte). Razvijanje fine motorike i okulomotorne koordinacije (rezanje škalicama, nizanje i dr.). - Poticanje razvoja samostalnosti i neovisnosti u svakodnevnim aktivnostima (samostalnost pri hranjenju i odijevanju, korištenju toaleta, održavanju higijene i dr.). - Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole izražavanja emocija, empatije, suradnje, mirno rješavanje sukoba, osjećaja sigurnosti, bliskosti i prihvaćanja u skupini. - Poticanje jezično-govornog razvoja čitanjem kratkih priča, recitacijama, prepričavanjem priča i događaja i dr. - Projekt i izlet u suradnji s Institutom Plavi svijet
Skupina 9 MRAVIĆI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 4. Projekti <i>Naši otoci, Svemir</i> 5. Projekt <i>Mala škola o moru</i> 6. Projekt <i>Tjedan zdravlja</i> 7. Izlet u Rijeku (gradsko kazalište lutaka i dječja kuća) 8. Javni nastup za <i>Svjetski dan voda</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje fine motorike, okulomotorne koordinacije i grafomotorike (nizanjem sitnih predmeta, rezanje škalicama, modeliranjem, lijepljenjem, bojanjem unutar linija, pravilnim držanjem olovke i kista i dr.) - Razvijanje sigurnosti i povjerenja, poticanje suradnje, dogovaranja i druženja djece. Razvijanje pozitivne slike o sebi, samopoštovanja, empatije, kontrole i izražavanja emocija na društveno prihvatljiv način. - Poticanje jezično-govornog razvoja (bogaćenje rječnika, razgovaranje, slušanje drugih, čitanje kratkih priča, prepričavanje priča i događaja, upotreba uljudnih izraza, prepoznavanje i produkcija rime i dr.). - Projekt u suradnji s Institutom <i>Plavi svijet</i> - Projekt u suradnji s HZJZ

<p style="text-align: center;">Skupina 10 KOCKICE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti 2. Spoznajni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 4. Program predškole 5. Projekt <i>Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta</i> 6. Projekt <i>Tjedan zdravlja u vrtiću</i> 7. Projekt <i>Humanost od malih nogu</i> 9. Izlet u Rijeku (gradsko kazalište lutaka) 8. Izlet na Vransko jezero 9. Višednevni izlet (proljetovanje) 10. Javni nastup za <i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničkog učenja, nenasilnog ponašanja, kontrole emocija i izražavanje emocija na društvenog prihvatljiv način. - Poticanje razvoja spoznaje, usvajanje novih pojmova, orijentacije u vremenu i prostoru, istraživačkih aktivnosti i predmatematičkih i početnih matematičkih vještina. - Poticanje jezično-govornog razvoja (bogaćenjem rječnika, artikulacijom glasova, govornim igrama, pitalicama, zagonetkama, čitanjem slikovnica i priča, prepričavanjem priča i doživljaja, prepoznavanjem i proizvodnjom rime, glasovnom analizom i sintezom, prepoznavanjem prvog i posljednjeg glasa i dr.). - Projekt u suradnji s TZGML - Projekt u suradnji s HZJZ
<p style="text-align: center;">Skupina 11 BUBAMARE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Spoznajni razvoj 5. Program predškole 6. Projekt <i>Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta</i> 7. Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> 10. Izlet u Rijeku (gradsko kazalište lutaka) 8. Izlet na Vransko jezero 9. Višednevni izlet (proljetovanje) 10. Javni nastup za <i>Majčin dan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja samostalnosti pri obujanju (vezivanje vezica), odijevanju (zakopčavanje), postavljanju stola i korištenju pribora za jelo, u održavanju higijene i korištenju toaleta i dr. - Poticanje motoričkog razvoja, istraživanja okoline odlascima u šetnje, neposrednim baratanjem predmetima i materijalima, promatranjem, slušanjem, doživljavanjem okusa, mirisa, boja, zvukova i tekstura. - Poticanje spoznajnog razvoja, simboličke igre, maštovitosti i kreativnosti. - Poticanje jezično-govornog razvoja (artikulacija glasova, bogaćenje rječnika, govorne igre, rastavljanje riječi na slogove, produkcija rime, izdvajanje prvog glasa, čitanje priča, prepričavanje priča i događaja). - Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, prepoznavanja i izražavanja emocija, atmosfere sigurnosti, prihvaćanja i zadovoljstva za dijete. - Projekt u suradnji s TZGML - Projekt u suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom

<p>Skupina 12 ŽABICE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, okretanje, penjanje), održavanja ravnoteže i manipuliranje predmetima (bacanje, hvatanje, guranje i dr.). - Poticanje razvoja samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri obuvanju, odijevanju, jelu, održavanju higijene i dr. - Poticanje suradnje među djecom i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete-dijete i odgojitelj-dijete. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole emocija, osjećaja sigurnosti i bliskosti. - Poticanje jezično-govornog razvoja raznovrsnim pjesmicama, brojalicama, igrama s pjevanjem, čitanjem kratkih priča i dr. - Poticanje stvaralaštva likovnim, glazbenim, dramskim i drugim aktivnostima.
<p>Skupina 13 I CALIMERI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socio-emocionalni razvoj 2. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 3. Psihomotorni razvoj 4. Priprema za školu 5. Projekt <i>Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta</i> 6. Projekt Online vrtići – Unione Italiana 7. Izlet na Vransko jezero za djecu školske obveznike u šk.god. 2026./2027. 8. Višednevni izlet (proljetovanje) za djecu školske obveznike u šk. god. 2026./2027. 9. Izlet u Labin (posjet talijanskom vrtiću) 10. Javni nastup u sklopu manifestacije Advent na Lošinj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje izražavanja emocija na društveno prihvatljiv način, poštivanje pravila grupe, međuvršnjačke suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti grupi, samopouzdanja i samopoštovanja. - Poticanje procesa razumijevanja i priopćavanja značenja riječi i rečenica na talijanskom jeziku slušanjem priča, pjevanjem pjesmica i brojalica. Poticanje obogaćivanja rječnika uporabom alata na pametnoj ploči. - Poticanje razvoja samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima (pri obuvanju, odijevanju, korištenju toaleta, korištenju pribora za jelo i dr.). - Poticanje motoričkog razvoja, aktivnosti za razvoj ravnoteže i koordinacije, bacanja i hvatanja, provlačenja, baratanja predmetima, šetnje bližom i daljom okolinom. - Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja, grafomotorike, predmatematičkih vještina, vizualne percepcije, orijentacije u vremenu i prostoru. - Projekt u suradnji s TZGML

<p>Skupina 14 CVJETIĆI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje kulturno-higijenskih navika 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Spoznajni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Sklopovi aktivnosti <i>Godišnja doba, Lutka, Životinjski svijet, Istraživanje zvuka</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima (odijevanje, obuvanje, korištenje pribora za jelo, korištenje toaleta, pranje ruku, pospremanje igraćaka i dr.) - Poticanje osjećaja sigurnosti i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete - dijete i odgojitelj – dijete. Razvijanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, osjećaja pripadnosti, suradnje među djecom, kontrole i izražavanja emocija. - Poticanje dječjih interesa u igri, kreativnosti i mašte, istraživanje svim osjetilima. - Poticanje jezično-govornog razvoja pjevanjem pjesmica, brojalica, čitanjem slikovnica i kratkih priča.
<p>Skupina 15 PČELICE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spoznajni razvoj 2. Tjelesni i psihomotorni razvoj 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 5. Priprema za školu 6. Projekt <i>Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta</i> 7. Projekt <i>Škole za Afriku</i> 8. Izlet u Cres 9. Izlet na Vransko jezero za djecu školske obveznike u šk.god. 2026./2027. 10. Višednevni izlet (proljetovanje) za djecu školske obveznike u šk. god. 2026./2027. 1. Javni nastupi u sklopu manifestacije Advent u Velom Lošinj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja spoznaje i usvajanja novih pojmova, orijentacije u vremenu i prostoru, istraživačke aktivnosti. - Poticanje motoričkog razvoja aktivnostima skakanja i poskakivanja, penjanja, trčanja, hodanja, bacanja i hvatanja. - Poticanje samostalnosti pri obuvanju, odijevanju, jelu, odlasku na toalet, korištenju i pospremanju materijala za igru i dr. - Prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, osjećaja pripradnosti, suradnje, socijalnih vještina i poštivanja pravila skupine. - Poticanje jezično-govornog razvoja (bogaćenje rječnika, artikulacija glasova, gramatičnosti u verbalnom iskazu, razgovori, čitanje, slušanje i prepričavanje priča i doživljaja, upotreba izraza ljubaznosti i dr.). - Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja, predmatematičkih vještina, vizualne percepcije, fine motorike i grafomotorike. - Projekt u suradnji s TZGML - Projekt u suradnji s UNICEF-om
<p>Skupina 16</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima.

ZVJEZDICE	<ol style="list-style-type: none"> 2. Socio-emocionalni razvoj 3. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 4. Priprema za školu 5. Projekt <i>Ovčarstvo na otoku</i> 6. Izlet u Cres i Lubenice 7. Izlet na Vransko jezero za djecu školske obveznike u šk. god. 2026./2027. 8. Višednevni izlet (proljetovanje) za djecu školske obveznike u šk. god. 2026./2027. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje motoričkog razvoja aktivnostima hodanja, trčanja, skakanja, penjanja, bacanja i hvatanja. Razvijanje koordinacije i ravnoteže. - Poticanje stvaranja emocionalnih veza na relaciji odgojitelj-dijete i dijete-dijete. Prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način te poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja, osjećaja pripadnosti grupi, suradnje i timskog rada. - Poticanje jezično-govornoga razvoja (bogaćenje rječnika, artikulacija glasova, gramatičnost u verbalnom iskazu, čitanje i prepričavanje priča i doživljaja i dr.) - Aktivnosti za poticanje i razvijanje fine motorike i grafomotorike, pažnje, koncentracije, predvještina čitanja i pisanja, predmatematičkih vještina, vizualne percepcije i dr. - Poticati zanimanje za različite likovne materijale i tehnike, razvijati glazbeno pamćenje i scensko izražavanje.
Skupina 17 ISKRICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj motorike 2. Usvajanje kulturno-higijenskih navika 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, okretanje, penjanje, skakanje) vježbama razgibavanja uz oponašanje životinja, poligonima i dr. - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri jelu, pranju ruku, odvikavanju od pelena, svlačenju, odijevanju, obuvanju, pospremanju materijala za igru. - Poticanje osjećaja sigurnosti i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete - dijete i odgojitelj – dijete. - Poticanje jezično-govornog razvoja pjevanjem pjesmica, brojalica, igrama s pjevanjem, čitanjem slikovnica, pružanjem ispravnog govornog modela i dr.
Skupina 18 ŠKOLJKICE	<ol style="list-style-type: none"> 7. Tjelesni i psihomotorni razvoj 8. Usvajanje kulturno-higijenskih navika 9. Socio-emocionalni razvoj 10. Jezično-govorni i komunikacijski razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, okretanje, penjanje, skakanje), održavanja ravnoteže i baratanja predmetima. - Poticanje samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima pri jelu, pranju ruku, odvikavanju od pelena, svlačenju, odijevanju, obuvanju, pospremanju materijala za igru. - Poticanje osjećaja sigurnosti i stvaranje socio-emocionalnih veza na relaciji dijete - dijete i odgojitelj – dijete. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,

		kontrole i izražavanja emocija na društveno prihvatljiv način. - Poticanje jezično-govornog razvoja pjevanjem pjesmica, brojalica, igrama s pjevanjem, čitanjem slikovnica, pružanjem ispravnog govornog modela i dr.
--	--	--

4.2. Posebni programi

- **Program međunarodnih Eko-škola**

Cilj programa je ekološku dimenziju integrirati u sadržaje rada s djecom, učeći o okolišu kroz vlastito iskustvo, emocionalni doživljaj i kontakt s prirodom u neposrednom okruženju, uključujući roditelje, djelatnike Vrčića i lokalnu zajednicu. Status Eko škole obnovljen je u svibnju 2024. godine. Program će se provoditi integrirano u redoviti odgojno-obrazovni program na nivou cijele Ustanove. Tematske cjeline za pedagošku godinu 2025./2026. su: *Biološka raznolikost Jadranskog mora*, *Čuvari okoliša* i *Zdravo življenje* u sklopu kojih je planirana suradnja s Institutom Plavi svijet, Komunalnim uslugama Cres-Lošinj d.o.o. i drugim društvenim čimbenicima. Kvaliteta programa će se vrednovati praćenjem i refleksijom odgojitelja koji provode program te odgojitelja-koordinatora, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice. Izvan ustanove program i njegovu provedbu stručno nadzire i savjetuje nadležna udruga (Udruga Lijepa naša).

- **Program katoličkog vjerskog odgoja**

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi primarni cilj programa jest njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Program će se provoditi situacijski prateći dječje interese i potrebe. Planirani poticaji nudit će se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično, ne sekularizirano značenje. Tematske cjeline koje su polazište odgojiteljima za kreativno planiranje i rad su: Doček i prihvaćanje djece, Stvoreni svijet i stvorenja u njemu, Kraljevstvo Božje, Božić – radost Isusova dolaska na svijet, Isusovo djetinjstvo i život, Otkrivanje tajne života, U znaku vode i svijetla – ususret uskrsnome Kristu, Majka Marija te Moja kršćanska zajednica – Crkva. Program će se vrednovati zajedničkim refleksijama odgojiteljica u vjeri te

stručnog tima i ravnateljice. Izvan ustanove program i njegova provedba stručno se savjetuje i nadzire na više razina: Nacionalni katehetski ured HBK, Biskupijski katehetski ured Krk, Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, Agencija za odgoj i obrazovanje.

- **Program za roditelje *Na putu ka pozitivnom roditeljstvu***

Cilj programa je pružanje potpore roditeljima u realizaciji roditeljskih zadaća s naglaskom na odgojnu. Svrha programa je kompenzacijski djelovati na osjećaj roditeljske kompetentnosti kako bi se osnažili u obnašanju svoje roditeljske uloge s ciljem razvoja kvalitetnog roditeljstva koje pozitivno djeluje na rast i razvoj kako djeteta, tako i roditelja. Zadaci programa su: upoznati roditelje s pojmom roditeljstva te konceptima i odgojnim postupcima kojima se ono ostvaruje; potaknuti kod roditelja spoznaju o prihvatljivim odgojnim postupcima; potaknuti razvoj sposobnosti za rješavanje problema koji su usko vezani uz roditeljski odgojni stil te odgojne postupke; potaknuti razvoj egalitarnog stava o podijeli uloga u obiteljskom kontekstu s posebnim naglaskom na odgoj; potaknuti razvoj pozitivnog stava prema očinstvu (upoznati sudionike s važnosti uloge oca u odgoju djeteta) te jačati osjećaj roditeljske odgovornosti, internalnog lokusa kontrole te samopouzdanja. Teme radionica koje će se provoditi u sklopu programa su: Roditelj, zvanje koje se ne stječe rođenjem, već se uči cijeli život; Kvalitetno majčinstvo i očinstvo u braku, ali i izvan njega; Roditeljski odgojni stilovi; Razvojne potrebe moga djeteta; Kako dalje? Što učiniti ako?. Vrednovanje programa provest će se evaluacijskim listićem po završetku cijelog ciklusa radionica. Izvan ustanove program i njegova provedba stručno se savjetuje i nadzire na više razina: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Agencija za odgoj i obrazovanje.

4.3. Programi javnih potreba

- **Program za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine**

Cilj programa je osigurati poticajno okruženje u kojem će djeca, na talijanskom jeziku i uz specifične sadržaje kulturne baštine talijanske nacionalne manjine, razviti svoje pune potencijale, zadovoljiti aktualne interese i potrebe te stjecati znanja, vještine i navike potrebne za razvoj cjelovite dječje osobnosti. Sadržaj rada planirat će se na temelju spontanog interesa i potreba djece, psihofizičkih osobina za pojedinu dob djece, kalendara događanja iz kojeg proizlaze događanja šire društvene okoline djeteta (obilježavanje vjerskih, ekoloških, sportskih i ostalih datuma) te

posebnosti nacionalne manjine. Vrednovanje kvalitete provođenja posebnog programa realizirat će se vanjskim i unutarnjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem. Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove mogu vršiti nadležne ustanove (npr. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, Agencija za odgoj i obrazovanje) dok se unutarnje vrednovanje provodi vlastitim resursima.

- **Program za darovitu djecu *Mali istraživači***

Cilj programa je poticati maksimalan razvoj djetetovih sposobnosti uz prilagođavanje specifičnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta te iskazivanje kreativnosti i potencijala darovite djece. Zadaće programa temelje se na respektiranju osnovnih i posebnih potreba darovite djece, o čijem zadovoljavanju ovisi njihov cjelokupni daljnji razvoj. Zadaće su sljedeće: identificirati potencijalno darovitu djecu, utvrditi mogućnosti, potrebe i interese takve djece, uvažavati specifične interese djeteta i produbljivati ih, omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima, na način koji mu odgovara, te mu osigurati dovoljno vremena, organizirati složenije aktivnosti, naročito u pogledu apstraktnog mišljenja, očekivati ustrajnost i neovisnost u radu, nuditi što raznolikiji materijal te potaknuti razvoj pozitivne slike o sebi i socijalnih vještina. Cilj i zadaće programa ostvarit će se kroz zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta, osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale, stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiran, nedirektivni stav odgajatelja i usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju. Tematske cjeline koje će se provoditi u sklopu programa su: Upoznajmo se; Matematičko-logičke igre i igre domišljatosti; Verbalno-semantički zadaci; Agregatna stanja vode; Kreativni zadaci; Sunčev sustav; Pokusi. Program će se vrednovati upitnikom za voditelje i roditelje čija djeca koriste program te praćenjem djece. Izvan ustanove program i njegova provedba stručno se savjetuje i nadzire na više razina: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Agencija za odgoj i obrazovanje.

- **Program predškole**

Primarni cilj programa jest priprema za školu, no osim razvijanja vještina neophodnih za uspjeh u školi (poput grafomotorike, predvještina čitanja i predmatematičkih vještina), veliki naglasak se stavlja na razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina. Osnovna zadaća programa je razvijanje i unaprijeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina

potrebnih za nove oblike učenja. Cilj programa predškole je osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program će se vrednovati praćenjem bitnih zadaća i Godišnjeg plana i programa rada Vrtića. Izvan ustanove program i njegova provedba stručno se savjetuje i nadzire na više razina: Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Agencija za odgoji i obrazovanje.

Planiranje i praćenje provedbe svih programa te razvoja i učenja djece ostvarivat će se kroz pedagošku dokumentaciju (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ljetopis Vrtića, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, dosje djeteta, knjiga zapisnika) i dodatnu dokumentaciju (fotozapisi, videozapisi, posebne bilješke, razvojne mape, liste praćenja).

4.4. Ostali programi, projekti i aktivnosti

Festival Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta

Festival je posvećen bogatoj pomorskoj i brodograđevnoj tradiciji otoka Lošinja s ciljem očuvanja, revitalizacije i turističke valorizacije pomorske baštine kroz oživljavanje i prezentaciju povijesnog i kulturnog naslijeđa lošinjskog pomorstva. Djeca odgojno-obrazovnih skupina *I Calimeri*, *Kockice*, *Bubamare* i *Pčelice* s odgojiteljicama sudjelovat će u nizu aktivnosti: posjeti interpretacijskom plovidbenom centru – loger *Nerezinac*, posjeti Školskom muzeju pomorstva i pomorskog školstva SŠ Ambroza Haračića, posjeti brončanoj skulpturi *Addio* na rtu Annunziata, posjeti tematskom vidikovcu Providenca, posjeti jedriličarskom klubu Jugo te posjeti lošinjskom muzeju Palači Fritzi i kuli u Velom Lošinju. U dječjem vrtiću organizirat će se izložba dječjih radova na temu lošinjske pomorske baštine koju će imati priliku posjetiti članovi šire društvene zajednice.

Odgaj za humanost od malih nogu

Program *Odgaj za humanost od malih nogu* Hrvatskog Crvenog križa provodit će odgojiteljice Borka Karčić, Amelija Cvitkušić te logopedinja Marijana Kovačić u vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama. Program omogućava djeci rane i predškolske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život. Program se sastoji od četiri dijela: Humane vrednote, Prevencija trgovanja ljudima, Zaštita zdravlja i Priprema za izvanredne situacije. Suradnjom koordinatorica projekta i odgojitelja navedenih odgojno-obrazovnih skupina odabrat će se prioritete teme koje će potom biti prezentirane djeci i obrađene kroz različite aktivnosti.

Ruksak (pun) kulture

Program omogućava usvajanje i približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima koji žive u sredinama s ograničenom dostupnosti kulturnim i umjetničkim sadržajima. Program zajednički provode Ministarstvo kulture i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kao dopunski program potpore kurikulu u vrtićima, osnovnim i srednjim školama. Cilj programa je priprema i provedba različitih kulturnih i umjetničkih programa prilagođenih djeci i mladima u vrtićima, osnovnim i srednjim školama i dislociranim, prometno slabije povezanim područjima Republike Hrvatske.

Mala djela, velika razlika

Projekt *Mala djela, velika razlika* dio su projekta *Marijini obroci* istoimene udruge. Projekt će se provoditi u sklopu programa katoličkog vjerskog odgoja, a provodit će ga odgojiteljice Borka Karčić i Ana Begić. Tijekom pedagoške godine u svim odgojno-obrazovnim skupinama provest će se akcija senzibilizacije javnosti o važnosti Marijinih obroka kako bi se roditelji i lokalna zajednica svojim donacijama uključila u projekt. Ciljevi projekta su: upoznati djecu i roditelje s problematikom gladi u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost vrtića, školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece; učiniti lokalnu zajednicu humanijom, potaknuti je na opće dobro i sudjelovanje u donacijama za Marijine obroke.

Škole za Afriku

UNICEF-ov program *Škole za Afriku* provodit će se i ove pedagoške godine u odgojno-obrazovnoj skupini *Pčelice* s odgojiteljicama S. Uravić Nardi i A. Mužić. Cilj programa je djecu poučiti humanim vrijednostima: brizi, suosjećanju, toleranciji te socijalnoj pravdi, a prikupljanjem novčanih donacija djeci će biti omogućeno da kroz aktivnosti uvide kako i sami mogu doprinosti važnim društvenim promjenama.

Naša mala knjižnica

Ove pedagoške godine odgojno-obrazovna skupina *Bubamare* sa svojim odgojiteljicama Jelkom Birinji i Andreom Krasnić te stručnom suradnicom logopedinjom Marijanom Kovačić uključila se u međunarodni čitateljski projekt *Naša mala knjižnica*. U projektu sudjeluje niz škola, vrtića i knjižnica iz Hrvatske i Slovenije, a namijenjen je poticanju čitanja i podizanju čitateljske pismenosti te upoznavanju drugih kultura kroz čitanje priča iz različitih zemalja. Dječje čitanje i čitanje djeci bit će popraćeno različitim zanimljivim aktivnostima koje program nudi – razmjenom knjižnog junaka s drugom ustanovom, virtualnim posjetama autora i ilustratora i organizacijom literarno-likovnog natječaja.

Mala škola o moru

Projekt *Mala škola o moru* provodi se u partnerstvu Instituta Plavi svijet, Dječjeg vrtića Cvrčak i OŠ Maria Martinolića iz Malog Lošinja. Cilj projekta je u djece vrtićke dobi pobuditi zanimanje za prirodne znamenitosti našeg zavičaja. Edukativnim radionicama i terenskim izletom s posjetom akvariju u Puli djeci iz odgojno-obrazovnih skupina *Mravići*, *Kockice* i *Bubamare* prenijet će se znanje o prirodnoj baštini zavičaja, biologiji i ekologiji morskih organizama u lošinjskom akvatoriju, potrebi zaštite okoliša te očuvanja prirodne i kulturne baštine našeg zavičaja. Jedan od specifičnih ciljeva projekta je osiguravanje preduvjeta za uspostavu kontinuiranog organiziranja edukativnih aktivnosti sa svrhom promocije zaštite okoliša, bioraznolikosti te prirodne i kulturne baštine našeg zavičaja.

Tjedan zdravlja u vrtiću

Tjedan zdravlja u vrtiću Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo obilježava se kako bi se zajedno s djecom i obiteljima osvijestila važnost brige o zdravlju te kako bi naučili nove načine kako djeci približiti zdrave navike. Ove pedagoške godine odgojno-obrazovna skupina *Kockice* će se po četvrti put uključiti u projekt, a odgojno-obrazovna skupina *Mravići* po drugi put. Ovogodišnja tema bit će *Mentalno zdravlje djece*. Projekt će se provoditi u travnju 2026. godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika predstavlja jednu od bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom procesu jer se permanentnim usavršavanjem svakog pojedinca podiže i kvaliteta samog rada. Zadnjih godina svjedoci smo pozitivnih promjena koje se događaju u samom poimanju djetinjstva kao jednog od najvažnijih perioda u ljudskom životu te mu moramo pristupiti s osobitom pažnjom i stručnošću. Novo poimanje djeteta te značaj ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja stavljaju pred odgojno-obrazovne djelatnike i cijeli niz novih zadaća. Stručnjaci koji rade s djecom postaju izuzetno bitna karika u životu djeteta te vrijeme koje provode na svome poslu mora odisati kvalitetom i stručnošću, a to se postiže upravo kroz stručna usavršavanja.

Stručno će se usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provoditi kroz sljedeće oblike:

- Individualno: prema osobnom planu svakoga djelatnika
- Na razini Ustanove: odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja
- Izvan Ustanove: Županijska stručna vijeća za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje, seminari, stručne sekcije i skupovi, stručne ekskurzije
- Stručna literatura

Sadržaji iz Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje će se uvrstiti u godišnje i mjesečno planiranje stručnoga usavršavanja djelatnika Vrtića tijekom pedagoške godine.

5.1. Godišnje i mjesečno planiranje – teme i sadržaji stručnog usavršavanja

MJESEC	VODITELJ/ICA	NAZIV
Rujan 2025.	Melita Muškardin, ravnateljica	1. Odgojiteljsko vijeće (Godišnji plan i program rada DV Cvrčak za ped.god. 2025./2026.; Struktura radnog vremena; Kalendar događanja za listopad; Organizacija rada)
Listopad 2025.	Marijana Kovačić, str.sur. logopedinja	<i>Književni klub, 1. susret</i>
	Melita Muškardin, ravnateljica	Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika (Godišnji plan i programa rada Međunarodnih Eko-škola za ped.god. 2025./2026.; Osvrt na adaptacijski period; Tekuće informacije; Kalendar događanja za listopad i studeni, Organizacija Dana otvorenih vrata)
	Linda Lenac, zdravstvena voditeljica	<i>Pružanje prve pomoći kod djece rane i predškolske dobi</i>
	Tatjana Hudec, odgojiteljica	<i>Što je vrtić?, 1. susret</i>
	Melita Muškardin, ravnateljica i Doris Vešković Muškardin, str.sur.pedagoginja	<i>Prostor kao treći odgojitelj, 1. susret</i>
Studeni 2025.	Marijana Kovačić, str.sur. logopedinja	<i>Književni klub, 2. susret</i>
	Tatjana Hudec, odgojiteljica	<i>Što je vrtić?, 2. susret</i>
	Melita Muškardin, ravnateljica i Doris Vešković Muškardin, str.sur.pedagoginja	<i>Prostor kao treći odgojitelj, 2. susret</i>
	Melita Muškardin, ravnateljica	2. Odgojiteljsko vijeće (Izlaganje odgojitelja, Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama; Kalendar događanja za prosinac i siječanj; Razno)

Prosinac 2025.	Melita Muškardin, ravnateljica	Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika (Osvrt na protekli period odgojno-obrazovnog rada; Tekuće informacije; Kalendar događanja za prosinac; Organizacija rada tijekom božićno-novogodišnjih praznika)
	Melita Muškardin, ravnateljica i Doris Vešković Muškardin, str.sur.pedagoginja	<i>Prostor kao treći odgojitelj, 3. susret</i>
Siječanj 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika (Osvrt na protekli period odgojno-obrazovnog rada; Kalendar događanja za veljaču; Organizacija obveza za izradu maski za karnevalske povorke, Pripreme za sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića, pripreme za organizaciju proljetovanja)
	Marijana Kovačić, str.sur. logopedinja	<i>Književni klub, 3. susret</i>
	Tatjana Hudec, odgojiteljica	<i>Što je vrtić?, 3. susret</i>
	Patricija Kuljanić, str.sur.psihologinja	<i>Spolni razvoj djece vrtićke dobi</i>
Veljača 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	3. Odgojiteljsko vijeće (Izlaganje odgojitelja; Kalendar događanja za ožujak; Planiranje jednodnevnog izleta djece na Vransko jezero; Razno)
	Melita Muškardin, ravnateljica i Doris Vešković Muškardin, str.sur.pedagoginja	<i>Prostor kao treći odgojitelj, 4. susret</i>
	Petra Domac, pomoćnica u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radna terapeutkinja	<i>Aktivnosti rezanja</i>
Ožujak 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika (Osvrt na protekli period odgojno-obrazovnog rada; Organizacija obveza za jednodnevni izlet djece na Vransko jezero; Tekuće informacije, Kalendar događanja za travanj; Organizacija rada)
	Nikolina Janeković, pomoćnica u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radna terapeutkinja	<i>Aktivnosti hranjenja i jedenja</i>

	Agata Šimičić, pomoćnica u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radna terapeutkinja	<i>Aktivnost oblačenja</i>
	Tatjana Hudec, odgojiteljica	<i>Što je vrtić?, 4. susret</i>
Travanj 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	4. Odgojiteljsko vijeće (Osvrt na protekli period odgojno-obrazovnog rada; Kalendar događanja za svibanj; Organizacija obveza za višednevni izlet djece (proljetovanje); Tekuće informacije)
	Danijela Blanuša Trošelj, doc.dr.sc.	<i>Etika igre: Zašto je igra više od igre</i>
	Marijana Kovačić, str.sur. logopedinja	<i>Književni klub, 4. susret</i>
Svibanj 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika (Osvrt na protekli period odgojno-obrazovnog rada; Organizacija obveza za jednodnevni izlet; Kalendar događanja za lipanj i srpanj; Razno)
Lipanj 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	5. Odgojiteljsko vijeće (Izvješće o provedenim upisima u ped.god. 2026./2027.; Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci; Tekuće informacije)
Kolovoz 2026.	Melita Muškardin, ravnateljica	6. Odgojiteljsko vijeće (Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada DV Cvrčak, Mali Lošinj za ped.god. 2025./2026.; Organizacija rada; Razno)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

O suradnji roditelja i odgojitelja progovara i Nacionalni okvirni kurikulum koji kaže da „*Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.*“ Neupitan je značaj kvalitetne suradnje u cilju ostvarivanja zadaća na planu jačanja roditeljskih kompetencija, tako da se uočava nužnost stvaranja partnerskih odnosa koji kao posljedicu imaju

zadovoljnog roditelja, najčešće spremnog na edukaciju u segmentima svog roditeljstva gdje osjeća manjak kompetitivnosti (Ljubetić, 2011). Da bi se partnerstvo moglo ostvariti, neophodno je sagledati ulogu odgojitelja koji je najčešće inicijator takvih odnosa. Pri tome odgojitelj mora pokazivati veliku dozu etičnosti, osobne odgovornosti te moralnosti, ali i želje za neprestanim razvojem kroz cjeloživotno učenje, kako bi i sam stekao određene kompetencije neophodne za kvalitetnu suradnju s roditeljima. Odgojitelj svakodnevno ima priliku surađivati s roditeljima te im omogućiti aktivno sudjelovanje u odgoju svoga djeteta i unutar same predškolske ustanove. Ovisno o načinu realiziranja, suradnju možemo podijeliti u nekoliko kategorija:

Oblik suradnje	Sadržaj rada	Nositelji
Neposredni svakodnevni kontakti	Razmjena važnih informacija o djetetu	Odgojitelji
Individualni razgovori	Razmjena važnih informacija o djetetu Savjetovanje i edukacija	Odgojitelji Stručne suradnice Pomoćnice u odgojno-obrazovnom procesu
Zajednički roditeljski sastanci	Međusobne obveze i odgovornosti Adaptacija na jaslice/vrtić Spremnost za školu	Ravnateljica Stručne suradnice Odgojitelji
Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama	Ogledne aktivnosti s djecom Radionice – izrada poticaja i sl.	Odgojitelji
Ciklus radionica <i>Na putu ka pozitivnom roditeljstvu</i>	Radionice za roditelje	Ravnateljica
Kutići za roditelje, letci, plakati, viber grupe odgojno-obrazovnih skupina, web stranica	Informiranje roditelja o radu Vrtića i skupina, psihofizičkom razvoju djeteta, odgojnim postupcima, aktualnim zbivanjima; obavijesti i podsjetnici	Odgojitelji Ravnateljica Stručne suradnice
Izložbe	Dječji radovi	Odgojitelji
Ankete, upitnici i intervjui	Intervju s roditeljima novoupisane djece Ankete i upitnici o zadovoljstvu i radu Vrtića	Stručne suradnice Ravnateljica

Otvoreni dani u Vrću	Boravak roditelja u skupini Dani otvorenih vrata Vrća	Ravnateljica Odgojitelji Stručne suradnice
Druženja, izleti i svečanosti	Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju izleta, karnevala, svečanosti, završnih priredaba i radnih akcija	Ravnateljica Odgojitelji

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Živeći u sinergiji s okolinom, predškolske ustanove postaju bitni i aktivni sudionici društvene zajednice u kojoj egzistiraju. Svakodnevnim uključivanjem u svoj rad, vrtići kao mjesto odgoja i obrazovanja najmlađih stanovnika te iste zajednice, postaju mjesto susreta, razmjena znanja i iskustava te doprinose boljitku života te iste zajednice. Prezentirajući rad naše Ustanove ujedno progovaramo o važnosti ranog i predškolskog odgoja te senzibiliziramo javnost da se aktivno uključi u naš rad. Više gotovo da i nema događaja u našem Gradu, a da Vrću nije aktivni sudionik. Suradnju s društvenom sredinom ostvarujemo uglavnom u dva smjera, našim odlascima u „goste” te pozivanjem društvenih čimbenika u svoje prostore.

Vanjski čimbenik	Oblici i sadržaj suradnje	Nositelji
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH	Ostvarivanje redovne djelatnosti Vrća, zakonska regulativa, sufinanciranje programa javnih potreba	Ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva
Agencija za odgoj i obrazovanje, Rijeka	Verificiranje programa, stručna usavršavanja, stručno-metodičke pripreme za polaganje stručnih ispita odgojiteljica pripravnica	Ravnateljica, tajnica, odgojno-obrazovni djelatnici
Grad Mali Lošinj	Ostvarivanje redovne djelatnosti; donošenje financijskoga plana; donošenje odluka; investicije; pokroviteljstvo i sponzorstvo; Godišnji plan i program rada Vrća; Izvješće o poslovanju Vrća; davanje suglasnosti na akte i programe	Ravnateljica
Turistička zajednica Grada Malog Lošinja	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima	Ravnateljica, odgojno-obrazovni djelatnici

Zajednica sportova Primorsko-goranske županije	Sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije	Ravnateljica, odgojno-obrazovni djelatnici
Ekološka udruga Lijepa Naša, Zagreb	Provedba Programa međunarodnih ekoškola	Ravnateljica, pedagoginja, eko-koodinatori programa
Zajednica sportova Grada Malog Lošinja, sportski klubovi	Posjete; prezentacije sportova	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Komunalne usluge Cres-Lošinj, Javna vatrogasna postrojba, Policijska postaja, Lošinjska plovidba – Brodogradilište, Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj	Posjete, uređenje okoliša; radionice o odvajanju otpada, izleti	Ravnateljica, koordinatori programa Eko-škole, odgojitelji
Jadranka d.o.o., Mali Lošinj	Donacije, posjete i dr.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Cres-Lošinj	Mišljenja o djeci; razmjena informacija o djeci	Ravnateljica, psihologinja
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zagreb, Rijeka, Mali Lošinj	Preporuke postupanja u situacijama zaraznih bolesti	Zdravstvena voditeljica
Pedijatrijska služba, dr.med. Tatjana Funarić	Razmjena informacija o djeci; upućivanje djece na kliničku obradu	Zdravstvena voditeljica
Školska medicina, dr.med. Senka Stojanović	Upisi u 1. razred	Zdravstvena voditeljica, psihologinja, logopedinja
Zavod za hitnu medicinu PGŽ, ispostava Mali Lošinj	Posjete	Ravnateljica, odgojitelji
Logopedski kabinet <i>Ključić</i> , Mali Lošinj	Upućivanje djece na logopedsku obradu	Logopedinja
Dječji vrtić Girice, Cres	Zajednička stručna usavršavanja; Dani otvorenih vrata dječjeg vrtića Girice i Cvrčak; Razmjena iskustava	Ravnateljica, odgojno-obrazovni djelatnici
Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj	Upisi u 1. razred; kulturne i javne te zajedničke aktivnosti	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojitelji
Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj	Kulturne i javne te zajedničke aktivnosti (Dan škole, Dani otvorenih vrata Vrtića, Festival Losinava)	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji

Katehetski ured Krčke biskupije	Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi	Ravnateljica, odgojiteljice u vjeri
Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Stručna praksa studentica	Ravnateljica, pedagoginja
Gradska knjižnica i čitaonica, Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena	Posjete; izložbe, radionice	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Dom za starije i nemoćne osobe M.A. Stuparić, Lječilište Veli Lošinj	Posjete; prijevoz djece odgojno-obrazovne skupine <i>Pčelice</i> u Mali Lošinj na predstave i druge manifestacije	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Gradsko društvo Crvenog križa, Mali Lošinj	Organizacija humanitarnih akcija, program <i>Humanost od malih nogu</i>	Ravnateljica, pedagoginja, koordinatorice programa
Pučko otvoreno učilište Mali Lošinj	Stručna praksa polaznica programa osposobljavanja za dadilju	Ravnateljica, pedagoginja
Društvo naša djeca, Mali Lošinj	Sudjelovanje na priredbama (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan voda, Majčin dan); predstave tijekom pedagoške godine, podjela božićnih poklona, manifestacija Advent na Lošinju	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Rotary klub Mali Lošinj, Rotaract klub Lošinj	Donacije za program <i>Mali istraživači</i> ; humanitarne akcije	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice koje provode Program
Marijini obroci Hrvatska	Sudjelovanje u projektu <i>Mala djela, velika razlika</i>	Pedagoginja, odgojiteljice u vjeri
Ibis grafika d.o.o.	Sudjelovanje u projektu <i>Naša mala knjižnica 2025./2026.</i>	Logopedinja Odgojiteljice
Institut Plavi svijet, Miomirisni otočni vrt	Suradnja na zajedničkim projektima, posjete, radionice	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Zajednica Talijana, Mali Lošinj	Tehničko održavanje unutrašnjeg prostora područnog objekta <i>Perla</i> ; uređenje okoliša, godišnja skupština Zajednice Talijana Mali Lošinj	Ravnateljica, odgojiteljice
Talijanska unija – Unione Italiana, Rijeka	Sufinanciranje materijalne opreme, didaktičkih materijala i dr. za odgojno-obrazovnu skupinu <i>I Calimeri</i> u PO Perla	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Ugostiteljski objekti, trgovine, agencije, obrtnici, udruge na području Grada	Donacije; posjete	Ravnateljica, odgojitelji

Arriva Hrvatska, Mali Lošinj	Prijevoz za jednodnevne i višednevne izlete djece i djelatnika Vrtića	Ravnateljica
Otoci.net; Radio Lošinj – radio Jadranka	Članci; intervjui; obavijesti	Ravnateljica

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje provedbe i vrednovanje Godišnjeg plana i programa provodit će unutarnjim vrednovanjem (samovrednovanjem) putem:

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine;
- dnevnih, tjednih i mjesečnih planova te evaluacija;
- zapažanja i zabilješki;
- godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada svake odgojno-obrazovne skupine;
- vrednovanja postignuća djece (razvojne mape, likovni radovi, tabele, testiranja);
- samorefleksije i prakse „kritičkog prijatelja“;
- programa stručnog usavršavanja;
- zapisnika (radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća, individualnih informacija s roditeljima, roditeljskih sastanaka);
- godišnjih izvješća posebnih programa.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97,107/07, 94/13. 98/19 i 57/22 101/23) i Statutom Vrtića. Upravno vijeće u ovoj pedagoškoj godini djeluje u sljedećem sastavu: Marijana Dragoslavić (predsjednica), Aleksandra Volarić Magazin, Ida Saganić i Mario Kamalić kao predstavnici Grada Malog Lošinja, Vanja Obradović, kao predstavnica roditelja

te Borka Karčić i Marijana Kovačić, kao predstavnice odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika. Novo mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj traje od 21. lipnja 2022. do 21. lipnja 2026. godine.

Razdoblje	Sadržaj rada/dnevnog reda
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2025./2026. - Izmjene Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama - Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja - Izmjene i dopune financijskog plana za 2025.
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluke o izboru po natječaju - Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja - Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Cvrčak - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cvrčak
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluke o izboru po natječaju - Prijedlog Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. - Odluka o Financijskom planu za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. - Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja - Odluka o radu Dječjeg vrtića tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnje Financijsko izvješće za 2025. godinu - Donošenje odluke o izboru po natječaju - Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

	- Odluka o raspodjeli rezultata i način korištenja viška prihoda u 2025. godini
Veljača/ožujak 2026.	- Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja - Izmjene i dopune Statuta nakon što se donesu planirane izmjene i dopune Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Travanj 2026.	- Odluka o provedbi redovitog postupka upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u pedagošku godinu 2026./2027. - Donošenje odluke o izboru po natječaju
Svibanj 2026.	- Prijedlog formiranja odgojno-obrazovnih skupina za novu pedagošku godinu 2026./2027. - Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja
Lipanj 2026.	- Prigovori roditelja - redoviti postupak upisa u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2026. / 2027. - Donošenje odluke o izboru po natječaju - Odluka o organizaciji rada Dječjeg vrtića Cvrčak tijekom ljeta - Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća do 21. lipnja 2025.
Srpanj 2026.	- Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna i financijskog plana od 1.1.2026. do 30.6.2026. - Donošenje odluke o izboru po natječajima - Kadrovske potrebe i donošenje odluke o objavi natječaja
Kolovoz 2026.	- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u Dječjem vrtiću Cvrčak za pedagošku godinu 2025/2026. - Donošenje odluke o izboru po natječajima

10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove</p> <p>1. sudjelovanje u izradi godišnje dokumentacije Vrtića (godišnji plan i programa rada ravnatelja; Godišnji plan i program rada Vrtića, Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora • planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje • izrada programa, sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih • planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća • pružanje podrške i pomoći u izradi i provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika • priprema članaka za web stranice • sudjelovanje u izradi časopisa Cvrčak • sudjelovanje u pisanju Godišnjeg izvješća rada Vrtića 	<p>kolovoz/rujan 2025.</p> <p>tijekom godine</p> <p>srpanj/kolovoz 2026.</p>
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada u novoj pedagoškoj godini • provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba • organizacija Dana vrtića (13.11.) i Dana otvorenih vrata • organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom • briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića • pravovremeni pronalazak zamjena za djelatnike 	<p>kolovoz/rujan 2025.</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni 2026.</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • koordiniranje rada svih skupina i djelatnika • boravak u područnim vrtićima prema potrebi • iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa • reorganiziranje radnih obveza nastavno na promjenjene uvjete rada • rad u povjerenstvu za pripravnike 	
<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima • savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama • savjetovanje i suradnja s roditeljima 	tijekom godine
<p>Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izmjeni akata Vrtića • sudjelovati u realizaciji projekata u suradnji s Osnivačem • objava javnih natječaja • sklapanje ugovora • sudjelovanje u izradi plana korištenja godišnjih odmora • praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • donošenje odluka iz djelokruga rada 	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj 2025. tijekom godine</p>
<p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2025. • izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljem računovodstva, tajnicom i glavnom 	<p>rujan 2025.</p> <p>rujan –listopad 2025.</p>

<p>kuharicom</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi II rebalansa financ.plana za 2025. • izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu • briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • provođenje mjera za naplatu potraživanja • izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća za Grad • kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata • ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti 	<p>listopad 2025. studen/prosinac 2025.</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj 2026.</p>
<p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Osnivačem te Upravnim vijećem Vrtića • suradnja s Upravnim odjelima Grada Malog Lošinja sukladno djelokrugu rada • ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice za roditelje) • suradnja s društvenom zajednicom (pravnim i fizičkim osobama) • suradnja s MZO, AZOO • suradnja sa Sindikalnom podružnicom u Vrtiću 	<p>tijekom godine</p>
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u javnim medijima • prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama 	<p>tijekom godine</p>

<p>Stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada programa stručnog usavršavanja • briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • sudjelovanje u radu stručnog tima • sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima • organiziranje predavanja, radionica i seminara u vrtiću <p><u>Usavršavanje u ustanovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na radionicama u organizaciji vrtića • organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća • u suradnji s pedagoginjom, vođenje radionica za odgojitelje „Prostor kao treći odgojitelj“ <p><u>Izvan ustanove:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usavršavanje prema katalogu AZOO • sudjelovanje na Aktivima ravnatelja unutar PGŽ-a <p><u>Ostalo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pisanju posebnog programa („Mali čuvari prirode“) te slanje programa na verifikaciju u AZOO • vođenje radionica za roditelje „Na putu ka pozitivnom roditeljstvu“ • vođenje pojedinačnih radionica na roditeljskim sastancima (na poziv odgojitelja) • dogovaranje aktivnosti kod eventualnih donacija • vođenje brige o realizaciji sredstava te pisanje izvješća 	<p>kolovoz/rujan 2025.</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad 2025. veljača/travanj 2026.</p>
---	--

11.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Predškolski pedagog smatra se najšire profiliranim stručnim suradnikom u interdisciplinskom timu što u odgojno-obrazovnoj ustanovi ostvaruje razvojnu pedagošku djelatnost. On sudjeluje u svim fazama odvijanja odgojno-obrazovnog procesa: planiranju, programiranju, ostvarenju, vrednovanju i unapređivanju. Prati, analizira, istražuje i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i drugih oblika odgojnih i obrazovnih aktivnosti ustanove. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te vodi računa o stručnom usavršavanju odgajatelja. Od drugih se profila stručnih suradnika razlikuje pretežitim djelovanjem na pedagoško-didaktičkom području odgojno-obrazovnog rada. (Ledić, Staničić, Turk, 2013.)

Pod područjem rada pedagoga podrazumijevaju se aktivnosti (inventar poslova) koje on ostvaruje u odgojno-obrazovnoj ustanovi da bi pridonio vrsnoći pedagoškog procesa i njegovih rezultata. U *Koncepciji razvojne pedagoške djelatnosti* sistematizirana su područja rada stručnih suradnika, među njima i pedagoga kako slijedi (Ledić, Staničić, Turk, 2013.):

- Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno-obrazovne ustanove;
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu;
- analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata;
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika;
- informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
------------------------	-----------------------	----------	--------------------

<p>Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić*</p> <p>Poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog) usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba</p> <p>Praćenje organizacije ritma dana i prostora te prilagođavanje istih stvarnim potrebama djece</p> <p>Praćenje i unaprjeđenje prostorno-materijalne sredine soba dnevnog boravka, dvorišta te ostalih prostora vrtića</p> <p>Praćenje i uvid u aktivnosti djece i događanja u odgojno-obrazovnim skupinama (grupno ozračje, komunikacija djece, reakcija djece na razne poticaje i dr.)</p> <p>Praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika</p> <p>Uključivanje u neposredni odgojno-obrazovni rad (podrška odgojitelju prilikom odlaska na predstave, posjete i dr.)</p>	<p>Opazanje i praćenje ponašanja</p> <p>Individualni i timski rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Psihologinja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Radne terapeutkinje</p>	<p>*Rujan i listopad 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema potrebi</p>
---	--	---	---

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Podrška u adaptacijskom periodu djece na vrtić*</p> <p>Provođenje savjetodavnoga rada ovisno o interesima i problemima roditelja</p> <p>Priprema edukativnih materijala pedagoške tematike za roditelje</p> <p>Poticanje uključivanja roditelja u organizirane aktivnosti vrtića</p> <p>Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove</p>	<p>Individualni razgovori i savjetovanje</p> <p>Roditeljski sastanci</p> <p>Timski rad</p> <p>Pisani materijali, web stranica</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Psihologinja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Pomoćnice u o-o procesu za djecu s teškoćama u</p>	<p>*rujan – listopad 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

		razvoju – radne terapeutkinje	
--	--	-------------------------------	--

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Pomoć i podrška u adaptacijskom periodu*</p> <p>Pomoć i podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba</p> <p>Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta</p> <p>Praćenje uloge i postupaka odgojitelja u aktivnostima s djecom</p> <p>Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima</p> <p>Jačanje kompetencija odgajatelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Suradnja u provođenju posebnih programa i programa javnih potreba Vrtića</p> <p>Upoznavanje i davanje smjernica o vođenju pedagoške dokumentacije novim odgojiteljima (pripravnicima, novozaposlenima i odgojiteljima na zamjeni)</p> <p>Stručno-pedagoška praksa studenata predškolskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Stručna praksa polaznica tečaja za dadilje**</p> <p>Obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja</p> <p>Sudjelovanje u provođenju internih oblika usavršavanja odgojitelja</p> <p>Provođenje stručnog usavršavanja za odgojitelje u suradnji s ravnateljicom</p> <p>- <i>Prostor kao treći odgojitelj (ciklus radionica)***</i></p> <p>Ostalo:</p>	<p>Savjetovanje</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Timski rad</p> <p>Pisani materijali</p> <p>Izvještaji</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Psihologinja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Pomoćnice u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje</p> <p>Voditelji objekata</p> <p>Pralja-švelja</p> <p>Glavna kuharica</p>	<p>*rujan – listopad 2025.</p> <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>**prema potrebi</p> <p>***listopad 2025. – veljača 2026.</p>

Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata Vrtića Organizacija izleta djece Naručivanje pedagoške dokumentacije Naručivanje namještaja, didaktičkih materijala, likovnog materijala i dr. Izrada obrazaca i obavijesti za odgojitelje i roditelje		Domari	Prema potrebi
---	--	--------	---------------

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2025./2026.* • Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.* • Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2025./2026.** • Godišnje izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.** • Program stručnoga usavršavanja • Program uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalan rad*** • Knjiga zapisnika (Odgojiteljskih vijeća; Internih stručnih aktiva) • Ljetopis <p>Sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove Vođenje dokumentacije MOF – Miglioramento del oferta formativa vezan za</p>	<p>Praćenje i bilježenje</p> <p>Radni dogovori</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Upitnici / Ankete</p> <p>Zapisnici</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Psihologinja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Pomoćnice u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>*rujan 2025.</p> <p>**kolovoz 2026.</p> <p>***prema potrebi</p>

<p>Program za djecu pripradnike talijanske nacionalne manjine Sudjelovanje u vođenju dokumentacije za Međunarodni program Eko-škola Sudjelovanje u radu Povjerenstva za uvođenje u samostalan rad odgojiteljica pripravnica A. Špoljar i R. Russin Rad u uredništvu časopisa Cvrčak</p> <p>Ostalo: Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata Vrčića Nabava stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike te literature za djecu; Organizacija knjižnične građe Vođenje vrtićke web stranice</p>	<p>Evidencije</p> <p>Izveštaji</p>	<p>Tajnica</p> <p>Voditelj računovodstva</p> <p>Administrativno - računovodstvena djelatnica</p>	<p>.</p>
---	------------------------------------	--	----------

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Talijanska unija, Rijeka ○ Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta <ul style="list-style-type: none"> ○ Dječji vrtić <i>Girice</i>, Cres ○ Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj ○ Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj ○ Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Pula ○ Grad Mali Lošinj ○ Turistička zajednica Grada Malog Lošinja 	<p>Radni dogovori</p> <p>Sastanci</p> <p>Posjete</p> <p>Konzultacije i savjetovanja</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojitelji (-ice)</p> <p>Psihologinja</p> <p>Logopedinja</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Ekološka udruga Lijepa Naša, Zagreb ○ Lošinjski muzej i Muzej Apoksiomena ○ Gradska knjižnica i čitaonica ○ Institut Plavi svijet ○ Društvo naša djeca, Mali Lošinj ○ Gradsko društvo crvenog križa Mali Lošinj ○ Dom za starije i nemoćne osobe M.A. Stuparić, Veli Lošinj ○ Lječilište Veli Lošinj ○ Udruge, obrtnici, sportski klubovi Grada ○ Komunalne usluge Cres-Lošinj d.o.o. ○ Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj d.o.o. ○ Arriva Hrvatska ○ Agencije za organizaciju izleta 	Izvještaji	Pomoćnice u o-o procesu za djecu s teškoćama u razvoju – radne terapeutkinje	
---	------------	--	--

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Vođenje propisane dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidencija rada ○ Godišnji plan i program rada i godišnje izvješće o radu ○ Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ na temelju propisa Ministarstva za odgoj i obrazovanje i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ○ u skladu s potrebama Ustanove 	Izvještaji Odgojiteljska vijeća Radionice Konferencije Edukacije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. On pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnoga razvoja djeteta Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić Identifikacija djece s posebnim potrebama Poticanje pozitivnoga emocionalnoga razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama	Opažanje i praćenje ponašanja Psihodijagnostička sredstva (Test precrtavanja ¹ ; NNAT ² ; BENDER GEŠTALT II ³ , RTC ⁴ ; ASEBA ⁵) Individualni i grupni rad	Tijekom pedagoške godine Redoviti i naknadni upisi rujan 2025. rujan 2025. – kolovoz 2026. Tijekom pedagoške godine

¹ Matejček, Z. i Vagnerova, M. (2002). Test precrtavanja. Jastrebarsko: Naklada Slap.

² Naglieri, J.A. (2011). Naglierijev test neverbalne sposobnosti. Jastrebarsko: Naklada Slap.

³ Brannigan, G.G. i Decker, S.L. (2005). Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁴ Čuturić, N. (1996). Razvojni test Čuturić. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁵ Achenbach. T.M. i Rescorla, L.A. (2023). Achenbachov sustav empirijski utemeljene procjene za predškolsku dob. Jastrebarsko: Naklada Slap.

Prevenција emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju Provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu Procjena razvojnoga statusa djece u godini prije polaska u školu Pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija	Timski rad Mišljenja o djeci	studeni 2025. – ožujak 2026. studeni 2025. – ožujak 2026.
--	---------------------------------	--

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta Provođenje savjetodavnoga rada Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija Provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja: <i>Spremnost za školu*</i> ; <i>Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić**</i> Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove Postupak upisa tijekom pedagoške godine 2025./2026. Redoviti postupak upisa u Vrtić u pedagošku godinu 2026./2027.	Individualni razgovori Individualni razgovori Timski rad Roditeljski sastanci Pisani materijali i preporuke Inicijalni razgovori Web stranica i elektronička pošta	Tijekom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine *studeni 2025. **srpanj 2026. Tijekom pedagoške godine svibanj 2026.

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovoga napretka i postignuća Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta Suradnja u planiranju razvojnih zadataka: <ul style="list-style-type: none"> Individualizirani odgojno-obrazovni planovi Program <i>Mali istraživači</i> Praćenje uvažavanja prava djeteta Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli	Savjetovanje Radni dogovori Individualni razgovori Pisani materijali i preporuke Predavanja / radionice	Tijekom pedagoške godine

13.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Uvod

Logopedija je znanost koja se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i tretmanom poremećaja humane komunikacije pod kojom se podrazumijevaju svi oni procesi i funkcije koji su povezani s produkcijom govora, te s percepcijom i produkcijom oralnoga i pisanoga jezika, kao i oblicima neverbalne komunikacije.

Logoped je nezavisan stručnjak čije se središnje aktivnosti ostvaruju na području prevencije, procjene i intervencije u slučajevima poremećaja humane komunikacije, njihovog tretmana te znanstvenog istraživanja.

Temeljne zadaće stručnog suradnika - logopeda u predškolskim ustanovama su:

- prevencija,
- detekcija,
- terapijski rad,
- edukacija,
- istraživanje.

Opis poslova logopeda

1. DIJETE

Ciljevi rada:

- detekcija djece s odstupanjima u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji
- detekcija potencijalno darovite djece

- praćenje jezično-govornog razvoja pojedinačnoga djeteta
- trijažna ispitivanja i procjene
- poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u odgojno-obrazovnoj skupini
- individualni logopedski tretman

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Procjena komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djeteta* Procjena razvojnog statusa djece-školskih obveznika** Procjena potencijalno darovite djece*** Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa**** Individualni logopedski tretman***** Provođenje programa i projektni rad***** <ul style="list-style-type: none"> • Program <i>Odgoj za humanost od malih nogu</i> • Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini „Bubamare“ • Projekt <i>Tvornica riječi</i> u odgojno-obrazovnoj skupini „Makovi“ 	<ul style="list-style-type: none"> • opservacija u skupini • individualna procjena logopedskim testovima i materijalima • logopedski rad • timski rad • mišljenja o djeci 	roditelji odgajatelji stručne suradnice zdravstvena voditeljica pomoćnice u o-o procesu za djecu s TUR – radne terapeutkinje	kontinuirano tijekom pedagoške godine*/***** travanj-svibanj** veljača-ožujak*** rujan-listopad**** po dogovoru*****

2. RODITEJI

Ciljevi rada:

- primarna prevencija
- suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorne i/ili komunikacijske teškoće

- suradnja putem predavanja, radionica i pisanih materijala

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djeteta* Upućivanje na logopedsku dijagnostiku u specijalizirane ustanove Provođenje savjetodavnoga rada** Timski sastanci za djecu s Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima*** Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i provođenje edukacije iz djelokruga logopedije**** <ul style="list-style-type: none"> • „Jezično-govorni razvoj u predškolskoj dobi“ • „Spremnost za školu“ 	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori • pisani materijali • pano za roditelje • internet stranica • predavanja i radionice 	roditelji odgajatelji stručne suradnice zdravstvena voditeljica pomoćnice u o-o procesu za djecu s TUR – radne terapeutkinje	kontinuirano tijekom pedagoške godine*/** listopad-studenj*** po dogovoru****

3. ODGOJITELJI

Ciljevi rada:

- pružanje podrške u razvoju odgajateljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju
- informiranje o djeci s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama
- informiranje o potencijalno darovitoj djeci

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Pristup informacijama potrebnim za detekciju djece s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama*</p> <p>Pristup informacijama potrebnim za detekciju potencijalno darovite djece**</p> <p>Savjetodavni rad usmjeren na specifične potrebe djeteta s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama te potencijalno darovitog djeteta***</p> <p>Podržavanje ciljeva logopedске terapije unutar odgojno-obrazovne skupine****</p> <p>Suradnja na projektu*****</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini „Bubamare“ • Projekt <i>Tvornica riječi</i> u odgojno-obrazovnoj skupini „Makovi“ <p>Provođenje stručnog usavršavanja*****</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Književni klub“ <p>Preporuka stručne literature iz područja logopedije te literature za djecu*****</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opservacija u skupini • individualni razgovori • timski rad • pisani materijali • predavanja i radionice • radni dogovori 	<p>roditelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>stručne suradnice</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>pomoćnice u o-o procesu za djecu s TUR - radne terapeutkinje</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine*/***/****/*****</p> <p>siječanj-veljača**</p> <p>po dogovoru*****/*****</p>

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026.* • Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026.** • Program stručnoga usavršavanja • Dosje djeteta s posebnim potrebama • Individualizirani odgojno-obrazovni program <p>Program Mali istraživači Izrada anketa i provođenje istraživanja Rad u Povjerenstvu za upis djece u vrtić Provođenje inicijalnih razgovora za upis djece u vrtić Radni dogovor stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice, pomoćnica u o-o procesu djeci s TUR i ravnateljice Organizacijski odbor za Dan otvorenih vrata Izleti i događanja u društvenoj sredini Organizacija knjižnične građe i nabava stručne literature za djelatnike te literature za djecu Uredništvo časopisa Cvrčak Internet stranica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i bilježenje • radni dogovori • individualni rad • timski rad • izvještaji • obrasci • upitnici • zapisnici 	<p>roditelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>stručne suradnice</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>pomoćnice u o-o procesu za djecu s TUR - radne terapeutkinje</p> <p>ravnateljica</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru</p> <p>*rujan 2025.</p> <p>**srpanj 2026.</p>

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb <ul style="list-style-type: none"> ● Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj ● Pedijatrijska služba – dr.med. Tatjana Funarić ● Epidemiološka služba – dr.med. Senka Stojanović ● Logopedski kabinet „Ključić“ – Deana Karamazan, prof.logoped ● KBC Rijeka ● Centar za rehabilitaciju ERF, Zagreb ○ Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta <ul style="list-style-type: none"> ● Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj ● Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb ○ Hrvatsko logopedsko društvo ○ Naklada Slap ○ Ibis grafika ○ Gradska knjižnica i čitaonica „Mali Lošinj“ ○ Radio Jadranka, Mali Lošinj ○ Rotary klub Lošinj ○ Društvo „Naša djeca“, Mali Lošinj ○ Gradsko društvo Crvenog križa Mali Lošinj 	<ul style="list-style-type: none"> ● radni dogovori ● sastanci ● posjete ● savjetovanja ● mišljenja ● edukacije ● istraživanja ● provođenje projekata i 	<p>roditelji</p> <p>odgajatelji</p> <p>stručne suradnice</p> <p>zdravstvena voditeljica</p> <p>pomoćnice u o-o procesu djeci s TUR</p> <p>ravnateljica</p>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru</p>

o Grad Mali Lošinj	programa		
--------------------	----------	--	--

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Vođenje propisane dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> o Tjedni plan o Bilješke o radu o Dosje djeteta uključenog u logopedski tretman Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici i izvještaji • Odgajateljska vijeća • stručni skupovi • edukacije • stručna literatura 	kontinuirano tijekom pedagoške godine

14.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Uvod

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću provodi mjere zdravstvene zaštite djece, brine o higijenskim i prehranbenim uvjetima te surađuje s roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama. Njena uloga uključuje planiranje, provođenje i nadzor zdravstveno-higijenskih mjera, vođenje dokumentacije, edukaciju djelatnika te aktivno sudjelovanje u zaštiti i promicanju zdravlja djece u vrtiću.

1. DIJETE

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Praćenje zdravstvenog stanja djece	Vođenje evidencija, individualni razgovori, suradnja s pedijatrima	Kontinuirano tijekom godine
Prevenција i kontrola zaraznih bolesti	Evidentiranje i prijava slučajeva, informiranje roditelja i odgojitelja	Kontinuirano
Edukacija o higijenskim navikama	Razgovor, radionice, praktične vježbe	Kontinuirano
Procjena i prilagodba prehrane djece s alergijama	Suradnja s kuhinjom, plan posebnih jelovnika	Po potrebi

2. RODITELJI

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djece i potrebnoj dokumentaciji	Individualni razgovori, obavijesti pisanim putem	Kontinuirano
Savjetovanje o prevenciji bolesti i zdravoj prehrani	Predavanja, radionice, pisani materijali	Tijekom godine, ciljanoj grupi
Uključivanje roditelja u preventivne akcije (cijepjenje, sistematski pregledi)	Suradnja s pedijatrima, obavijesti, organizacija termina	Prema planu zdravstvenih ustanova

3. ODGOJITELJI

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Edukacija odgojitelja o postupanju u hitnim	Radionice, upute, pisani protokoli	Početak godine i po potrebi

stanjima (konvulzije, anafilaksija, astma)		
Praćenje higijenskih uvjeta u skupinama	Obilasci, nadzor, razgovori s odgojiteljima	Kontinuirano
Upoznavanje odgojitelja s alergijama i kroničnim bolestima djece	Informativni sastanci, pisane obavijesti	Po potrebi
Suradnja pri provedbi preventivnih akcija (pranje ruku, zdrava prehrana)	Edukativne aktivnosti, demonstracije	Kontinuirano

4. STRUČNI TIM

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Suradnja s pedagogom i psihologom	Sastanci, razmjena podataka	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća	Aktivno sudjelovanje, izlaganja	Redovito tijekom godine
Razmjena informacija o zdravstvenim aspektima djece	Dokumentacija, konzultacije	Kontinuirano
Planiranje zajedničkih edukacija za djelatnike	Dogovori, radionice	Prema planu ustanove

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Suradnja s pedijatrima i epidemiološkom službom	Telefonski kontakti, dopisi, izvještaji	Kontinuirano
Suradnja s domom zdravlja i bolnicom (sistematski pregledi, cijepljenja)	Organizacija termina, dopisi	Po potrebi
Suradnja sa sanitarnom inspekcijom i HZJZ	Izvještaji, provedba mjera	Prema potrebi i planu nadzora

6. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice	Analiza potreba, planiranje	Početak pedagoške godine
Vođenje i ažuriranje zdravstvene dokumentacije	Administrativni rad, elektroničke evidencije	Kontinuirano

Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama	Aktivno sudjelovanje, praćenje stručne literature	Tijekom godine prema mogućnostima
Samoprocjena rada i izrada izvješća	Analiza realiziranih aktivnosti, evaluacija	Kraj pedagoške godine

15.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNICA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – RADNIH TERAPEUTKINJA

Radna terapija jest zdravstvena djelatnost čiji je cilj omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima dnevnog života koje uključuju samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme. Radna terapija je namijenjena osobama čije su sposobnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti umanjene razvojem, ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno, kulturno ili kombinacijom navedenog.

Temeljni cilj radne terapije je osposobiti pojedince, u ovom slučaju djecu s teškoćama u razvoju, za aktivno i što neovisnije sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima primjerenim dobi, njihovim potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja. Navedeni cilj, radni terapeuti postižu kroz poticanje na aktivno sudjelovanje u osobno odabranim aktivnostima na način da osposobljavaju pojedinca da razvije/održi/prilagodi potrebne vještine, prilagodi aktivnosti ili modificira okolinu, a sve sa ciljem da se potiče aktivna participacija.

Radno terapijska djelatnost regulirana je prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu, (NN 87/09) te se prema njemu provodi godišnji plan radnih terapeuta.

<p>tehnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radnoterapijska intervencija kroz trening upotrebe pomagala za svakodnevni život i funkcionalnu mobilnost • Radnoterapijska intervencija kroz upotrebu asistivne i adaptivne tehnologije u aktivnostima dnevnog života • Procjena, planiranje i implementacija (prilagođavanje) okoline bez barijera u skladu sa sposobnostima i potrebama pojedinca • Asistencija djeci s teškoćama u razvoju unutar odgojno-obrazovnih skupina • Mjerenje ishoda radnoterapijske intervencije • Vođenje radnoterapijske dokumentacije • Planiranje i provedba istraživanja o utjecaju svakodnevnih aktivnosti na unapređenje zdravlja i kvalitete života s ciljem razvijanja radnoterapijske prakse zasnovane na dokazima • Radionice za predškolske skupine <i>Ruksak lak' može imat svak'</i> • Radionice fine motorike i poticanje funkcionalnog hvata olovke • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića 	<p>Procjenjivanje, razgovor s roditeljima i ostalim stručnjacima</p>		
--	--	--	--

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	U SURADNJI S	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s roditeljima o djetetu • Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja te samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života. Važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl.) te kako ona utječe na izvedbu te ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju. • Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece školske obveznike (Tema: <i>Spremnost djeteta za školu</i>) • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina, u dogovoru s odgojiteljima • Pisane preporuke iz područja radne terapije (web stranica ustanove, letak, oglasna ploča) • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića 	<p style="text-align: center;">Intervjui</p> <p style="text-align: center;">Predavanja / Radionice</p> <p style="text-align: center;">Roditeljski sastanci</p> <p style="text-align: center;">Savjetovanje</p> <p style="text-align: center;">Individualni razgovori</p> <p style="text-align: center;">Upitnici Timski rad</p>	<p style="text-align: center;">Odgojiteljima</p> <p style="text-align: center;">Stručnim timom</p> <p style="text-align: center;">Ravnateljem</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	U SURADNJI S	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje informacija o djetetu u skupini • Timski rad s odgojiteljima u skupini • Međusobna edukacija • Savjetovanje i edukacija odgojitelja o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja. • Savjetovanje i edukacija o važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl.) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelioriranje disfunkcije, modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno. • Savjetovanje i edukacija o ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju. • Provođenje stručnog usavršavanja iz područja radne terapije (Nikolina Janeković, tema: <i>Aktivnosti hranjenja i jedenja</i>, Petra Domac, tema: <i>Aktivnost rezanja</i>, Agata Šimičić, tema: <i>Aktivnost oblačenja</i>) • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića 	<p>Predavanja / Radionice</p> <p>Konzultacije</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Timski rad</p> <p>Upitnici / Ankete</p> <p>Pisani materijali</p>	<p>Odgojiteljima</p> <p>Stručnim timom</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	U SURADNJI S	VRIJEME OSTVARENJA
<p>Savjetovanje i edukacija o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja; • Važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl.) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelioriranje disfunkcije, modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno. • Ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju . • Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> ○ Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića* ○ Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića** ○ Program stručnoga usavršavanja; ○ Dosje djeteta s posebnim potrebama; ○ U suradnji sa stručnim timom i odgajateljima izrada IOOP-a za djecu koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja*** ○ Ostalo, prema nalogu ravnatelja. <p>Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića</p>	<p>Radni dogovori</p> <p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Upitnici / Ankete</p>	<p>Odgojiteljima</p> <p>Stručnim timom</p>	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>*rujan 2025.</p> <p>** kolovoz 2026.</p> <p>***listopad 2025.</p>

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	U SURADNJI S	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima obavljaju se prema potrebi i nalogu ravnateljice. • Suradnja s Hrvatskom komorom zdravstvenih radnika te Hrvatskom udrugom radnih terapeuta. • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića 	Radni dogovori / Sastanci Edukacije / Seminari Konzultacije Savjetovanja	Ravnateljem Odgojiteljima Stručnim timom	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Prema potrebi

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	U SURADNJI S	VRIJEME OSTVARENJA
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje propisane dokumentacije od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika/ Strukovni razred za radnu terapiju • Priprema za rad • Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja Hrvatske komore zdravstvenih radnika * • Na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje • U skladu s potrebama ustanove** • Praćenje stručne literature • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata vrtića 	<p style="text-align: center;">Kongresi</p> <p style="text-align: center;">Seminari</p> <p style="text-align: center;">Radionice</p> <p style="text-align: center;">Tribine</p>		<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

*Hrvatska konferencija radnih terapeuta, 21. i 22. studenog 2025. godine u Zagrebu, organizator: Hrvatska komora zdravstvenih djelatnika, strukovni razred za radnu terapiju

**Provođenje stručnog usavršavanja iz područja radne terapije (Nikolina Janeković, tema: *Aktivnosti hranjenja i jedenja*, trajanje 2 h; Petra Domac, tema: *Aktivnost rezanja*, trajanje 2 h; Agata Šimičić, tema: *Aktivnost oblačenja*, trajanje 2 h

**16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I
RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA**

TAJNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • izrada nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata kao i nacрта prijedloga izmjena i dopuna općih i pojedinačnih akata, iniciranje postupaka njihova donošenja • izrada prijedloga ugovora veznih uz jednostavnu nabavu roba, radova i usluga, ugovora o radu • zastupa Dječji vrtić pred nadležnim upravnim, sudskim ili drugim tijelima, na temelju punomoći ravnatelja • organizira i priprema materijale za provođenje referenduma i drugih oblika osobnog izjašnjavanja radnika Dječjeg vrtića • priprema tekstove natječaja i prijava potrebe za radnikom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i iste dostavlja na objavu • vodi matične knjige djelatnika, prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika i članova njihovih obitelji • obavlja poslove organiziranja i provedbe postupaka izbora ravnatelja i članova Upravnog vijeća • sudjeluje u iniciranju i pripremanju dnevnog reda i materijala za Upravno vijeće, povjerenstava i drugih tijela • vodi zapisnike Upravnog vijeća i povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić • zaprima poštu, raspoređuje poštu • u dogovoru s ravnateljem provodi nabavu uredskog materijala • vodi urudžbeni zapisnik prema Planu klasifikacijskih oznaka stvaralaca i primalaca akata • ispunjava i potpisuje narudžbenice u dogovoru s ravnateljem prema Pravilniku kojim je 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>

regulirana jednostavna nabava i prema utvrđenim procedurama <ul style="list-style-type: none"> • vodi poslove osiguranja djece i imovine Dječjeg vrtića, podnosi prijave osigurateljima • stručno se usavršava, proučava pravnu literaturu, stručne publikacije i časopise, prisustvuje • savjetovanjima, seminarima, i webinarima 	
---	--

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Izrada financijskog plana za narednu godinu te projekcije za dvije naredne • Edukacija – seminari i webinarima prema potrebama
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća (PR-RAS, bilješke) • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Godišnja usklađenja • Godišnja inventura (sitnog inventar, osnovnih sredstava, financijske imovine, potrošnog materijala i sirovine)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Stavljanje tekućeg plana u funkciju • Saldiranje prethodne godine • Raspodjela rezultata za prethodnu godinu • Otvaranje nove tekuće poslovne godine • Izrada godišnjeg financijskog izvješća za pretgodnu godinu (PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju financijskog plana • Plan nabave te dizanje istoga na eOJN • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Usklađenje pozicija i konta s Gradom

	<ul style="list-style-type: none"> • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada statističkog izvještaja o javno nabavi • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prema odlukama od Ministarstva raspodjela sredstava • Izrada kvartalnog financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnoj imovini
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RViA za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju financijskog plana • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranja izvoda za prethodni dan • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVIa za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA DJELATNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • obračunavanje plaće djelatnika uz obračun doprinosa, poreza i prireza • obračunavanje bolovanja djelatnika, ispostavljanje izvješća o bolovanju i podnošenje zahtjeva za povrat isplaćenih novčanih sredstava Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje • vršenje svih poslova oko obračuna i ispostavljanja izlaznih računa roditeljima • slanje opomena zbog nepodmirenih potraživanja • vršenje obračuna putnih naloga • ispostavljanje prijave podataka o utvrđenom radnom stažu i plaći, izdavanje potvrde o plaći • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta administrativno-računovodstvenog djelatnika 	Kontinuirano tijekom godine

ADMINISTRATIVNA DJELATNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga• kontrola pristigle robe prema narudžbenicama za uredski i didaktički materijal• evidencija potrošnje didaktičkog materijala• nabava radne obuće i odjeće• sastavljanje i slanje narudžbenica u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom• fotokopiranje• obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta administrativne djelatnice	Kontinuirano tijekom godine

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Kuhar 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira cjelokupni rad u kuhinji u svim procesima rada - izrađuje prijedlog tjeka dnevnih aktivnosti za radno mjesto kuhara i pomoćnih kuhara - uvodi u rad nove radnike zaposlene u kuhinji - izrađuje plan nabave i sastavlja narudžbenice potrebnih prehrambenih artikala prema jelovniku i drugih artikala potrebnih za rad u kuhinji - svakodnevno preuzima prehrambene i druge artikle potrebne za pripremanje obroka i održavanja kuhinje - sudjeluje i nadzire sve procese kuhanja, a posebno kvalitetu samog postupka kuhanja - utvrđuje normative u prehrani i vodi brigu o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku - provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala te brine o njihovom racionalnom korištenju - svakodnevno prikuplja podatke o broju djece - sudjeluje u dogovoru oko sastavljanja jelovnika - vodi evidenciju o utrošku pojedinih namirnica i vodi knjigu dnevnog utroška - odgovara za primjenu higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju namirnice - sudjeluje u nabavi opreme za kuhinju - organizira rad u specifičnim okolnostima u suradnji s ravnateljem odnosno tajnikom - obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog 	Tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno

		mjesta kuhara 1	
Kuhar 2	2	<ul style="list-style-type: none"> - sastavlja prema potrebi narudžbenice za nabavu prehrambenih artikala prema jelovniku i drugih potrebnih artikala za rad u kuhinji - sudjeluje svim dijelovima procesa kuhanja posebno skrbi o kvaliteti samog postupka kuhanja - utvrđuje normative u prehrani i vodi brigu o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku - sudjeluje u pranju posuđa - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji - obavlja poslove prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuhara 1 i - obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug rada kuharice 1 i kuharice 2	Tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćni kuhar	5	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćne poslove kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za kuhanje - obavlja pomoćne poslove uz kuhanje i dovršavanje jela - po potrebi priprema i kuha manje složena jela - razvozi hranu u sve odgojno-obrazovne skupine - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - obavlja poslove prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice 1 i kuharice 2 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta pomoćnog kuhara 	Tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćni kuhar - spremač	4	<ul style="list-style-type: none"> - priprema obroka, serviranja i pranja posuđa od užine - nabava namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala ako nije osigurana direktna dostava - obavlja pomoćne poslove kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za 	Tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno

		<p>kuhanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćne poslove u kuhinji i po potrebi priprema i kuha manje složena jela - razvozi hranu u sve odgojno-obrazovne skupine - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje - obavlja poslove prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice (1 ili 2) - poslovi iz opisa poslova spremačice prilagođeni opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena - pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta <p>pomoćne kuharice/spremačice</p>	
Spremač	8	<ul style="list-style-type: none"> - redovito i temeljito održavanje čistoće svih površina u prostorijama - redovito održavanje namještaja u sobama i garderobama - redovito održavanje čistoće prozora, vrata i druge drvenarije, rasvjetnih tijela, - usisavanje i pranje tepiha - postavljanje i pospremanje ležaljki, pripremanje posteljine za pranje - redovito i temeljito pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija te postavljanje higijenskog pribora u optimalnoj količini - redovito provjetravanje prostorija nakon odlaska djece - redovito čišćenje i održavanje svih vanjskih prostora (terase, igralište, ulaz, stepenište do ulice), - održavanje zelenih površina unutar Dječjeg vrtića - održavanje ukrasnog bilja - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta 	Tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

		spremačice	
Spremač-pomoćni radnik	2	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi iz opisa poslova spremačice prilagođeni opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena - pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika - povremena pomoć u kuhinji oko pripreme obroka, serviranja i pranja posuđa od užine, u slučaju odsutnosti radnika u kuhinji - vrši povremenu nabavu namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala, ako nije osigurana direktna dostava - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta spremačice/pomoćnog radnika 	Tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pralja - švelja	1	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad radnica koje rade na poslovima čišćenja u centralnom objektu Dječjeg vrtića i područnih odjela - vodi evidenciju prisutnosti pomoćno-tehničkog osoblja - pranje i peglanje posteljnog, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće radnika - krojenje i šivanje posteljnog i drugog rublja po potrebi - nabavlja u dogovoru s ravnateljem materijal i pribor za šivanje - sakuplja prljavo rublje i dostavlja čisto u odgojno-obrazovne skupine - brine o ekonomičnom korištenju materijala za šivanje, sredstava za pranje i održavanje - vodi evidenciju nabavljenog i utrošenog materijala - brine o opskrbljenosti sanitarno-higijenskog prostora toaletnim priborom - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta pralje-švelje 	Tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

Domar 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja i nadzire postrojenja i instalacije centralnog grijanja u centralnom objektu i područnim odjelima - prevozi hranu, posteljno rublje i drugo prema potrebi u sve objekte - nabava i prijevoz namirnica, različitih vrsta sredstava za održavanje koje nije moguće dobiti neposrednom dostavom dobavljača u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom - nabava materijala i opreme potrebne za održavanje zgrada i inventara u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom - rukuje na pravilan način povjerenom radnom opremom - otklanja manje kvarove na električnim instalacijama (sijalice, utičnice i rasvjetna tijela) - održava oluke, vanjske zelene površine, igrališta i ogradu u područnim objektima - poziva ovlaštenu servis za otklanjanje kvarova na radnoj opremi, posebno za područne odjele - poziva ovlaštenu tvrtku za održavanje i periodično servisiranje aparata za gašenje požara u područnim odjelima i vodi evidencije redovitih pregleda aparata za gašenje požara - obavlja poslove ličenja zidova i drvenarije u zgradama područnih odjela svakodnevno čisti vozilo, brine o dezinfekciji istog - pazi na rokove i registraciju vozila, po potrebi kontaktira s ovlaštenim servisom - vodi evidenciju nastalih kvarova i njihovu otklanjanju u područnim odjelima - primjenjuje sva pravila vezana uz zaštitu od požara i zaštiti na radu - vodi redovitu evidenciju alata i radne opreme i usklađuje sa stvarnim stanjem 	Tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
---------	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - vodi dnevno evidenciju o obavljenim poslovima i radnim zadacima - zamjenjuje u odsutnosti domara 2 u svim poslovima i radnim zadacima - odnosi i donosi poštu - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta domara 1 	
Domar 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi naznačeni za radno mjesto domara 1, osim poslova rukovatelja centralnog grijanja - poslovi vezani za održavanje u pravilu centralnog objekta, a po potrebi i područnih objekata - zamjenjuje u odsutnosti domara 1 u svim poslovima i radnim zadacima koji ne trpe odgodu 	Tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

18. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 24.9.2025. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak donesen je na sjednici Upravnoga vijeća dana 25.9.2025. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak odnosi se na razdoblje od 1.9.2025. do 31.8.2026. godine.

Ravnateljica

Melita Muškardin, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnoga vijeća

dr.sc. Marijana Dragoslavić, mag.prim.educ.