

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

MALI LOŠINJ

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.**

Mali Lošinj, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa.....	5
1.2. Djelatnici vrtića.....	6
1.3. Naknadni postupak upisa u pedagošku godinu 2025./2026.....	10
1.4. Redoviti postupak upisa u pedagošku godinu 2026./2027.....	10
1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata.....	10
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	11
2.1. Izvori financiranja.....	11
2.2. Rashodi za zaposlene.....	11
2.3. Materijalni rashodi.....	12
2.4. Financijski rashodi.....	18
2.5. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.....	18
2.6. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje.....	19
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
4.1. Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada.....	23
4.2. Nastupi djece.....	26
4.3. Predstave i priredbe za djecu.....	27
4.4. Organiziranje poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta za djecu.....	27
4.5. Programi, projekti i aktivnosti.....	28
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	31
5.1. Stručno usavršavanje u organizaciji Vrtića.....	32
5.2. Stručno usavršavanje od vanjskih predavača.....	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	32

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	34
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA.....	37
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVANATELJICE.....	41
10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	45
11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	52
12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE.....	59
13.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE.....	69
14.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	77
15.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	82
16.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA..	96
17.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	105
18.ZAKLJUČAK.....	110

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

OMLADINSKA 14

51550 MALI LOŠINJ

KLASA: 601-01/26-02/01

URBROJ: 2170-10-2-06-26-52

U Malom Lošinju, 27. kolovoza 2026.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ 83/01) i članka 48., točka b., podtočka 7. Statuta donesenog 28. studenog 2022., KLASA: 601-01/22-02/01, URBROJ: 2213-23-06-22-42, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 27.8.2026., Upravno vijeće je dana 27. kolovoza 2026. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mali Lošinj, kolovoz 2026.

UVOD

Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošnju je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji se vrtić u Malom Lošnju bavi organiziranim predškolskim odgojem od 1962. godine. Pod imenom Cvrčak Ustanova je osnovana i registrirana od 1. rujna 1996. godine.

Pedagoška je godina započela 1. rujna 2025., a završila 31. kolovoza 2026. godine. Svoju je djelatnost u pedagoškoj godini 2025./2026. Ustanova obavljala na pet lokacija:

- Centralni objekt Cvrčak, Omladinska 14, Mali Lošinj;
- Područni odjel Perla, Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj;
- Područni odjel Nešpula, Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žižula, Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj;
- Područni odjel Žalići, Marija Marinculića 21, Nerezine.

Radno je vrijeme svih objekata bilo od 6,30 do 16,30 sati.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Redoviti se program odvijao u 18 odgojno-obrazovnih skupina kao cjelodnevni 10-satni te poludnevni 6-satni i 5-satni program, pri čemu se u jasličkim skupinama provodio samo 10-satni program, dok je u vrtićkim skupinama postojala mogućnost izbora programa.

Naziv objekta	Adresa objekta	Odgojno-obazovne skupine			Broj djece							Programi			
					Jasličke skupine		Vrtićke skupine		Program predškole		Ukupan broj				
		Broj jasličkih	Broj vrtićkih	Ukupan broj	M	Ž	M	Ž	M	Ž		10-satni	6-satni	5-satni	Do 4 sata
CO Cvrčak	Omladinska 14, Mali Lošinj	3	8	11	20	18	78	82	0	0	198	194	3	1	-
PO Perla	Lošinjskih brodograditelja 17, Mali Lošinj	1	1	2	3	2	9	9	0	0	23	22	-	1	-
PO Nešpula	Vladimira Gortana 2, Veli Lošinj	2	-	2	15	9	-	-	0	0	24	23	-	-	-
PO Žižula	Vladimira Nazora 41A, Veli Lošinj	-	2	2	-	-	18	20	0	0	38	35	3	-	-
PO Žalići	Marija Marinculića 21, Nerezine	-	1	1	-	-	6	8	0	0	14	14	-	-	-
UKUPNO		6	12	18	38	29	111	119	0	0	297	288	6	2	0

Program međunarodnih Eko škola integriran je u redoviti odgojno-obrazovni program. Cilj je ekološku dimenziju integrirati u sadržaje rada s djecom, učeći o okolišu kroz vlastito iskustvo, emocionalni doživljaj i kontakt s prirodom u neposrednom okruženju, uključujući roditelje, zaposlenike Vrtića i lokalnu zajednicu. Tematske su cjeline za pedagošku godinu 2025./2026. Bile *Biološka raznolikost našeg mora* i *Zdravo življenje*. Programom su bile obuhvaćene sve odgojno-obrazovne skupine Vrtića, a sadržaji su planirani ovisno o dobi djece te interesu i planu pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi se provodio jednom tjedno u centralnom objektu vrtića u trajanju od 45 minuta za 33 djece u sedmoj godini života čiji su roditelji putem ankete iskazali interes za sudjelovanje u programu. Program su vodile odgojiteljice u vjeri Borka Karčić i Ana Begić.

Program za darovitu djecu *Mali istraživači* se provodio u dvije grupe jednom tjedno u trajanju od 60 minuta u centralnom objektu Vrtića. U program je bilo uključeno 11-ero djece u petoj, šestoj i sedmoj godini života. Program su vodile odgojiteljice Martina Blajić i Ivana Vogrinc.

Program za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine provodio se u područnom odjelu Perla u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini za 18-ero djece. Program su vodile odgojiteljice Barbara Letić Mujačić i Adriana Kučić Brusić.

Program predškole provodio se integrirano u redoviti program odgojno-obrazovnih skupina (Skupina 10 – *Kockice*, djeca u šestoj i sedmoj godini života; Skupina 11 – *Bubamare*, djeca u šestoj i sedmoj godini života; Skupina 13 – *I Calimeri*, djeca od tri godine života do polaska u školu; Skupina 15 – *Pčelice*, djeca od četiri godine života do polaska u školu; Skupina 16 – *Zvezdice*, djeca od tri godine života do polaska u školu) za 63 djece školskih obveznika. Program predškole za djecu koja nisu upisana u vrtić provodio se u razdoblju od 27.10.2025. do 13.2.2026. u prostorijama Osnovne škole M. Martinolića na otoku Susku za troje djece, a program je provodila učiteljica Maja Lovrić.

1.2. Djelatnici Vrtića

Zapošljavanjem edukacijskog rehabilitatora (u svibnju 2026. godine), popunjena su sva radna mjesta koja se nalaze u našoj sistematizaciji (73 stalno zaposlena djelatnika). U ožujku je, nakon 41 godine rada u našem vrtiću, u mirovinu otišla dugogodišnja tajnica Alma Šeperović te je na njezino radno mjesto zaposlena nova djelatnica. U svibnju smo u mirovinu ispratili i jednog od dva kućna majstora te je, po provedenom natječaju, popunjeno i to radno mjesto. Pedagošku smo godinu započeli sa šest nestručnih zamjena na radnom mjestu odgojitelja s tim da su tri od njih studentice ranog i predškolskog odgoja na Sveučilištu u Puli. Od preostalih 30 odgojitelja, njih četiri su završile svoj pripravnički staž te položile

stručni ispit. Status mentora ima ravnateljica dok su mentori odgojiteljima bile odgojiteljice s višegodišnjim radnim iskustvom. Tijekom godine, četiri su djelatnice koristile pravo plaćenog dopusta trudne radnice tako da smo na njihova radna mjesta zaposlili zamjene. I dalje imamo veći broj duljih bolovanja kod tehničkog osoblja tako da nam se mjesečni broj zaposlenih penje i do 85.

Objekt	Naziv radnoga mjesta		Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
CO Cvrčak	Ravnateljica		Melita Muškardin	Magistra	
CO Cvrčak	Odgojitelji/ce				
	Naziv skupine Dob djece	Broj djece			
	Skupina 1 – Macaklini Djeca od jedne do tri godine života	10	Ana Begić Aida Hysenaj*	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 2 – Ovčice Djeca u trećoj godini života	14	Amelija Cvitkušić Lucija Kodrić*	VŠŠ SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 3 – Makovi Djeca u trećoj godini života	14	Tonka Kunda Ana Stopar	Prvostupnica Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 4 – Suncokreti Djeca u trećoj i četvrtoj godini života	16	Nikola Grgić Anja Antoninić*	Prvostupnik SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 5 – Krijesnice Djeca u četvrtoj godini života	17	Mirjam Pahljina Hernandez Monica Jukić	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 15:45
	Skupina 6 – Hobotnice Djeca u petoj godini života	20	Ivana Vogrinc Ana Špoljar	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 7 – Fritulice Djeca u petoj godini života	20	Yvonne Doreen Vidulić Laura Raić	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 8 – Točkice Djeca u petoj i šestoj godini života	20	Karla Zorović Marija Paradžik	Magistra SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 9 – Mravići Djeca u petoj i šestoj godini života	21	Ines Mlikota Martina Blajić	VŠŠ VŠŠ	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 10 – Kockice Djeca u šestoj i sedmoj godini života	23	Borka Karčić Ana Bodiš	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
	Skupina 11 – Bubamare Djeca u šestoj i sedmoj godini života	23	Jelka Birinji Andrea Krasnić	VŠŠ Prvostupnica	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 (10:30) – 15:45 (16:30)
PO Perla	Skupina 12 – Žabice Djeca od jedne do tri godine života	5	Marina Kajkara Ivana Uremović*	VŠŠ SSS	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 16:30
	Skupina 13 – I Calimeri Djeca od tri godine života do polaska u školu	18	Barbara Letić Adriana Kučić Brusić	Magistra Magistra	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30) 10:15 – 16:30
PO Žižula	Skupina 14 – Cvjetići	16	Tajana Jugo	VŠŠ	6:30 (7:00) – 12:00 (12:30)

	Djeca u trećoj i četvrtoj godini života		Tatjana Hudec Ozana Pavlović	VŠS Prvostupnica	10:15 – 16:30
	Skupina 15 – Pčelice Djeca od četiri godine života do polaska u školu	22	Sandra Uravić Nardi Andrea Mužić	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
PO Žalići	Skupina 16 – Zvezdice Djeca od tri godine života do polaska u školu	14	Mirjana Brezac Rea Russin	VŠS Prvostupnica	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
PO Nešpula	Skupina 17 – Iskrice Djeca od jedne do tri godine života	12	Monika Miočić Doris Mustač/Ema Batistić	Magistra Prvostupnica/SSS	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
	Skupina 18 – Školjkice Djeca od jedne do tri godine života	12	Marija Eliza Sereki Sandra Pastuović*	Prvostupnica Magistra	6:30 – 12:00 10:15 – 16:30
CO Cvrčak	Stručna suradnica – pedagoginja		Doris Vešković Muškardin	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – psihologinja		Patricija Kuljanić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – logopedinja		Marijana Kovačić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Stručna suradnica – edukacijska rehabilitatorica		Jelena Jukić	Magistra	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Zdravstvena voditeljica		Linda Lenac	Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju		Nikolina Janeković Petra Domac Agata Šimičić	Prvostupnica Prvostupnica Prvostupnica	8:00 – 15:00 (+1)
CO Cvrčak	Tajnica		Alma Šeperović/Ivana Bulić	VSS/Magistra	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Voditelj računovodstva		Fredi Pagan	Prvostupnik	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Administrativno-računovodstvena radnica		Iva Kuntić	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Administrativna radnica		Marica Čeliković**	VŠS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Stručnjak zaštite na radu		Aleksandro Nikolić	VSS	1 sat tjedno

CO Cvrčak	Glavna kuharica	Kata Divić	SSS	6:30 – 14:30
PO Žižula CO Cvrčak	Kuharica	Tanja Starčević Nevenka Knežević/Maja Rukavina	SSS KV/SSS	6:30 – 14:30 6:30 – 14:30
CO Cvrčak	Pomoćna kuharica	Slavica Šutić Ivana Tuček Sofije Gashi	KV NSS NSS	7:00 – 15:00 8:30 – 16:30 8:30 – 16:30
PO Perla PO Nešpula PO Žalići	Pomoćna kuharica/spremačica	Šemsa Mujačić/Melita Tićak Lidija Dumenčić/Jovanka Dumenčić Stoja Miočić Barbara Kučić Drenovski/Danijela Mrkonjić	SSS/SSS SSS/NSS SSS SSS/SSS	8:00 – 16:00 8:00 – 16:00 8:00 – 16:00 8:00 – 16:00
PO Žižula	Pomoćni kuhar/spremač 2	Stefan Blazinić**	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Domar (vozač, ložač)	Srđan Ivanišević	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Domar (vozač)	Fjodor Stopar/Mateo Lehocki	SSS/SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Pralja-švelja	Merima Mujić	SSS	7:00 – 15:00
CO Cvrčak	Spremač (-ica)	Štefica Štrbac/ Vladimira Karavanić Besire Gaši Natali Alavanja Tatjana Satalić/Dijana Nadj Valerija Gradiški Gabrijela Mužić** Tomislav Štajduhar**	KV/SSS NSS SSS SSS/SSS SSS SSS SSS	9:00 – 17:00 9:00 – 17:00 9:00 – 17:00 9:00 – 17:00 9:00 – 17:00 9:00 – 17:00 9:00 – 13:00 9:00 – 13:00
PO Žižula	Spremačica/pomoćni radnik	Ljiljana Erlić/Edita Obradović Melita Bogdanović	SSS/VSS SSS	8:00 – 12:30 12:30 – 17:00

*Djelatnici neodgovarajuće vrste ili razine obrazovanja

****Radni odnos djelatnika vezan je uz članak 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**

1.3. Naknadni postupak upisa u pedagošku godinu 2025./2026.

Na temelju Odluke o naknadnom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagoškoj godini 2025./2026., donesene na sjednici Povjerenstva za upis u Vrtić dana 26. veljače 2026. godine, Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj objavio je naknadni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite programe za pedagošku godinu 2025./2026. u upisnom roku od 3. ožujka 2026. do 11. ožujka 2026. godine. Ukupno je podneseno 17 zahtjeva roditelja, od kojih je usvojen jedan zahtjev.

1.4. Redoviti postupak upisa u pedagošku godinu 2026./2027.

Na temelju Odluke o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagošku godinu 2026./2027., donesene na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošinj dana 3. travnja 2026. godine, Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj objavio je redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite programe za pedagošku godinu 2026./2027. u upisnom roku od 27. travnja 2026. do 12. svibnja 2026. godine. Na redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak u Malom Lošinj u pedagošku godinu 2026./2027. podnesen je 61 zahtjev roditelja. Usvojeno 53 zahtjeva, odbijeno tri, a odbačeno pet zahtjeva

1.5. Stažiranje pripravnika i stručno-pedagoška praksa studenata

U ovoj pedagoškoj godini nastavljeno je stažiranje odgojiteljica pripravnica A. Špoljar i R. Russin. Stručna suradnica psihologinja pripravnica P. Kuljanić položila je stručni ispit dana 20.11.2025. Odgojiteljica pripravnica L. Raić položila je stručni ispit 13.11.2025., odgojiteljica pripravnica A. Stopar položila je stručni ispit 23.01.2026., odgojiteljica pripravnica A. Špoljar položila je stručni ispit 31.3.2026., a odgojiteljica pripravnica R. Russin položila je stručni ispit 26.5.2026.

Stručno-pedagošku praksu u ovoj pedagoškoj godini odradile su A. Antoninić studentica druge godine, L. Kodrić, studentica treće godine te E. Batistić, studentica treće godine predškolskoga odgoja i obrazovanja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Stručno pedagoška praksa realizirala se tijekom ožujka i travnja 2026. godine na sljedeći način: inicijalni razgovor s pedagoginjom, hospitacije u

odgojno-obrazovnim skupinama prema programu stručne prakse, stvaranje individualnih zadaća prema programu studija, pisanje dnevnika stručno-pedagoške prakse.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Izvori financiranja

Sredstva za programe Dječjeg vrtića se osiguravaju:

- a) iz proračuna Grada Malog Lošinja,
- b) tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan,
- c) iz državnog proračuna (sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama, programa za potencijalno darovitu djecu, programa predškole za djecu predškolske dobi i programa za djecu talijanske nacionalne manjine),
- e) putem donacija pravnih i fizičkih osoba

Od 01. rujna 2025. godine, Grad Mali Lošinj preuzeo je u potpunosti plaćanje vrtića te je on za korisnike usluga besplatan.

2.2. Rashodi za zaposlene

3111- PLAĆA ZA REDOVAN RAD (bruto plaća)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	613.057,03
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.051.796,35
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	1.664.853,38

3121- OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE (jubilarne nagrade, darovi za djecu, naknada za bolest, regres...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	76.114,64
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	116.340,20

UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	192.454,84
--	------------

3132- DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO (doprinosi za zdravstveno osiguranje)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	94.566,35
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	164.031,99
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	258.598,34

2.3. Materijalni rashodi

3211 - SLUŽBENA PUTOVANJA (naknada za prijevoz na sl. putu, dnevnice...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	3.771,62
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	3.933,52
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	7.705,14

3212 - NAKNADA ZA PRIJEVOZ (naknada za prijevoz na posao, cipelarina...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	18.047,73
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	27.369,24
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	45.416,97

3213 - STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (seminari, tečajevi, str. ispiti...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	2.010,66
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	3.772,34

UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	5.783,00
--	----------

3214 - OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA (loko vožnja, rad od kuće...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	328,00
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	544,00
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	872,00

3221 - UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI (uredski materijal, literatura, mat. za čišćenje i hig. potrebe...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	9.772,36
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	14.736,27
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	24.508,63

3222 - MATERIJAL I SIROVINE (didaktika, hrana, namirnice...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	52.661,18
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	71.667,30
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	124.328,48

3223 - ENERGIJA (ele. energija, plin, benzin, dizel...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	15.483,53
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	29.838,97

UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	45.322,50
--	-----------

3224 - MATERIJALI DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE (odr. građevinskih, prijevoznih sredstava...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.335,29
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.563,53
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	2.898,82

3225 - SITAN INVENTAR I AUTO GUME (sitan inv...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	218,75
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.816,78
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	2.035,53

3227 - SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA (uniforme, radna odjeća...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.873,83
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.039,19
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	2.913,02

3231 - USLUGE TELEFONA, INTERNETA, POŠTEI PRIJEVOZA (telefon, internet, mobitel, pošta...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	3.261,38
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	3.676,26

UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	6.937,64
--	----------

3232 - USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA (održavanje postrojenja i opreme, gr. objekata i vozila...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	11.606,01
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	38.047,68
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	49.653,69

3233 - USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA (tisak, promidžba...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	804,38
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	0,00
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	804,38

3234 - KOMUNALNE USLUGE (opskrba vodom, odvoz smeća...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	9.398,49
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	15.700,35
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	25.098,84

3235 - ZAKUPNINE I NAJAMNINE (najam opreme...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.983,27
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.675,20
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	3.658,47

3236 - ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USTANOVE (liječnički pregledi, sanitarna, hig. minimum...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	5.291,36
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	12.175,23
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	17.466,59

3237 - INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE (ugovori o djelu...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	746,52
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	6.508,37
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	7.254,89

3238 - RAČUNALNE USLUGE (SPI program, moj dizajn...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.736,20
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	4.226,41
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	5.962,61

3239 - OSTALE USLUGE (grafičke i tisak usluge, registracija vozila, čuvanje imovine...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	465,00
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	1.224,31
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	1.689,31

3291 - NAKNADA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TJELA (upravno vijeće...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.661,92
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	2.108,22
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	3.770,14

3292 - PREMIJE OSIGURANJA (imovine, prijevoznih sredstva, zaposlenih...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	2.374,33
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	6.700,27
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	9.074,60

3293 - REPREZENTACIJA (poslovno ugošćavanje...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	1.871,44
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	453,71
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	2.325,15

3295 - PRISTOJBE I NAKNADE (javni bilježnik...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	105,95
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	427,63
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	533,58

3299 - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA (razni rashodi...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	6,64
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	11,62
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	18,26

2.4. Financijski rashodi

3431 - BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA (banka, fina...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	918,70
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	556,50
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	1.475,20

2.5. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

4221 - UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ (namještaj, računala, oprema...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	740,50
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	3.239,16
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	3.979,66

4223 - OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU (kamere, alarmi...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	3.895,38
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	0,00
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	3.895,38

4227 - UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA (uređaji, oprema, strojevi, aparati...)

Ukupno utrošeno od 01.09.2025 do 31.12.2025 =	7.794,05
Ukupno utrošeno od 01.01.2026 do 31.08.2026 =	16.379,68
UKUPNO (01.09.2025. – 31.08.2026.) =	24.173,73

2.6. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Najveći dio ulaganja imali smo u centralnom objektu gdje su zamijenjeni pojedini elementi u kuhinji (perilica posuđa, štednjak, kotao) te je izvršena velika sanacija u kotlovnici (zamijenjena su oba spremnika za vodu). Zbog puknuća cijevi, imali smo dvije veće intervencije na sustavu u centralnom objektu koje su nakon detektiranja i kopanja, uspješno otklonjene. Odrađeno je i parcijalno ličenje soba u centralnom objektu te zamjena rasvjetnih tijela u srednjem kvartu. Obavljena je i sanacija pokrajnjeg prostora šumice koja je preuređena u dječje igralište. Uređena je podloga (kameni obluci); postavljene su nove, drvene sprave; drvena kućica; dvije povišene gredice za sadnju biljaka; dva platoa za sjedenje i odmaranje te izgrađen suhozid s pripadajućom ogradom. Na zgradi centralnog objekta postavljen je video – nadzor te automatska brava na ulaznim vratima u objekt. Kroz projekt izgradnje PO Mrav koji čeka dobivanje uporabne dozvole, asfaltiran je prilaz gospodarskom dijelu zgrade.

U prostoru PO Perla, sanirali smo sanitarni čvor izmještanjem 3 umivaonika na zid te postavljanjem novih pregrada s vratima na dječjim toaletima.

U PO Nerezine, zamijenjena je ograda na igralištu te su sanirani zidovi oko istog.

OBJEKT	SADRŽAJ ULAGANJA	
	PREDMET NABAVE	IZVRŠENI RADOVI
CENTRALNI OBJEKT	parcijalna nabava posuđa i pribora za jelo; multipraktik; ručna mješalica; parna postaja; usisivač; video parlafon; sustav video nadzora; električni štednjak; stolice za voditelja računovodstva i zdravstvenu voditeljicu; svečana	servis vatrogasnih aparata, ispitivanje radnog okoliša, električnih instalacija, panik rasvjete te izrada plana evakuacije; izrada procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže; redovni godišnji servis dizalice topline; servis kuhinjske nape; čišćenje filtera te podnih rešetki u kuhinji; zamjena filtera mastolovaca nape; redovni servis ventilokonvektora; servis kanalnog klima uređaja; popravak perilice za suđe s defektažom; popravak perilice za rublje i sušilice; popravak ploča na električnom štednjaku; godišnji servis dizalice topline i

	zastava; novo dostavno vozilo; 25 mobitela; donirana 3 laptopa (1 od Rotary kluba Lošinj te dva od DND); vibrofon (donacija DND); uništavač papira; ormarić za pohranu ključeva; omekšivač vode za kuhinju; 2 klima uređaja	plinskih kotlova; radovi na strojarским instalacijama; zamjena kotlova; demontaža rasvjetnih tijela te montaža 6 novih u skupinama 5 i 6, 7 i 8; zamjena ležaja štapnog miksera; popravak električnog kipera te nabava novog; tehnički pregled i servis vozila; zamjena guma na dostavnom vozilu; popravak krova, servis štapnog miksera; parcijalna sanacija krovišta; parcijalno ličenje soba, hodnika i garderoba (5-6; 7-8-); uređenje okoliša (orezivanje palmi i borova)
PODRUČNI ODJEL PERLA	didaktički materijal; radni listovi	servis vatrogasnih aparata; ispitivanje radnog okoliša, električnih instalacija i panik rasvjete; redovni godišnji servis dizalice topline; sanacija sanitarnog prostora za djecu – postavljanje tri umivaonika na zid
PODRUČNI ODJEL ŽIŽULA	didaktički materijal; likovni materijal; zamjena dijelova na profesionalnom štapnom mikseru; parcijalna narudžba posuđa za kuhinju;	servis vatrogasnih aparata; servis kuhinjske nape; zamjena filtera mastolovaca nape; popravak ploče na električnom štednjaku u kuhinji; čišćenje kuhinjske ventilacije; orezivanje zelenila
PODRUČNI ODJEL NEŠPULA	didaktički materijal; likovni materijal	servis vatrogasnih aparata, sanacija podloge na dijelu igrališta te sanacija pješčanika
PODRUČNI ODJEL ŽALIĆI	didaktički materijal; likovni material; kuhinjska pomagala; električno kuhalo	servis vatrogasnih aparata; popravak hladnjaka; zamjena bojlera; kupnja panela za ogradu na dvorištu i zamjena iste
PUBLIKACIJE	130 primjeraka 23. broja časopisa Cvrčak	
SVI OBJEKTI / DJELATNICI	plastične kutije za pohranu didaktike; radna odjeća i obuća; odlasci na obvezne zdravstvene preglede na Medicinu rada u Rijeku; mogućnost obavljanja sistematskog pregleda preko Croatia osiguranja u Rijeci	ispitivanje radne opreme; izrada te postavljanje plana evakuacije i spašavanja; polaganje tečaja prve pomoći (sedam djelatnika); polaganje ispita za rad na siguran način (pet djelatnika)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta. Svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivali su se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 121/07).

Prehrana djece organizirala se u svim redovnim programima prema najnovijim preporukama i normativima. Koristile su se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Primjenjivali su se jesensko-zimski te proljetno-ljetni jelovnici kreirani od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Priprema obroka vršila se u kuhinji centralnog objekta u Malom Lošinj u za djecu centralnog objekta, područnog odjela *Perla* u Malom Lošinj u i područnog odjela *Žalići* u Nerezinama. Za područne odjele *Žižula* i *Nešpula* u Velom Lošinj u priprema obroka vršila se u kuhinji područnog odjela *Žižula* u Velom Lošinj u. Ručak se prevozio u termos posudama, a ostali obroci pripremali u priručnim kuhinjama u područnim odjelima *Perla* u Malom Lošinj u, *Nešpula* u Velom Lošinj u te *Žalići* u Nerezinama.

Dnevni ritam prehrane:

08:00 – 09:00h - doručak

10:00h - voće

11:15 – 12:00h - ručak za jasličke skupine

11:30 – 12:30h - ručak za vrtićke skupine

14:30h - užina

Tjelesno-zdravstvena kultura unaprijeđivala se:

- svakodnevnim organiziranim tjelovježbama i boravkom na zraku,
- povremenim sportskim igrama (npr. obilježavanje sportskih datuma: Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta i dr.),
- sudjelovanjem u projektu Tjedan zdravlja HZJZ-a te MOVEWeeku - Tjednu promicanja tjelesne aktivnosti NZJZ-a
- posjetama djece stomatološkim ordinacijama,
- poludnevnim, jednodnevnim i višednevnim izletima s djecom,

- provođenjem zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (letci, brošure, plakati, priručnici, razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, predavanja i dr.),
- pripremom djece i sudjelovanjem na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Inicijalni razgovori s roditeljima	Ravnateljica Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica	Pri upisu
Briga o zubima	Odgojitelji (-ice) Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
Praćenja pobola po skupinama	Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
Provedba antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2 puta godišnje
Vođenje individualnih dosjea djece	Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica	Po potrebi
Suradnja s pedijatrijskom službom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Ravnateljica Zdravstvena voditeljica	Pri upisu Tijekom pedagoške godine
Redovan boravak na zraku	Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zdravstveni odgoj roditelja	Zdravstvena voditeljica	Tijekom pedagoške godine
Zadovoljavanje prehrambenih potreba djece	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (npr. alergije)	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje Odgojitelji (-ice)	Svakodnevno
Broj obroka: 10-satni program: doručak, voće, ručak, užina 6-satni program: doručak, voće, ručak 5-satni program: doručak, voće	Kuhinjsko osoblje	Svakodnevno
Koordinacija u izradi, primjeni i nadzoru ostvarenja jelovnika	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Primjena HACCP sustava	Zdravstvena voditeljica Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine

Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane	Zdravstvena voditeljica NZZJZ Kuhinjsko osoblje	3 – 4 puta godišnje
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice Odgojitelji (-ice)	Tijekom pedagoške godine
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Dezinsekcija doo, Rijeka	1 - 2 puta godišnje
Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice)	NZZJZ Odgojitelj (-ice) Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju Kuhinjsko osoblje Domari	Jednom godišnje
Higijenski minimum	NZZJZ Kuhinjsko osoblje	Svake 4 godine

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovna zadaća redovitog programa je razvijanje i unaprijeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina, tj. poticanje razvoja svih djetetovih kompetencija. Odgojno-obrazovnim radom njegovala se i kultura kraja u kojem dijete živi. Provodile su se ekološke, javne, kulturne, vjerske, sportske i druge aktivnosti s djecom. Obilježeni su važni datumi i provedeni razni projekti. Organizirane su posjete, humanitarne akcije te jednodnevni i višednevni izleti.

4.1. Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada

Aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Obilježeni datumi	Početak jeseni, Dan policije, Svjetski dan nastavnika, Dječji tjedan, Međunarodni dan djevojčica, Dan zahvalnosti za plodove	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji

	zemlje, Dan kravate, Dan jabuka, Svjetski dan štednje, Mjesec hrvatske knige, Svjetski dan knjižnica, Sveti Martin - Dan Grada, Svjetski dan djece/Međunarodni dan dječjih prava, Svjetski dan šećerne bolesti, Sveti Nikola, Sveta Lucija, početak zime, Božić, Međunarodni dan zagrljaja, maškare, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Europski dan logopeda, Međunarodni dan žena, Svjetski dan očeva, početak proljeća, Svjetski dan voda, Tjedan zdravlja, Uskrs, Nacionalni dan hitne medicinske službe, Svjetski dan obitelji, Međunarodni dan planeta Zemlje, Svjetski dan vatrogasaca, Svjetski dan pčela, Svjetski dan kornjača, Svjetski dan sporta, Svjetski dan roditelja, Svjetski dan plesa, Međunarodni dan igre, Majčin dan, Međunarodni dan muzeja, Svjetski dan kornjača, početak ljeta, Svjetski dan glazbe.		
Posjete	Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena, Muzej Kula u Velom Lošnju, Interpretacijski plovodbeni centar lošinjski loger Nerezinac, 1. razredi OŠ Mario Martinolić, Gradska knjižnica i čitaonica u Malom i Velom Lošnju i Nerezinama, policijska postaja, javna vatrogasna postrojba, brodogradilište, miomirisni otočni vrt, oporavilište za morske kornjače, edukacijski centar o moru Plavog svijeta u Velom Lošnju, zavod za hitnu medicinu, ordinacije dentalne medicine, radna mjesta roditelja djece.	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica Pedagoginja Odgojitelji Predstavnici lokalne zajednice
Sklopovi aktivnosti, projekti	1. Sklop aktivnosti <i>Moje malo tijelo</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Ovčice</i>	studeni 2025.	Odgojiteljice A. Cvitkušić i L. Kodrić
	2. Projekt <i>Tvornica riječi</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Makovi</i>	rujan 2025. - lipanj 2026.	Odgojiteljice T. Kunda i A. Stopar, str.sur.logopedinja M. Kovačić
	3. Projekt <i>Životinje</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Suncokreti</i>	rujan 2025. - lipanj 2026.	Odgojitelj (-ica) N. Grgić i A. Antoninić
	4. Projekt <i>Naša mala knjižnica mini</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Suncokreti</i>	veljača – lipanj 2026.	Odgojitelj (-ica) N. Grgić i A. Antoninić
	5. Sklopovi aktivnosti <i>Moje tijelo</i> i <i>Emoc i ja</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Krijesnice</i>	listopad 2025. – lipanj 2026.	Odgojiteljice M. Pahljina-Hernandez i M. Jukić
	6. Projekt <i>Pričam ti priču</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Hobotnice</i>	studeni 2025. – lipanj 2026.	Odgojiteljice I. Vogrinc i A. Špoljar

	7. Projekt <i>Kuharica malih kapetana</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Fritulice</i>	rujan 2025. – lipanj 2026.	Odgojiteljice Y. Vidulić i L. Raić
	8. Projekt <i>Mali muzealci</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Fritulice</i>	rujan 2025. – lipanj 2026.	Odgojiteljice Y. Vidulić i L. Raić, M. Mužić Lošinjski muzej
	9. Sklop aktivnosti <i>Dinosauri</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Točkice</i>	siječanj - svibanj 2026.	Odgojiteljice K. Zorović i M. Paradžik
	10. Sklop aktivnosti <i>Emocije</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Točkice</i>	veljača – travanj 2026.	Odgojiteljice K. Zorović i M. Paradžik
	11. Projekt <i>Mala škola o moru</i> u odgojno-obrazovnim skupinama <i>Točkice</i> i <i>Mravići</i>	ožujak 2026.	Odgojiteljice K. Zorović, M. Paradžik, I. Mlikota, M. Blajić, J. Basta institut Plavi svijet
	12. Projekt <i>Svemir</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Mravići</i>	27.10. – 30.11.2025.	Odgojiteljice I. Mlikota i M. Blajić
	13. Sklop aktivnosti <i>Losinava</i> u odgojno-obrazovnim skupinama <i>Kockice</i> , <i>Bubamare</i> , <i>Pčelice</i> i <i>Zvezdice</i>	rujan 2025.	Odgojiteljice B. Karčić, A. Bodiš, J. Birinji, A. Krasnić, S. Uravić Nardi, A. Mužić, M. Brezac, R. Russin
	14. Projekt <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Bubamare</i>	listopad 2025. – svibanj 2026.	Odgojiteljice J. Birinji, A. Krasnić i str.sur.logopedinja M. Kovačić
	15. Projekt <i>Godišnja doba</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Cvjetići</i>	listopad 2025. – svibanj 2026.	Odgojiteljice T. Jugo i O. Pavlović
	16. Projekt <i>Škole za Afriku</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Pčelice</i>	listopad 2025. – svibanj 2026.	Odgojiteljice S. Uravić Nardi, A. Mužić, str.sur.logopedinja M. Kovačić, Unicef Hrvatska
Ostale aktivnosti	1. Realizacija kulinarske radionice u sklopu Dana otvorenih vrata Vrtića	12.11.2025.	Ravnateljica, djeca i odgojiteljice odgojno – obrazovnih skupina <i>Kockice</i> , <i>Bubamare</i> , <i>I Calimeri</i> , <i>Pčelice</i> i <i>Zvezdice</i> , lošinjski kuhari
	2. Rukasak pun kulture, predstava <i>Bebe su super!</i>	prosinac 2025.	Pedagoginja, odgojno-obrazovne skupine <i>Macaklini</i> , <i>Ovčice</i> , <i>Makovi</i> , <i>Suncokreti</i> , <i>Krijesnice</i> , <i>Iskrice</i> i <i>Školjkice</i> , kazalište LOFT, Morana Dolenc
	3. Sudjelovanje u nacionalnom čitalačkom izazovu 15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci u sklopu Nacionalnog programa Rođeni za čitanje	15.1. – 29.1.2026.	Odgojno - obrazovne skupine <i>Krijesnice</i> , <i>Hobotnice</i> , <i>Kockice</i> i str.sur.logopedinja M. Kovačić, Ministarstvo kulture i medija RH

	4. Sudjelovanje u karnevalskim povorkama u Malom Lošnju i Nerezinama na pusni utorak	17.2.2026.	Pedagoginja, vrtičke odgojno-obrazovne skupine, udruga Lošinjski karneval
	5. <i>Tjedan zdravlja: Tjedan mentalnog zdravlja</i>	23.3. – 27.3. 2026.	Pedagoginja, HZJZ, odgojno-obrazovne skupine <i>Kockice i Mravići</i>
	6. Sudjelovanje na manifestaciji 30. Sportske igre mladih	22.4.2026.	Odgojno-obrazovne skupine <i>Kockice i Bubamare</i> , Plazma sportske igre mladih, TZGML, Grad Mali Lošinj, OŠ M. Martinolića
	7. Sudjelovanje na obilježavanju desete godišnjice Muzeja Apoksiomena	30.4.2026.	Odgojno-obrazovna skupina <i>Fritulice</i> , Muzej Apoksiomena
	8. Sudjelovanje na svečanosti otkrivanja murala lošinjskom krokantu	2.5.2026.	Djeca sudionici karnevalske povorke u Rijeci s roditeljima, TZGML, Grad Mali Lošinj
	9. Posjet ordinacijama dentalne medicine i pregled zuba	19.5.2026. i 21.5.2026.	Djeca petogodišnjaci i odgojiteljice odgojno – obrazovnih skupina <i>Točkice, Mravići, I Calimeri i Pčelice</i> , ordinacije dentalne medicine V. Lovrić Buljat i I. Fišer
	10. Sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Mune/Matulji	23.5.2026.	Odgojitelj (-ice), Zajednica sportova PGŽ
	11. Sudjelovanje u Move Weeku; Kako su se igrali naši nonići?	25.5. – 29.5.2026.	HZJZ, odgojno-obrazovna skupina <i>Točkice</i>
Humanitarne akcije	1. Božićna humanitarna akcija za potrebite sugrađane	8.12. - 19.12.2025.	Ravnateljica, pedagoginja, župni Caritas, djelatnici Vrtića, roditelji, djeca
	2. Humanitarna adventska aukcija DND Mali Lošinj	9.12 - 13.12.2025.	Ravnateljica, pedagoginja, DND Mali Lošinj, odgojitelji (-ice), djeca, roditelji
	3. Humanitarna akcija <i>Marijini obroci</i>	travanj 2026.	Ravnateljica, odgojiteljice programa katoličkog vjerskog odgoja, djelatnici Vrtića, roditelji, djeca

4.2. Nastupi djece

- nastup djece za Dan zahvalnosti za plodove zemlje na Trgu Republike Hrvatske, odgojno-obrazovna skupina *Kockice* (listopad 2025.);
- nastup djece na otvorenju Dana otvorenih vrata Vrtića, DV Cvrčak, odgojno-obrazovne skupine *Kockice i Bubamare* (studen 2025.);

- nastup djece na manifestaciji Advent na Lošinju na Trgu Republike Hrvatske, odgojno-obrazovna skupina *Točkice* (prosinac 2025.);
- nastup djece na manifestaciji Nadal Lusignan Zajednice Talijana Mali Lošinj u kinu V. Nazora, odgojno-obrazovna skupina *I Calimeri* (prosinac 2025.);
- nastup djece na manifestaciji Advent u Velom Lošinju, odgojno-obrazovna skupina *Pčelice* (prosinac 2025.);
- nastup djece na manifestaciji Advent u Nerezinama na trgu Studenac odgojno-obrazovna skupina *Zvezdice* (prosinac 2025.);
- nastup djece na božićnom domjenku Doma za starije osobe M. Stuparić, odgojno-obrazovna skupina *Pčelice* (prosinac 2025.);
- nastup djece za Svjetski dan Voda u organizaciji Društva naša djeca, Mali Lošinj u OŠ Maria Martinolića, odgojno-obrazovna skupina *Mravići* (ožujak 2026.);
- nastup djece za Majčin dan u organizaciji Društva naša djeca, Mali Lošinj u OŠ Maria Martinolića, odgojno-obrazovna skupina *Bubamare* (svibanj 2026.).

4.3. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava *Gospođica Hoću*, vježbaonica sreće, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (listopad 2025.);
- Predstava *Nezadovoljna Bubamara*, odgojiteljice interesne dramske skupine DV Cvrčak, za djecu svih odgojno-obrazovnih skupina (studenj 2025.);
- Predstava *Bebe su super!*, kazalište LOFT, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj, za djecu jasličkih i mlađih vrtićkih skupina (prosinac 2025.);
- Predstava *Božićne nevolje*, teatar Tirena, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (prosinac 2025.);
- Lutkarski mjuzikl *Eko klik*, Produkcija Z, Kino V. Nazora Mali Lošinj, za djecu vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina (travanj 2026.).

4.4. Organiziranje poludnevni, jednodnevnih i višednevnih izleta za djecu

- jednodnevni izlet u Rijeku i Krk (gradsko kazalište lutaka i akvarij), djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Kockice* i *Bubamare* (listopad 2025.);

- jednodnevni izlet u Rijeku (gradsko kazalište lutaka i Dječja kuća), djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Mravići* i *Pčelice* (studeni 2025.);
- jednodnevni izlet u Rijeku (DV Topolino, Dječja kuća), djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri* (studeni 2025.);
- jednodnevni izlet u Pulu, posjet Aquariumu, u suradnji s Plavim svijetom, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Točkice* i *Mravići* (ožujak 2026.);
- jednodnevni izlet na Vransko jezero i Nerezine, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Kockice*, *Bubamare*, *Pčelice*, *I Calimeri* i *Zvezdice* (ožujak 2026.);
- višednevni izlet – proljetovanje u Gorski kotar, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *Kockice*, *Bubamare*, *Pčelice*, *I Calimeri* i *Zvezdice* (svibanj 2026.);
- sudjelovanje na manifestaciji Girotondo del'amicizia u Puli, djeca predškolci i odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine *I Calimeri* (svibanj 2026.);
- poludnevni izlet u Nerezine, djeca i odgojiteljice odgojno-obrazovnih skupina *I Calimeri* i *Fritulice* (lipanj 2026.);
- sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci, djeca predškolci s odgojiteljicama iz interesne skupine maskare (siječanj 2026.);
- sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Matulji, djeca predškolci (svibanj 2026.).

4.5. Programi, projekti i aktivnosti

Mala djela, velika razlika

U ovoj pedagoškoj godini djeca polaznici programa katoličkog vjerskog odgoja s odgojiteljicama A. Begić i B. Karčić, odgojno-obrazovna skupina *Kockice* s odgojiteljicama A. Bodiš i B. Karčić te djelatnici Vrtića uključili su se u projekt *Mala djela, velika razlika* koji su dio projekta *Marijini obroci* istoimene udruge. Ciljevi projekta bili su: upoznati djecu i roditelje s problematikom gladi u svijetu i rješanjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost vrtića, školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece; učiniti lokalnu zajednicu humanijom, potaknuti je na opće dobro i sudjelovanje u donacijama za Marijine obroke. Tijekom travnja 2026. godine provodila se humanitarna akcija prikupljanja

financijskih sredstava za osiguravanje obroka i školovanja za siromašnu djecu Afrike, a Vrtić je od prikupljenih donacija omogućio školovanje i jedan obrok dnevno za 28-ero djece. Zahvaljujući dobroj volji i angažmanu roditelja i djelatnika Vrtića, djeca koja nisu mogla ići u školu jer su morala tražiti posao ili prositi, sada dobivaju tople obroke koji im pomažu preživjeti, učiti i zajedno sa svojim obiteljima nadati se boljoj budućnosti.

Škole za Afriku

Tijekom pedagoške godine u odgojno-obrazovnoj skupini *Pčelice* s odgojiteljicama S. Uravić Nardi i A. Mužić provodio se UNICEF-ov program *Škole za Afriku*. Brojnim aktivnostima djeca su upoznala afrički kontinent, biljni i životinjski svijet, tradiciju i običaje. Humanitarni dio projekta obilježila je suradnja s roditeljima, koji su aktivno sudjelovali u prikupljanju novčanih sredstava za najsiromašniju djecu Afrike. Cilj programa bio je djecu poučiti humanim vrijednostima: brizi, suosjećanju, toleranciji te socijalnoj pravdi, a prikupljanjem novčanih donacija djeci je bilo omogućeno da kroz aktivnosti uvide kako i sami mogu doprinositi važnim društvenim promjenama.

Naša mala knjižnica i Naša mala knjižnica mini

Odgojno-obrazovna skupina *Bubamare* se s odgojiteljicama J. Birinji i A. Krasnić i stručnom suradnicom logopedinjom uključila u projekt *Naša mala knjižnica*, a odgojno-obrazovna skupina *Suncokreti* s odgojiteljem N. Grgićem i odgojiteljicom A. Antoninić se uključila u projekt *Naša mala knjižnica mini* hrvatske izdavačke kuće Ibis grafika koji su usmjereni na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Dio je međunarodnog projekta (Slovenija, Estonija, Hrvatska), a u Hrvatskoj je uključeno više od 380 škola i vrtića. Svrha ovog projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju i tekstom i ilustracijama, potiče na čitanje uz promišljanje te stvara aktivne čitače koji razmišljaju, analiziraju i stvaraju vlastite slike o pročitanom. Djecu se potiče na kritičko slušanje i čitanje od najranije dobi kako bi kasnije postali aktivni čitači. Naravno, u vrtićima se ne očekuje da djeca sama čitaju nego postanu aktivna u slušanju za njih pažljivo odabranih slikovnica. Školske i vrtićke knjige su različite i birane su u skladu s uzrastom. Uključivanjem u projekt sudionici su dobili komplet od šest slikovnica, 30 tematskih kreativnih knjižica sa zadacima koji potiču djecu na stvaranje i izražavanje, stvaranje vlastitog mišljenja, a po završetku i zahvalnice za sudjelovanje u projektu. Aktivnosti projekta:

- najčitateljskiji kutić - U sobi dnevnog boravka odgojiteljice i djeca uredile su kutak za čitanje.

- razmjena knjižnih junaka - Izrada knjižnog junaka prema liku iz jedne od dobivenih slikovnica po dječjem izboru te razmjena s vrtićem po izboru organizatora. Skupina *Bubamare* izradila je knjižnu junakinju *Točku* te ju poslala u Dječji vrtić Tintilinić iz Pitomače, a ugostila je knjižnog junaka *Tintilinića*.
- čitateljski vlakić - Izrađena je lokomotiva s vagonima na kojima su zapisana sva pročitana djela u skupini, kao i djela koja su djeca čitala kod kuće s roditeljima.

Ruksak (pun) kulture

U sklopu programa Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva kulture RH u prosincu 2025. godine u centralnom objektu te u područnom objektu Nešpula održana je predstava *Bebe su super!* Kazališta LOFT za djecu jasličkih i mlađih vrtćkih odgojno-obrazovnih skupina.

Mala škola o moru

Projekt *Mala škola o moru* provodila se u partnerstvu Instituta Plavi svijet, Dječjeg vrtića Cvrčak i OŠ Maria Martinolića iz Malog Lošinja u ožujku 2026. godine u odgojno-obrazovnim skupinama *Točkice* i *Mravići*. Edukativnim radionicama djeca su imala priliku upoznati građu riba, različite vrste riba te brojne zanimljivosti iz podmorja. Radionice su potaknule njihovu znatiželju i dodatno razvile interes za morski svijet. Terenskim izletom s posjetom akvariju u Puli djeci iz odgojno-obrazovnih skupina *Mravići*, *Kockice* nastojalo se prenijeti znanje o prirodnoj baštini zavičaja, biologiji i ekologiji morskih organizama u lošinjskom akvatoriju, potrebi zaštite okoliša te očuvanja prirodne i kulturne baštine našeg zavičaja.

Festival Losinava – lošinjskim jedrima oko svijeta

Festival je posvećen bogatoj pomorskoj i brodograđevnoj tradiciji otoka Lošinja s ciljem očuvanja, revitalizacije i turističke valorizacije pomorske baštine kroz oživljavanje i prezentaciju povijesnog i kulturnog naslijeđa lošinjskog pomorstva. Djeca odgojno-obrazovnih skupina *I Calimeri*, *Kockice*, *Bubamare*, *Pčelice* s odgojiteljicama sudjelovala su u nizu aktivnosti: posjeti interpretacijskom plovidbenom centru – loger *Nerezinac*, posjeti Školskom muzeju pomorstva i pomorskog školstva SŠ Ambroza Haračića, posjeti brončanoj skulpturi *Addio* na rtu Annunziata,

muzejskom prostoru Kula u Velom Lošinj, tematskom vidkovcu Providenca, izložbi u lošinjском muzeju palači Fritzi, jedriličarskom klubu Jugo te posjeti uredu turističke zajednice za razgledavanje makete lošinjske tradicijske barke na jedra. U dječjem vrtiću organizirana je izložba dječjih radova, fotografija provedenih aktivnosti te izrađenih didaktičkih materijala na temu lošinjske pomorske baštine koju su imali priliku posjetiti članovi šire društvene zajednice.

Tjedan zdravlja

Svjesni činjenice da se zdravstvene navike i briga o zdravlju uče od najranijeg djetinjstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo svake godine uoči obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7. travnja, obilježava *Tjedan zdravlja* u vrtiću. Ova inicijativa provodi se u sklopu Nacionalnog programa *Živjeti zdravo*, s ciljem promicanja zdravih navika kod djece već od najranije dobi. Ove godine naglasak je bio na mentalnom zdravlju te su se djeca odgojno-obrazovnih skupina *Kockice* i *Mravići* s odgojiteljicama uključili u obilježavanje.

Aktivnosti koje su se provodile naglasak su stavljale na prepoznavanju, imenovanju i izražavanju svojih osjećaja, ali i uvažavanju osjećaja drugih, na poticanju podržavajućih odnosa, razvijanju empatije i prijateljstva, zastajanju i svjesnom primjećivanju svijeta oko sebe, pokretu kao prirodnoj potrebi djece te činjenju i dijeljenju dobrih djela.

Kako su roditelji prvi i najvažniji oslonac u životu djeteta te imaju ključnu ulogu u mentalnom zdravlju djece aktivno su bili uključeni u sve aktivnosti koje su se provodile. Također dio aktivnosti provodili su i u svojim obiteljima kod kuće. Na taj način pozitivnim obrascima ponašanja svojoj su djeci najbolji primjer.

Briga o mentalnom zdravlju jednako je važna kao i briga o tjelesnom zdravlju. Razvijanje emocionalnih i socijalnih kompetencija djece od najranije dobi ključno je za izgradnju temelja za zdrav emocionalni razvoj i odrastanje djece koja postaju ljudi koji će sutra donositi odluke, raditi, osnivati obitelji i oblikovati zajednicu u kojoj svi živimo.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnoga usavršavanja bili su usmjereni na stjecanje, razmjenu i proširivanje novih iskustava, znanja i vještina te konstrukciju znanja usmjerenih na kvalitetnije izvršavanje zadataka i bitnih zadaća iz poglavlja odgojno-obrazovnoga rada. Usavršavanje se odvijalo putem individualnoga i skupnoga usavršavanja, u Vrtiću i van njega.

5.1. Stručno usavršavanje u organizaciji Vrtića

- Odgojiteljska vijeća (5 vijeća), ravnateljica Melita Muškardin;
- Edukacija Pružanje prve pomoći kod djece, zdravstvena voditeljica L. Lenac (listopad 2025.);
- Ciklus radionica *Prostor kao treći odgojitelj*, ravnateljica M. Muškardin i stručna suradnica pedagoginja D. Vešković Muškardin (listopad 2025. – ožujak 2026.);
- Ciklus radionica *Književni klub*, stručna suradnica logopedinja M. Kovačić (listopad 2025. – travanj 2026.);
- Ciklus radionica *Što je vrtić?*, odgojiteljica T. Hudec (listopad 2025. – ožujak 2026.)
- Edukacija *Aktivnosti rezanja*, pom. za djecu s tur. P. Domac (veljača 2026.);
- Edukacija *Spolni razvoj djece vrtićke dobi*, stručna suradnica psihologinja P. Kuljanić (ožujak 2026.);
- Edukacija *Aktivnosti oblačenja*, pom. za djecu s tur. A. Šimičić (ožujak 2026.);
- Edukacija *Aktivnosti hranjenja i jedenja*, pom. za djecu s tur. N. Janeković (ožujak 2026.);
- Edukacija *Igra i etika igre: Zašto je igra više od igre?*, dr.sc. D. Blanuša Trošelj (travanj 2026.).

5.2. Stručno usavršavanje od vanjskih predavača

- Edukacija *Girotondo del'amicizia*, Zajednica Talijana Pula, P. Pitacco, Pula (ožujak 2026.);
- Stručni skup *Praktičari istraživači – profesionalno učenje i razvoj odgojno-obrazovne prakse iznutra*, DV Dječja igra, Zagreb (travanj 2026.).

6. SURADNJA S RODITELJIMA

O suradnji roditelja i odgojitelja progovara i Nacionalni okvirni kurikulum koji kaže da „Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.“ Neupitan je značaj kvalitetne suradnje u cilju ostvarivanja zadaća na planu jačanja roditeljskih kompetencija, tako da se uočava nužnost stvaranja partnerskih odnosa koji kao posljedicu imaju zadovoljnog

roditelja, najčešće spremnog na edukaciju u segmentima svog roditeljstva gdje osjeća manjak kompetitivnosti (Ljubetić, 2011). Da bi se partnerstvo moglo ostvariti, neophodno je sagledati ulogu odgojitelja koji je najčešće inicijator takvih odnosa. Odgojitelj svakodnevno ima priliku surađivati s roditeljima te im omogućiti aktivno sudjelovanje u odgoju svoga djeteta i unutar same predškolske ustanove. Ovisno o načinu realiziranja, suradnju s roditeljima tijekom ove pedagoške godine možemo podijeliti u nekoliko kategorija:

Oblik suradnje	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Neposredni svakodnevni kontakti	Razmjena važnih informacija o djetetu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Individualni razgovori	Razmjena važnih informacija o djetetu Savjetovanje i edukacija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine te prema potrebi	Odgojitelji Stručne suradnice; Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju
Zajednički roditeljski sastanci	Za roditelje novoupisane djece: *Međusobne obveze i odgovornosti; *Adaptacija na jaslice/vrtić Za roditelje djece školskih obveznika: **Spremnost za školu; **Prikaz aktivnosti za pojedina područja spremnosti	*8.7.2026. **3.11.2025.	Ravnateljica Stručne suradnice *Zdravstvena voditeljica *Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju Odgojitelji
Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama	Ogledne aktivnosti s djecom Radionice – izrada poticaja i sl.	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Kutići za roditelje, letci, plakati, viber grupe odgojno-obrazovnih skupina, web stranica	Informiranje roditelja o radu Vrtića i skupina, psihofizičkom razvoju djeteta, odgojnim postupcima, aktualnim zbivanjima Obavijesti i podsjetnici	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji Ravnateljica Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica
Izložbe	Dječji radovi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Ankete, upitnici i intervjui	*Intervju s roditeljima novoupisane djece **Ankete i upitnici o organizaciji rada Vrtića	*veljača 2026. - svibanj 2026. **Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica Stručne suradnice Zdravstvena voditeljica
Druženja, izleti i svečanosti	Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju izleta, karnevala, završnih priredbi i radnih akcija	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica Odgojitelji

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima orijentirana je na dijete, posredno ili neposredno, s ciljem promicanja kvalitete rada Ustanove, uključivanjem u život okruženja i stjecanja novih spoznaja primjerenih djeci predškolske dobi. Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj je u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano surađivao s dolje navedenim institucijama, društvima, medijima i udrugama.

Vanjski čimbenik	Oblici i sadržaj suradnje	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske	Ostvarivanje redovne djelatnosti Vrića, zakonska regulativa, sufinanciranje programa javnih potreba	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva
Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnica Rijeka	Verificiranje programa, stručna usavršavanja, stručno-metodičke pripreme za polaganje stručnih ispita odgojiteljica pripravnica	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, tajnica, odgojno-obrazovni djelatnici
Grad Mali Lošinj	Ostvarivanje redovne djelatnosti, donošenje financijskoga plana, donošenje odluka, investicije, pokroviteljstvo i sponzorstvo, Godišnji plan i program rada Vrtića, Izvješće o poslovanju Vrtića, davanje suglasnosti na akte i programe	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica
Turistička zajednica Grada Malog Lošinja	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojno-obrazovni djelatnici
Zajednica sportova Primorsko-goranske županije	Sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, Matulji	Svibanj 2026.	Ravnateljica, odgojiteljica A. Bodiš
Ekološka udruga Lijepa Naša, Zagreb	Provedba Programa međunarodnih ekoškola	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, eko-koordinatori programa
Zajednica sportova Grada Malog Lošinja, sportski klubovi	Prezentacije sportova, posjete	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Komunalne usluge Cres-Lošinj, Policijska postaja, Jadrolinija, Javna vatrogasna postrojba, Lošinjska plovidba – Brodogradilište i kamp Lopari,	Posjete, radionice, uređenje okoliša; radionice o odvajanju otpada, donacije, izleti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, koordinatori programa Ekoškole, odgojitelji

Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj			
Hrvatski zavod za socijalni rad Cres-Lošinj	Mišljenja o djeci, razmjena informacija o djeci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, psihologinja, logopedinja
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Zagreb, Rijeka, Mali Lošinj	Preporuke postupanja u situacijama zaraznih bolesti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Pedijatrijska služba, dr.med. Tatjana Funarić	Razmjena informacija o djeci, upućivanje djece na kliničku obradu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Školska medicina, dr.med. Senka Stojanović	Upisi u 1. Razred	Siječanj – travanj 2026.	Ravnateljica, stručne suradnice
Zavod za hitnu medicinu PGŽ, ispostava Mali Lošinj	Posjete	Travanj 2026.	Ravnateljica, odgojitelji
Logopedski kabinet Ključić Mali Lošinj	Upućivanje djece na logopedsku obradu	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Logopedinja
Dječji vrtić Girice, Cres	Razmjena iskustava, posjete, dani otvorenih vrata Vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojitelji
Dječji vrtić Tintilinić, Pitomača Ibis grafika d.o.o.	Sudjelovanje i suradnja u projektu <i>Naša mala knjižnica</i> u odgojno-obrazovnoj skupini <i>Bubamare</i>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine <i>Bubamare</i> , logopedinja
Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj	Upisi u 1. razred, kulturne i javne te zajedničke aktivnosti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojitelji
Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj	Kulturne i javne te zajedničke aktivnosti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Katehetski ured Krčke biskupije	Provođenje Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, odgojiteljice u vjeri
Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Stručna praksa studentica	Veljača – travanj 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Gradska knjižnica i čitaonica, Lošinjski muzej, Muzej Apoksiomena	Posjete, izložbe, radionice	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji

Dom za starije i nemoćne osobe Marko A. Stuparić, Veli Lošinj, Lječilište Veli Lošinj	Posjete, prijevoz djece odgojno-obrazovne skupine <i>Pčelice</i> u Mali Lošinj na predstave i druge manifestacije	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Gradsko društvo Crvenog križa, Mali Lošinj	Osposobljavanje za pružanje prve pomoći	Travanj 2026.	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojno-obrazovni djelatnici
Društvo naša djeca, Mali Lošinj	Sudjelovanje na priredbama (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan voda, Majčin dan), predstave tijekom pedagoške godine, podjela božićnih poklona, manifestacija Advent na Lošinju, izlet djece na Vransko jezero	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Rotary klub Mali Lošinj	Donacije za program <i>Mali istraživači</i>	Ožujak 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice koje provode Program
Unicef Hrvatska	Provedba programa Škole za Afriku	Listopad 2025. – lipanj 2026.	Logopedinja, odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine <i>Pčelice</i>
Marijini obroci Hrvatska	Sudjelovanje u projektu <i>Mala djela, velika razlika</i>	Travanj 2026.	Pedagoginja, odgojiteljice u vjeri, odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine <i>Kockice</i> , djelatnici Vrtića
Institut Plavi svijet	Posjete, radionice u sklopu projekta <i>Mala škola o moru</i> , volonterski rad na uređenju dvorišta PO <i>Nešpula</i>	Ožujak – svibanj 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
Zajednica Talijana, Mali Lošinj	Tehničko održavanje unutrašnjeg prostora područnog objekta <i>Perla</i> , uređenje okoliša, godišnja skupština Zajednice Talijana Mali Lošinj	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Talijanska unija – Unione Italiana, Rijeka	Sufinanciranje materijalne opreme, didaktičkih materijala i dr. za odgojnu-obrazovnu skupinu <i>I Calimeri</i> u PO <i>Perla</i>	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
Udruženje obrtnika Cres-Lošinj, ugostiteljski objekti, trgovine, obrtnici, društva i udruge na području Grada Malog Lošinja	Donacije, posjete, sudjelovanje u Danima otvorenih vrata vrtića i karnevalskoj povorci	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji

Otoci.net; Radio Lošinj – radio Jadranka	Članci, intervjui, obavijesti	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica
--	-------------------------------	---------------------------------------	--------------

8. RAD UPRAVNOGA VIJEĆA VRTIĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i Statutom Vrtića. Upravno vijeće u ovoj pedagoškoj godini djelovalo je u sljedećem sastavu: Marijana Dragoslavić (predsjednica), Aleksandra Volarić Magazin (zamjenica predsjednice), Ida Saganić i Mario Kamalić kao predstavnici osnivača Grada Malog Lošinja, Vanja Obradović, kao predstavnica roditelja te Borka Karčić i Marijana Kovačić, kao predstavnice odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika. Mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj u navedenom sastavu trajalo je od 21. lipnja 2022. do 17. lipnja 2026. godine. Dana 18. lipnja 2026. na konstituirajućoj sjednici započelo je mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj u novom sastavu: Aleksandra Volarić Magazin (predsjednica), Ida Saganić (zamjenica predsjednice), Mario Kamalić i Elma Mujačić Živković kao predstavnici osnivača Grada Malog Lošinja, Vanja Obradović, kao predstavnica roditelja te Borka Karčić i Mirjam Pahljina Hernandez, kao predstavnice odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika. Mandatno razdoblje Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj u navedenom sastavu traje je od 18. lipnja 2026. do 18. lipnja 2030. godine.

Pregled održanih sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine

Datum sjednice	Dnevni red
25. rujna 2025.	1.Verifikacija zapisnika sa 48. sjednice Upravnog vijeća održane dana 29. kolovoza 2025. 2.Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak u pedagoškoj godini 2025./2026. 3.2. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2025. godinu 4.Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. 5.Prijedlozi za izbor kandidata po natječaju za radna mjesta objavljenom dana 11. rujna 2025. Nadopuna dnevnog reda: 6.Žalba na rješenje o ispisu – dijete B. G. 7.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada 8.Natječaj za radna mjesta prema novom Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada: a. pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, na neodređeno puno radno vrijeme 1 izvršitelj b. odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene 2 izvršitelja

	c. spremačica na određeno puno radno vrijeme, zamjena 1 izvršitelj d. pomoćna kuharica-spremačica, na određeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
30. listopada 2025.	1.Verifikacija zapisnika sa 49. sjednice Upravnog vijeća održane dana 25. rujna 2025. 2.Odluka o izboru kandidata po natječaju objavljenom dana 16. listopada 2025. 3.Prijedlog Dodataka Ugovoru o radu – promjene u nazivu i opisu radnog mjesta - usklađenje s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
4. prosinca 2025.	1.Verifikacija zapisnika sa 50. sjednice Upravnog vijeća održane dana 30. listopada 2025. 2.Odluka o objavi natječaja za sljedeća radna mjesta: a. Stručni suradnik/stručna suradnica – edukacijski rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj b. Tajnik/ tajnica na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj c. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja d. Spremač/spremačica na određeno puno radno vrijeme zamjena, 1 izvršitelj 3.Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
23. prosinca 2025.	1.Verifikacija zapisnika sa 51. sjednice Upravnog vijeća održane dana 4. 12. 2025. 2.Odluka o izboru po natječaju od 9.12.2025. za radna mjesta: a. Stručni suradnik/stručna suradnica – edukacijski rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj b. Tajnik/ tajnica na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj c. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja d. Spremač/spremačica na određeno puno radno vrijeme zamjena, 1 izvršitelj 3.Utvrdjivanje pročišćenog teksta Pravilnika o radu (na uvid – sve dosadašnje promjene u jednom tekstu) 4.Odluka o donošenju Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu (deklaratorna odluka). Prijedlog Financijskog plana za 2026. s projekcijama utvrđen na 49. sjednici Upravnog vijeća. 5.Obavijest o radu objekata u razdoblju od 29. prosinca 2025. do 09. 01.2025.
29. siječnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 52. sjednice Upravnog vijeća održane dana 23.12.2025. 2.Odluka o objavi natječaja za radna mjesta: a. Stručni suradnik/stručna suradnica – edukacijski rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj b. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 2 izvršitelja 3.Plan nabave za 2026. godinu 4.Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu 5.Financijski izvještaj za 2025. godinu (zakonski izvještaji + bilješke) Nadopuna Dnevnog reda: 1.Ispravak točke 2. pod b. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja 2.Dodaje se točka 6. Najava prestanka radnog odnosa radi odlaska u mirovinu Fjodora Stopara – domara (vozača)

24. veljače 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 53. sjednice Upravnog vijeća održane dana 29. siječnja 2026. 2. Odluka o izboru po natječaju od 10. veljače 2026. za radna mjesta: a. Stručni suradnik/stručna suradnica – edukacijski rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj b. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 3 izvršitelja 3. Odluka o objavi natječaja za sljedeća radna mjesta: a. Domar (vozač) (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj 4. Odluka o pokretanju postupka za izbor članova Upravnog vijeća u novom mandatu 5. Informacija o pribavljenim ponudama za potrebnu obnovu centralnog objekta Dječjeg vrtića Cvrčak Nadopuna Dnevnog reda: 1.Pod točkom 3. dodaje se podtočka b. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj 2.Ispravak točke 4. - riječ odluka zamjenjuje se riječju informacija
17. ožujka 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 54. sjednice Upravnog vijeća održane dana 24. veljače 2026. 2.Odluka o izboru po natječaju od 03. ožujka 2026. za radna mjesta: a. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 1 izvršitelj b. Domar (vozač) (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj 3.Odluka o sklapanju ugovora o radu sa stručnom suradnicom – edukacijskom rehabilitatoricom Jelenom Jukić na neodređeno puno radno vrijeme 4.Informacija o stupanju na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i u skladu s tim o potrebi izmjene Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak Nadopuna Dnevnog reda: Dodaje se točka 5. Odluka o objavi natječaja za sljedeća radna mjesta: a. Domar (vozač) (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
3. travnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 55. sjednice Upravnog vijeća održane dana 17. ožujka 2026. 2.Odluka o izboru kandidata po natječaju objavljenom dana 20. ožujka 2026. do 30. ožujka 2026. za radno mjesto: -Domar (vozač) (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj 3.Odluka o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak za pedagošku godinu 2026./2027
30. travnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 56. sjednice Upravnog vijeća održane dana 03. travnja 2026. 2.Odluka o objavi natječaja za radno mjesto - odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 2 izvršitelja 3.Prijedlog za rad na izdvojenom mjestu rada (rad od kuće) tajnice Ivane Bulić
28. svibnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 57. sjednice Upravnog vijeća održane elektroničkim putem dana 30. travnja 2026. 2.Prijedlog odluke o načinu formiranja odgojno-obrazovnih skupina u pedagoškoj 2026./2027. godini 3.Odluka o izboru po natječaju od 13. svibnja 2026. za radna mjesta: a. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 2 izvršitelja

16. lipnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 58. sjednice Upravnog vijeća održane dana 28. svibnja 2026. 2.Prva izmjena i dopuna Financijskog plana za 2026. godinu 3.Prigovori roditelja po redovitom postupku upisa djece u Dječji vrtić u pedagošku godinu 2026./2027. 4.Nacrt Prijedloga Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak radi usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 22/26) 5.Odluka o objavi natječaja za radna mjesta: a. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 5 izvršitelja b. Kuharica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 1 izvršitelj
18. lipnja 2026.	1.Izvješće o izboru članova Upravnog vijeća i verifikacija mandata izabranih članova Upravnog vijeća 2.Izbor predsjednika Upravnog vijeća 3.Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća 4.Poslovnik o radu Upravnog vijeća 5.Organizacija odgojno-obrazovnog rada u područnim odjelima tijekom ljeta 2026. godine Nadopuna Dnevnog reda: 6. Prijedlog za produženje rada na izdvojenom mjestu rada (rad od kuće) tajnice Ivane Bulić 7. Odluka o objavi natječaja za radno mjesto <u>tajnik/tajnica</u> na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj
3. srpnja 2026.	1.Verifikacija zapisnika sa 1. sjednice Upravnog vijeća održane dana 18. lipnja 2026. 2.Odluka o objavi natječaja za radno mjesto – Pomoćni kuhar-spremač/Pomoćna kuharica-spremačica na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj 3.Odluka o izboru po natječaju od 18. lipnja 2026. za radna mjesta: a.Odgojitelj/Odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 5 izvršitelja b.Kuhar/Kuharica na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 1 izvršitelj
22. srpnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika sa 2. (elektroničke) sjednice Upravnog vijeća održane dana 3. srpnja 2026. 2. Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. i Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. 3. Potvrda Dodatka Ugovora o radu sklopljenog s Nevenkom Knežević za zamjenu glavne kuharice Kate Divić 4. Odluka o izboru po natječaju od 6. srpnja 2026. za radna mjesta: a. Tajnik/Tajnica na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj b. Pomoćni kuhar-spremač/Pomoćna kuharica-spremačica na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj 5. Odluka o objavi natječaja za radno mjesto: a. Odgojitelj na određeno puno radno vrijeme, zamjene, 2 izvršitelja 6. Najava organizacije rada u slučaju otvorenja PO Mrav s 1. rujna 2026. (natječaji, formiranje odgojno-obrazovnih skupina) Nadopuna dnevnog reda: 7. Dodaje se točka 7. Razno

27. kolovoza 2026.	1. Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća održane dana 22. srpnja 2026. 2. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2025./2026. 3. Odluka o donošenju Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak 4. Odluka o izboru po natječaju od 12. kolovoza 2026. za radna mjesta: a. Odgojitelj/Odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 2 izvršitelja 5. Zamolba za sporazumnim raskidom radnog odnosa (Sandra Pastuović)
--------------------	--

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<u>Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove:</u> - sudjelovanje u izradi godišnje dokumentacije Vrtića (Plan i program rada Vrtića i Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama); izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja - planiranje i vođenja sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora - sudjelovanje u planiranju, dogovaranju i realizaciji stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - sudjelovanje u planiranju sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - sudjelovala u izradi Pravilnika o mjerilima upisa djece u DV Cvrčak te Pravilnika o provedbi jednostavne nabave - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća - pružanje podrške i pomoći u provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - priprema članaka za web stranicu - priprema članka za novi broj časopisa Cvrčak - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za 2025.-2026.	- kolovoz 2026. - tijekom godine - srpanj/kolovoz 2026.
<u>Poslovi organiziranja rada Vrtića:</u> - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - provođenje upisa u Program predškole - organizacija rada djelatnika u vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana - provođenje javnih upisa za redovne programe	- rujan 2025. - listopad 2025. - prosinac 2025. - travanj/svibanj 2026.

• sudjelovanje u formiranju skupina za ped.god.2026-2027. • sudjelovanje u ljetnoj organizaciji rada • organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom • briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića • koordiniranje rada svih skupina i djelatnika • boravak u podružnicama prema potrebi • rad u povjerenstvu za pripravnike • kontinuirana objava natječaja za radna mjesta • sudjelovanje u projektnim timovima za pripremu dokumentacije kod prijave na EU projekte	• svibanj 2026. • lipanj 2026. • tijekom godine • tijekom godine
<u>Savjetodavni rad:</u> • sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • s pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima (individualni razgovori) • savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama • savjetovanje i suradnja s roditeljima • savjetovanje unutar Aktiva ravnatelja PGŽ	• tijekom godine
<u>Administrativno-upravni poslovi:</u> • sklapanje ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme • sklapanje ugovora s roditeljima o pružanju usluga vrtića • praćenje primjene zakona i pod zakonskih • praćenje evidencije o radnicima i radnom vremenu • sudjelovanje u izradi plana korištenja godišnjih odmora • davanje prijedloga o izmjeni pojedinih akata • realizacija po zapisnicima inspekcijskih nadzora	• tijekom godine
<u>Financijsko-računovodstveni poslovi:</u> • sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu • sudjelovanje u izradi plana nabave i izmjeni plana nabave u suradnji s voditeljem računovodstva, tajnikom i glavnom kuharicom	• studeni/prosinac 2025.

• sudjelovanje u izradi prijedloga izmjena i dopuna Fin. plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2026. • briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • provođenje mjera za naplatu potraživanja • sudjelovanje u izradi kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća za Grad • prikupljanje ponuda za nabavku opreme i usluga te realizacija istih • kontrola narudžbenica, dostavnica i računa; dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata • sudjelovanje u ispunjavanju izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	• lipanj 2026. • tijekom godine • siječanj 2026.
<u>Suradnja:</u> • suradnja s MZOM, AZOO i CZVV • suradnja sa Zajednicom sportova PGŽ-e • suradnja s HZJZ; pedijatrijskom i epidemiološkom službom u Malom Lošinj • suradnja s CZS Mali Lošinj • suradnja s DND Mali Lošinj • suradnja s Udrugom obrtnika Mali Lošinj • suradnja s Jadranka Grupom Mali Lošinj • suradnja s Radio Jadrankom i Otoci.net • suradnja s Turističkom zajednicom Grada Mali Lošinj • suradnja s Osnovnom školom M. Martinolića i Srednjom školom A. Haračića • suradnja s Policijskom ispostavom u Malom Lošinj • suradnja s POU Mali Lošinj; Muzejom Mali Lošinj; Gradskom knjižnicom i čitaonicom Mali Lošinj • suradnja s Gradonačelnicom i Gradskim vijećem • suradnja s Upravnim odjelima Grada Malog Lošinja sukladno djelokrugu rada • suradnja s Upravnim vijećem: dogovaranje dnevnog reda - priprema materijala za sjednice, obrazloženja, izvješća • suradnja sa Sindikatom radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske • suradnja sa Sindikalnom podružnicom SRPOOH našeg vrtića • suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje	• tijekom godine

djelatnosti i odgojno-obrazovnog procesa suradnja s ravnateljima vrtića unutar PGŽ • suradnja s ravnateljima vrtića unutar PGŽ • suradnja s Učiteljskim fakultetima u Rijeci i Puli • ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima • sudjelovanje na roditeljskim sastancima • pismena i usmena komunikacija predstavnicima roditelja, posebice s predstavnicom roditelja u Upravnom vijeću	
<u>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</u> • u javnim medijima • na razgovorima s Osnivačem	• tijekom godine
<u>Stručno usavršavanje:</u> • izrada programa stručnog usavršavanja • briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • sudjelovanje u radu stručnog tima • sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima • konzultacije s pripravnicima te studentima na praksi • praćenje stručne literature • praćenje zakonskih i pod zakonskih akata <i>Usavršavanje u ustanovi:</i> • 5 Odgojiteljskih vijeća • Održala radionicu za roditelje u skupini <i>Točkice</i> pod nazivom „<i>Roditeljski odgojni stilovi</i>“ • Vodila ciklus radionica za odgojitelje djece jasličkog uzrasta pod nazivom „<i>Prostor kao treći odgojitelj</i>“ • „<i>Pružanje prve pomoći kod djece rane i predškolske dobi</i>“ • Edukacija <i>Provedba jednostavne nabave</i> (zoom) <i>Izvan ustanove:</i> • „<i>Od primjene koncepata o pravilima komunikacije do učinkovitog vođenja predškolske ustanove</i>“, (7 sati)	• rujan 2025. • tijekom godine • tijekom godine • studeni 2026. • studeni 2025. - veljača 2026. • siječanj 2026. • kolovoz 2026. • lipanj 2026. • tijekom godine

• sudjelovanje na Aktivima ravnatelja PGŽ-e	
<u>Ostalo:</u> • Sudjelovanje na sjednicama te donošenju odluka kao: - član Školskog odbora O.Š. M.Martinolića - član DND Mali Lošinj	• tijekom godine

10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Predškolski pedagog smatra se najšire profiliranim stručnim suradnikom u interdisciplinskom timu što u odgojno-obrazovnoj ustanovi ostvaruje razvojnu pedagošku djelatnost. On sudjeluje u svim fazama odvijanja odgojno-obrazovnog procesa: planiranju, programiranju, ostvarenju, vrednovanju i unapređivanju. Prati, analizira, istražuje i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa i drugih oblika odgojnih i obrazovnih aktivnosti ustanove. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te vodi računa o stručnom usavršavanju odgajatelja. Od drugih se profila stručnih suradnika razlikuje pretežitim djelovanjem na pedagoško-didaktičkom području odgojno-obrazovnog rada. (Ledić, Staničić, Turk, 2013.)

Pod područjem rada pedagoga podrazumijevaju se aktivnosti (inventar poslova) koje on ostvaruje u odgojno-obrazovnoj ustanovi da bi pridonio vrsnoći pedagoškog procesa i njegovih rezultata. U *Koncepciji razvojne pedagoške djelatnosti* sistematizirana su područja rada stručnih suradnika, među njima i pedagoga kako slijedi (Ledić, Staničić, Turk, 2013.):

- Priprema za ostvarenje plana i programa odgojno-obrazovne ustanove;
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu;
- analize, istraživanja i vrednovanje procesa i ostvarenih rezultata;
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika;
- informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost.

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026. razrađen je prema programskim zadaćama predškolskog pedagoga, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Praćenje i procjenjivanje uspješnosti prilagodbe djece na jaslice i vrtić ¹ Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja djetetovih potreba Praćenje organizacije ritma dana i prostora te prilagođavanje istih stvarnim potrebama djece Praćenje i unapređivanje prostorno-materijalne sredine soba dnevnog boravka, dvorišta te ostalih prostora vrtića Praćenje i uvid u aktivnosti djece i događanja u odgojno-obrazovnim skupinama (grupno ozračje, komunikacija djece, reakcija djece na razne poticaje i dr.) Poticanje pozitivnoga emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama Uključivanje u neposredni odgojno-obrazovni rad (podrška odgojitelju)	Opažanje i praćenje ponašanja Individualni i grupni rad Timski rad	Odgojitelji Logopedinja Psihologinja Edukacijska rehabilitatorica Pomoćnice za djecu s tur	¹ rujan, listopad 2025. Kontinuirano tijekom pedagoške godine

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Podrška u adaptacijskom periodu djece na vrtić ¹ Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove Provođenje savjetodavnoga rada Provođenje inicijalnih razgovora za upis djeteta u vrtić ³ Sudjelovanje u informiranju i edukaciji roditelja (roditeljski	Roditeljski sastanci Individualni razgovori ²	Ravnateljica Odgojitelji	¹ rujan i listopad 2025. ² 27.4.2026.

sastanci, obavijesti, članci i dr.) - Roditeljski sastanak <i>Spremnost za školu</i> ⁴ - Roditeljski sastanak za višednevni izlet proljetovanje ⁵	Intervjui Pisani materijali i preporuke Web stranica Vrtića	Logopedinja Psihologinja Edukacijska rehabilitatorica Pomoćnice za djecu s tur Zdravstvena voditeljica	³ ožujak i svibanj 2026. ⁴ 3.11.2025. ⁵ 26.2.2026. Kontinuirano tijekom pedagoške godine
---	---	--	--

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Pomoć i podrška u adaptacijskom periodu. Pomoć i podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnosti unutar i van ustanove Praćenje uvažavanja prava djeteta Praćenje uloge i postupaka odgojitelja u aktivnostima s djecom Organizacija i suradnja u provođenju Međunarodnih eko-škola Praćenje razvojnog i integracijskog pristupa u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim skupinama Organizacija izleta djece	Individualni razgovori Timski rad Savjetovanje Radni dogovori ¹ Pisani materijali i preporuke	Ravnateljica Logopedinja Psihologinja Edukacijska rehabilitatorica Zdravstvena voditeljica Pomoćnice za	Kontinuirano tijekom pedagoške godine ¹ 30.9.2025., 8.10.2025. 4.11.2025.

Upoznavanje i davanje smjernica o vođenju pedagoške dokumentacije novim odgojiteljima (pripravnicima, novozaposlenima i odgojiteljima na zamjeni) te studenticama. Obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnih skupina i programa stručnog usavršavanja odgojitelja (-ica)² Provođenje ciklusa radionica <i>Prostor kao treći odgojitelj</i>³ Ostalo: Naručivanje pedagoške dokumentacije, Naručivanje namještaja, didaktičkih materijala i slikovnica, likovnog materijala, božićnih poklona i dr.; Izrada obrazaca i obavijesti za odgojitelje i roditelje Uredništvo vrtićkog lista Cvrčak⁴	Zapisnici	djecu s tur Voditelj (-ica) centralnog i područnih objekata N. Grgić i T. Hudec Voditelj računovodstva Glavna kuharica Voditeljica spremačica	²kolovoz 2026. ³29.10. i 26.11.2025., 4.2. i 16.3.2026. ⁴travanj – srpanj 2026.
--	-----------	--	--

³Ciklusu radionica *Prostor kao treći odgojitelj* u ukupnom trajanju od 8h prisustvovalo je 20 odgojiteljica vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina.

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije odgojno-obrazovnog rada Vrtića: - Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.¹ - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026.¹	Praćenje i bilježenje Vrednovanje Izvještaji	Ravnateljica Tajnica Logopedinja Psihologinja	¹rujan 2025. ²srpanj i kolovoz 2026.

– Godišnje izvješće o radu stručne suradnice – pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026.² – Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026.² – Ljetopis – Program stručnoga usavršavanja stručne suradnice pedagoginje – Knjiga zapisnika odgojiteljskih vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026. – Knjiga zapisnika radnih aktivna vrtića – Ispunjavanje anketnih upitnika – Godišnja izvješća odgojno-obrazovnih skupina – Program stručnog usavršavanja odgojitelja (-ica), stručnih suradnica i pomoćnica za djecu s tur – Dokumentacija programa Međunarodnih eko-škola – Dokumentacija programa <i>Unaprijeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ – Zdravi zubi, sretan dječji osmijeh</i> Rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojiteljica pripravnica³ Studentska praksa⁴ Vođenje dokumentacije MOF – Miglioramento del oferta formativa, Talijanska unija, Rijeka Rad u koordinacijskom odboru te realizaciji Dana otvorenih vrata Vrtića⁵ Ostalo: Nabava stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike; Uređivanje i organizacija knjižnične građe i vođenje knjižnice; Uređivanje unutrašnjih i vanjskih prostora vrtića.	Zapisnici	Edukacijska rehabilitatorica	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
	Radni dogovori	Pomoćnice za djecu s tur	
		Zdravstvena voditeljica	
Timski rad		Odgojitelji (-ice)	
		Koordinatorice programa eko-škole	
		Odgojiteljice pripravnice i odgojitelj (-ice) mentor (-ice)	³rujan 2025. – prosinac 2025. ⁴veljača – travanj 2026. ⁵listopad i studeni 2025.

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Sveučilište Jurja Dobrile, Pula, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje Osnovna škola Maria Martinolića, Mali Lošinj Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj Turistička zajednica Grada Malog Lošinja Talijanska unija, Rijeka Gradska knjižnica i čitaonica, Mali Lošinj Društvo naša djeca, Mali Lošinj Vodoopskrba i odvodnja Cres-Lošinj. d.o.o. Institut Plavi svijet Lošinjski muzej Blue Star Travel Arriva Hrvatska Tiskara Sušak	Radni dogovori Sastanci Konzultacije i savjetovanja Posjete	Ravnateljica Odgojitelji (-ice) Logopedinja Psihologinja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	SURADNJA	VRIJEME OSTVARENJA
Evidencija rada Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja¹	Izvještaji i evidencije Odgojiteljska vijeća Predavanja Radionice	Ravnateljica Odgojitelji (-ice) Logopedinja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

	Stručna literatura	Psihologinja Edukacijska rehabilitatorica Pomoćnice za djecu s tur	
--	--------------------	--	--

¹Rujan 2025.

- 1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

¹Listopad 2025.

- Edukacija *Pružanje prve pomoći kod djece*, L. Lenac, zdrav. voditeljica, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

¹Prosinac 2025.

- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

¹Ožujak 2026.

- 3. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

¹Travanj 2026.

- Ciklus edukacija *Igra i etika igre: Zašto je igra više od igre*, dr.sc. D. Blanuša Trošelj, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Stručni skup *Praktičari istraživači – profesionalno učenje i razvoj odgojno-obrazovne prakse iznutra*, DV Dječja igra, Zagreb

¹Kolovoz 2026.

- 5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., M. Muškardin, ravnateljica Vrtića

11.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. On pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2025./2026. razrađeno je prema programskim zadacima predškolskog psihologa te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2025./2026.

1) DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Procjena psihomotornoga, kognitivnoga i socio-emocionalnoga razvoja djeteta	Opažanje u skupini i praćenje ponašanja Individualni rad	Svakodnevno rujan 2025. – svibanj 2026.
Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić	Opažanje u skupini i praćenje ponašanja Razvojne liste Psihodiagnostička sredstva (RTC ¹ ; BENDER GEŠTALT II ² , ASEBA ³ , NNAT ⁴)	listopad 2025. – lipanj 2026.
Identifikacija djece s posebnim potrebama	Timski rad	listopad 2025. – prosinac

¹ Čuturić, N. (1996). Razvojni test Čuturić. Jastrebarsko: Naklada Slap.

² Brannigan, G.G. i Decker, S.L. (2005). Bender vizualno-motorički geštalt test, drugo izdanje. Jastrebarsko: Naklada Slap.

³ Achenbach, T.M. i Rescorla, L.A. (2023). Achenbachov sustav empirijski utemeljene procjene za predškolsku dob. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁴ Naglieri, J.A. (2011). Naglierijev test neverbalne sposobnosti. Jastrebarsko: Naklada Slap.

Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te praćenje ostvarivanja istih Poticanje pozitivnog emocionalnoga razvoja djeteta, kvalitetnoga odnosa s vršnjacima i odraslim osobama Prevenција emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju Savjetodavno-terapijski rad s djecom Procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu Sastanak stručnog tima Vrtića i stručnog tima Osnovne škole Maria Martinolića	Opažanje u skupini i praćenje ponašanja Individualni rad Individualni rad Mišljenja o djeci *	2026. Svakodnevno Kontinuirano i po potrebi listopad 2025. – ožujak 2026. siječanj 2026. – svibanj 2026. *svibanj – lipanj 2026. veljača 2026.
---	---	---

* Izrada mišljenja na zahtjev roditelja u svrhu upisa u prvi razred Osnovne škole Maria Martinolića, Mali Lošinj

2) RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene djeteta Planiranje i provođenje postupaka iz područja ranih intervencija Provođenje savjetodavnog rada roditelja Sudjelovanje na individualnim razgovorima na zahtjev roditelja ili Vrtića Poticanje suradničkih odnosa roditelja i predškolske ustanove	Individualni razgovori Timski rad	rujan 2025. – lipanj 2026.

Postupak upisa u Vrtić tijekom pedagoške godine 2025./2026.*	Inicijalni razgovori Timski rad	* rujan 2025. – svibanj 2026.
Upis u Program predškole **		** rujan 2025.
Naknadni postupak upisa u Vrtić ***		*** ožujak 2026.
Redoviti postupak upisa u Vrtić u pedagošku godinu 2026./2027.****		**** svibanj 2025.
Roditeljski sastanak u skupini <i>Suncokreti</i> – „Poticanje samostalnosti i postavljanje granica“		listopad 2025.
Roditeljski sastanak u skupini <i>Mravići</i> „Odgojni stilovi i postavljanje granica u suvremeno doba“		listopad 2025.
Roditeljski sastanak „Spremnost djeteta za školu“	Roditeljski sastanci	studeni 2025.
Roditeljski sastanak u skupini <i>Fritulice</i> „Kad mala srca tuguju - razumijevanje, prihvaćanje i podrška“ – u sklopu Tjedna psihologije 2026.	Pisani materijali i preporuke	ožujak 2026.
Roditeljski sastanak u skupini <i>Cvjetići</i> „Koregulacijom do samoregulacije“		travanj 2026.
Roditeljski sastanak „Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić“		srpanj 2026.

3) ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovoga napretka i postignuća	Savjetovanje Individualni razgovori	rujan 2025. – srpanj 2026.
Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta	Radni dogovori – suradnja sa stručnim timom	rujan 2054. – srpanj 2026.
Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece i djece koja su premještena iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu		rujan 2025. – srpanj 2026.
Praćenje uvažavanja prava djeteta	Opažanje u skupini	rujan 2025. – srpanj 2026.

Poticanje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli	Savjetovanje Individualni razgovori Timski rad	rujan 2025. – srpanj 2026.
Podrška mentalnom zdravlju djelatnika dječjih vrtića – <i>Tjedan zdravlja u vrtiću</i>	Aktivnost	ožujak 2026.
Suradnja u planiranju razvojnih zadataka: - Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova - Program <i>Mali istraživači</i>	Timski rad Individualni rad i savjetovanje	listopad 2025. – prosinac 2026.
Pružanje povratnih informacija o rezultatima procjene razvojnog statusa djeteta	Individualni razgovori Radni dogovori	siječanj 2026. – veljača 2026.
Provođenje stručnog usavršavanja „Spolni razvoj djece predškolske dobi“	Predavanje	ožujak 2026.

4) STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: - Matična knjiga djece - Dosje djeteta s posebnim potrebama - Popisi djece - Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026. - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026. - Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja Izrada izvješća i različitih statističkih tablica	Praćenje i bilježenje Individualni i timski rad Upitnici, ankete, analize Mišljenja	rujan 2025. – srpanj 2026.

• za potrebe Vrtića • na zahtjev vanjskih institucija * Priprema procesa za prijem novoupisane djece u vrtić, sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervju a te rad u Povjerenstvu za upis djece u Vrtić: • upisi u pedagošku godinu 2025./2026. • upisi u pedagošku godinu 2026./2027. Rad u organizacijskom odboru povodom <i>Dana otvorenih vrata Dječjeg vrtića Cvrčak</i> Radni dogovor ravnateljice, stručnog tima i pomoćnica u odgojno-obrazovnom procesu djeci s teškoćama u razvoju	Sastanci, izvještaji i analize Sastanci, izvještaji i analize Radni dogovori Radni dogovori	Po potrebi i dogovoru Po potrebi i dogovoru rujan 2025. – studeni 2025. rujan 2025. – srpanj 2026.
--	---	--

* Izrada mišljenja na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Mali Lošinj

* Izrada mišljenja ustanove za dijagnostičku procjenu

5) OSTALO

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama • Pedijatrijska služba, Hrvatski zavod za socijalni rad, Osnovna škola Maria Martinolića, Udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju <i>Ruka u ruci</i> Evidencija rada Bilješke o provedenim opservacijama, individualnom radu te savjetovanju Priprema za rad	Savjetovanja Izvještaji Izvještaji i mišljenja Stručna literatura, Odgojiteljska	tijekom pedagoške godine Svakodnevno Svakodnevno tijekom pedagoške godine

Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja *	vijeća, predavanja, radionice i edukacije	
Događanja u vrtiću i pratnja prilikom vanjskih događanja		Po potrebi
Vođenje arhive		Po potrebi

*** rujan 2025.**

- Online edukacija *Numicon: konkretna rješenja za inkluzivno poučavanje matematike*; Udruga Hureka.
- 1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026.; Melita Muškardin, ravnateljica.

*** listopad 2025.**

- Pružanje prve pomoći kod djece, Linda Lenac, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica.
- Online edukacija *Informirani pristanak i dužnost obavješćavanja pacijenta u psihološkoj djelatnosti*; prof. dr. sc. Jozo Čizmić; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online edukacije *Stres, trauma i oporavak*; Ella Selak Bagarić, mag. psych. i Tea Brezinščak, mag. psych.; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online sudjelovanje na Sekciji za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.
- Online edukacija *Suvremeni pristup uključivanju obitelji u ranu intervenciju u djetinjstvu*; Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu; Zagreb.
- Online edukacija *Komunikacija s obiteljima djece s razvojnim rizicima i teškoćama*; Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu; Zagreb.

*** studeni 2025.**

- 32. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa; Hrvatsko psihološko društvo; Split.
- Online edukacija *Integrirani pristup u zaštiti od nasilja u obitelji i nasilja među djecom i mladima s posebnim osvrtom na položaj žrtve*; Tatjana Katkić Stanić, pravobraniteljica za djecu; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.

*** prosinac 2025.**

- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026.; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Online edukacija *Pristup utemeljen na znanjima o traumi razumijevanje ponašanja*; Hrabri telefon; Zagreb.

- Online edukacija *Organizacija poticajnog i sigurnog prostora za autistično dijete*; Savez udruga za autizam; Zagreb.
- Online edukacija *AuDHD: autizam, ADHD i njihova preklapanja*; Savez udruga za autizam; Zagreb.

*** siječanj 2026.**

- Online edukacija *Djeca i ekrani – što kaže nacionalno istraživanje*; Žaruljica: log. Ana Stihčić Lihčić.
- Online edukacija *Emocionalni razvoj djece: Od burnih reakcija do psihološke otpornosti*; Virtuoz centar.
- Online edukacija *Trauma-informed care webinar 3: Embedding trauma-informed practice in teams and systems*; Hrabri telefon; Zagreb.
- Online sudjelovanje na Sekciji za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.

*** veljača 2026.**

- Online edukacija *Kako djeca u ranoj dobi uče komunicirati i graditi odnose*; mag.rehab.educ. Tomislav Cvrtnjak; Savez udruga za autizam; Zagreb.
- Online edukacija *Roditelji – oni koji stvaraju dobre odnose sa svojom djecom u duhu ravnopravnog dostojanstva*; Centar Rastimo zajedno; Zagreb.
- Online edukacija *Odrednice izbora zanimanja i razvoja karijere mladih*; doc.dr.sc. Ivona Čarapina Zovko; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online edukacija *Kako prepoznamo razvojna odstupanja djece rane dobi?*; Izv.prof.dr.sc. Sanja Šimleša; Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu; Zagreb.
- Online edukacija *Spremnost za školu*; Virtuoz centar.

*** ožujak 2026.**

- 3. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026...; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Online edukacija *Izazovni susreti ili prilike za rast: komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju*; Izv.prof.dr.sc. Sanja Šimleša; Hrvatsko psihološko društvo; Zagreb.
- Online edukacija *Vođeni interesima: igra i interakcije u razvoju djece u spektru autizma*; mag.rehab.educ. Tomislav Cvrtnjak; Savez udruga za autizam; Zagreb.
- Online edukacija *Pravno uređenje zaštite prava pacijenata u Republici Hrvatskoj – psiholog kao čuvar prava pacijenata*; dr.sc. Jasna Karačić Zanetti; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Online edukacija *Kako mozak upravlja ranim kretanjem*; dr.sc. Dora Marinić, mag.rehab.educ.; Centar za rani razvoj; Zagreb.
- Online edukacija *Mama, mogu sam(a) – dopustiti djeci da pogriješe i nauče*; Ana Kraljević, mag.psych.; Zagreb.

*** travanj 2026.**

- 4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026..; Melita Muškardin, ravnateljica.
- Predavanje *Etika igre*; Danijela Blanuša Trošelj, doc.dr.sc.; Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj.

*** svibanj 2026.**

- Online edukacija „*Sukob – izazov ili prilika?*“; Sandra Matošina Borbaš, univ. spec. prof. psih.; Hrvatska psihološka komora; Zagreb.
- Edukacija *Tečaj prve pomoći*; Medicina rada Adria, Mali Lošinj.

*** lipanj 2026.**

- 5. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026..; Melita Muškardin, ravnateljica.

*** kolovoz 2026.**

- 6. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2024./2025..; Melita Muškardin, ravnateljica.

12.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

Logopedija je znanost koja se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i tretmanom poremećaja humane komunikacije pod kojom se podrazumijevaju svi oni procesi i funkcije koji su povezani s produkcijom govora, te s percepcijom i produkcijom oralnoga i pisanoga jezika, kao i oblicima neverbalne komunikacije.

Logoped je nezavisan stručnjak čije se središnje aktivnosti ostvaruju na području prevencije, procjene i intervencije u slučajevima poremećaja humane komunikacije, njihovog tretmana te znanstvenog istraživanja².

Logopedi rade u:

- sustavu zdravstvene zaštite (centrima za rehabilitaciju slušanja i govora, centrima za medicinsku rehabilitaciju, otorinolaringološkim, neurološkim, psihijatrijskim, audiološkim, fonijatrijskim i pedijatrijskim klinikama)
- području odgoja i obrazovanja (kao stručni suradnici u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, centrima za odgoj i obrazovanje)
- sustavu socijalne skrbi (gerijatrijskim ustanovama, dječjim domovima)

- posebnim ustanovama (centrima i posebnim ustanovama za rehabilitaciju)
- znanstveno-istraživačkim ustanovama (istraživačkim centrima, fakultetima i dr.)
- privatnoj praksi⁵.

Opis poslova logopeda

1. Dijete

Ciljevi rada:

- detekcija djece s teškoćama verbalne i neverbalne komunikacije
- detekcija potencijalno darovite djece
- praćenje jezično-govornog razvoja djeteta
- poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u odgojno-obrazovnoj skupini
- individualni logopedski tretman

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• procjena jezično-govornog razvoja djeteta* • logopedski tretman** • procjena razvojnog statusa djece	○ opservacija u skupini ○ individualna procjena logopedskim testovima i materijalima	kontinuirano tijekom pedagoške godine*/** mjesec svibanj***

⁵1 statut CPLOL-a.

2 IALP: Guidelines for initial education in logopedics, 1993.

školskih obveznika*** • procjena potencijalno darovite djece***** • izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma*****	○ logopedski rad ○ timski rad	siječanj-ožujak**** listopad-studen*****
--	--	---

* U suradnji s odgojiteljima izdvojena su djeca sa sumnjom na odstupanje u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju te su ista procijenjena. Na zahtjev roditelja, pojedina djeca su opservirana u skupini i/ili individualno procijenjena.

** U kontinuirani individualni logopedski tretman uključeno je 16-ero djece (dvoje su logopedsku terapiju pohađali dva puta tjedno, osmero su terapiju pohađali jedan put tjedno, a šestero se izmjenjivalo svaki drugi tjedan), dok su ostala izdvojena djeca uključena periodično, uz savjetovanje roditelja i materijale za rad kod kuće. Jedan put mjesečno, jedno dijete bilo je obuhvaćeno vježbama u područnom objektu „Žižula“, dvoje u područnom objektu „Žalići“ te jedno u područnom objektu „Perla“. Ostala izdvojena djeca uključena su prema potrebi, uz savjetovanje roditelja.

*** Procjene razvojnog statusa djece-školskih obveznika provedene su u suradnji sa stručnom suradnicom – psihologinjom i odgojiteljima odgojno-obrazovnih skupina te su na zahtjev roditelja za određenu djecu napisana mišljenja. Sastanak sa stručnom službom OŠ Maria Martinolića održan je 20.2.2025.

**** Procijenjeno je 10-ero djece s ciljem uključivanja u Program „Mali istraživači“.

***** Izrađeni su Individualizirani odgojno-obrazovni kurikulumi za 8-ero djece.

2. Roditelji

Ciljevi rada:

- primarna prevencija
- suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorne i/ili komunikacijske teškoće
- suradnja putem predavanja, radionica i pisanih materijala

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i procjene komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djeteta* - upućivanje na dijagnostiku u specijalizirane ustanove - provođenje savjetodavnog rada** - timski sastanci za djecu s Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima***	- individualni razgovori - timski rad - pisani materijali - predavanja - radionica	kontinuirano tijekom pedagoške godine*/** po dogovoru***

* Prijenos informacija primarno se odvijao putem individualnih razgovora. Prenesene su informacije prikupljene procjenama na zahtjev roditelja, kao i informacije prikupljene opservacijom djece u skupinama uslijed sumnje na odstupanja u jezično-govornom i/ili komunikacijskom razvoju.

** Savjetodavni rad odnosio se primarno na roditelje djece uključene u logopedski tretman, no individualnim razgovorima obuhvaćeni su i svi drugi roditelji djece čiji je jezično-govorni i komunikacijski razvoj procijenjen te su dobili pisane upute i odgovarajuće materijale za rad kod kuće.

*** 3.11.2025. održano je predavanje za roditelje djece-školskih obveznika „Spremnost za školu“

3. Odgojitelji

Ciljevi rada:

- pružanje podrške u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju
- informiranje o djeci s jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• pristup informacijama potrebnim za detekciju djece s jezično-govornim teškoćama i/ili komunikacijskim teškoćama* • savjetodavni rad** • podržavanje ciljeva logopedskog tretmana unutar odgojno-obrazovne skupine*** • projekt**** • provođenje stručnog usavršavanja iz područja logopedije*****	○ opservacija u skupini ○ individualni razgovori ○ pisani materijali ○ radni dogovori ○ predavanja ○ radionice	kontinuirano tijekom pedagoške godine*/**/***/***** po dogovoru*****

* Suradnjom s odgojiteljima izdvojena su djeca s mogućim jezično-govornim i/ili komunikacijskim teškoćama te je proces detekcije znatno ubrzan.

** Prijenos informacija o teškoćama verbalne i neverbalne komunikacije djece, kao i o načinima poticanja, odvijao se putem individualnih razgovora te kroz pripremu pisanih materijala i preporuku stručne literature.

*** Razmjenjivane su specifične informacije o naprecima djece uključene u logopedski tretman te načinima podržavanja i generalizacije ciljeva logopedskog tretmana u svakodnevnom okruženju.

**** U suradnji s odgojiteljicama odgojno-obrazovne skupine „Makovi“ planiran je, proveden te evaluiran projekt „Tvornica riječi“.

***** Edukacija za odgojitelje „Književni klub“ sastojala se od četiri radionice koje su održane u listopadu, prosincu, siječnju te travnju. Sudionici su dobili materijale s predavanja.

4. Stručni tim

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: ○ Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026. ○ Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2024./2025. ○ Program stručnoga usavršavanja ○ Dosje djeteta s posebnim potrebama ○ Matična knjiga ○ Knjiga zapisnika • radni dogovor ravnateljice, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice i pomoćnica u odgojno-obrazovnom procesu djece s teškoćama u razvoju • Povjerenstvo za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2025./2026. te 2026./2027.*	○ praćenje i bilježenje ○ izvještaji ○ zapisnici ○ intervju ○ ankete ○ upitnici	kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru

• inicijalni razgovori za upis djece u vrtić za pedagošku godinu 2025./2026. te 2026./2027.** • Program Mali istraživači*** • organizacijski odbor za Dan otvorenih vrata • Projekti „Naša mala knjižnica“ i „Naša mala knjižnica-mini“ te nacionalni čitalački izazov „15 po 15“ **** • ostalo: ○ nabava stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike te literature za djecu ○ organizacija knjižnične građe ○ uredništvo časopisa	○ radni dogovori ○ individualni rad ○ timski rad	
--	--	--

* Povjerenstvo za upis djece u vrtić sastojalo se od sedam članova: ravnateljice kao voditeljice Povjerenstva, dviju predstavnica stručnih suradnica i četiri odgojitelja predškolske djece te pridružene članice-tajnice.

** Inicijalni razgovori s djecom i roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić održani su u suradnji sa stručnim suradnicama - pedagoginjom i psihologinjom, zdravstvenom voditeljicom te ravnateljicom.

*** U suradnji s odgojiteljima te stručnom suradnicom - psihologinjom izdvojena su i procijenjena potencijalno darovita djeca te je 19.3.2026. održan radni dogovor s voditeljicama Programa „Mali istraživači“.

**** Podrška odgojiteljicama odgojno-obrazovne skupine „Bubamare“ u provedbi projekta „Naša mala knjižnica“, odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine „Suncokreti“ u provedbi projekta „Naša mala knjižnica-mini“ te odgojiteljicama odgojno-obrazovne skupine „Makovi“ u provedbi nacionalnog čitalačkog izazova „15po15“.

5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima: ○ Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj ○ Pedijatrijska služba-dr.med. Tatjana Funarić ○ Osnovna škola Maria Martinolića ○ Logopedski kabinet „Ključić“ ○ KBC Rijeka ○ Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet ○ Grad Mali Lošinj ○ Radio Jadranka, Mali Lošinj ○ Rotary klub Lošinj ○ Društvo „Naša djeca“, Mali Lošinj* ○ Gradsko društvo Crvenog križa Mali Lošinj ○ UNICEF ○ Gradska knjižnica i čitaonica „Mali Lošinj“ ○ NMK/Ibis grafika	○ sastanci ○ radni dogovori ○ konzultacije ○ mišljenja o djeci ○ posjete ○ aktivnosti za djecu	kontinuirano tijekom pedagoške godine / po dogovoru

6. Pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
------------------------	-----------------------	--------------------

• vođenje propisane dokumentacije ○ tjedni plan ○ evidencija rada ○ bilješke o radu ○ dosje djeteta uključenog u logopedski tretman • priprema za rad • stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja*	○ izvještaji ○ evidencije ○ Odgajateljska vijeća ○ radionice ○ edukacije	kontinuirano tijekom pedagoške godine
--	--	---------------------------------------

*** Rujan 2025. godine**

- Radni dogovor odgojno-obrazovnih djelatnika, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Online sekcija Predškolskih logopeda

*** Listopad 2025. godine**

- Edukacija „Pružanje prve pomoći kod djece“ – voditeljica L.Lenac, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Online predavanje „Selektivni mutizam: što logoped treba znati“ – voditeljica S.Šimleša
- 7. Kongres hrvatskih logopeda „Logopedске perspektive: razmjena znanja i inovacija“, 16.-19.10.2025., Opatija

*** Prosinac 2025. godine**

- Drugo odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Online sekcija Predškolskih logopeda

*** Ožujak 2026. godine**

- Treće odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026., Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- Online simpozij „Primjena umjetne inteligencije u logopediji“

*** Travanj 2026. godine**

- Radionica „Igra i etika igre“ – voditeljica D.Blanuša Trošelj, Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj

*** Lipanj 2026. godine**

- Online prezentacija mreže Čvrtić

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Edukacijska rehabilitacija je stručna djelatnost usmjerena na poticanje cjelokupnog razvoja djece s razvojnim teškoćama, djece u riziku za razvojne teškoće te djece kojoj je potrebna dodatna stručna podrška u ostvarivanju njihovih razvojnih potencijala. U sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja edukacijski rehabilitator ima važnu ulogu u prepoznavanju individualnih potreba djece, planiranju i provođenju odgovarajućih oblika stručne podrške te ostvarivanju poticajnog i uključivog odgojno-obrazovnog okruženja. Djelokrug rada edukacijske rehabilitatorice obuhvaća rano prepoznavanje razvojnih odstupanja i teškoća, provođenje stručne procjene funkcionalnih sposobnosti djeteta, planiranje, provedbu i vrednovanje individualiziranih oblika stručne podrške, praćenje razvoja djece te sudjelovanje u izradi i provedbi primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka i programa. Rad edukacijske rehabilitatorice temelji se na individualiziranom pristupu, uvažavanju razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta te suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa s posebnim naglaskom na roditelje.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• Inicijalne i kontinuirane opservacije psihomotornog, kognitivnog, senzoričkog i socio-emocionalnog razvoja djece u odgojnim skupinama • Utvrđivanje razvojnih osobitosti djece u skupinama u cilju uočavanja djece koja imaju odstupanja u razvoju • Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju i djece sa sumnjom na razvojne teškoće u skupini • Početno utvrđivanje stupnja teškoće • Edukacijsko- rehabilitacijska procjena funkcionalnih sposobnosti i razvojnih potreba djece s teškoćama u razvoju • Predlaganje modela integracije u skladu sa stupnjem i vrstom teškoće • Provođenje individualnih edukacijsko- rehabilitacijskih tretmana • Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i ciljeva za dijete s teškoćama u razvoju i supervizija provedbe istog u odgojnoj skupini • Evaluacija postavljenih ciljeva, izrada preporuka za odgojitelje i roditelje	Opažanje u skupini i u kabinetu RT individualno/u paru Procjena: razvojne liste, razgovor s odgajateljima, roditeljima i ostalim stručnjacima stručnog tima Procjena: razvojne liste,	Svakodnevno/ Prema potrebi tijekom svibnja i lipnja 2026.* Svakodnevno/

• Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju • Upućivanje na specijalističke pretrage izvan vrtića • Sudjelovanje u pripremi stručnih i organizacijskih pretpostavki za integraciju • Provođenje inicijalnih razgovora za upis djece u vrtić • Vođenje dosjea djece s teškoćama	razgovor s odgajateljima, roditeljima i ostalim stručnjacima stručnog tima	Prema potrebi tijekom svibnja i lipnja 2026.*
---	--	---

* Zbog početka radnog odnosa sa 04.05.2026. sva edukacijsko-rehabilitacijski promatranja, procjene i tretman provode se od svibnja.

Tijekom svibnja i lipnja provodio se neposredni edukacijsko- rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju, te djecom kod koje su uočeni razvojni rizici. Rad se odvijao individualno, u paru, te kroz opservaciju u odgojnim skupinama.

Rehabilitatorica nije sudjelovala u inicijalnim razgovorima za upis djece u pedagošku godinu 2026./2027.

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
U ODNOSU NA SVE RODITELJE: • Sudjelovanje na inicijalnim intervjuima s roditeljima novoprimljene djece • Prisustvovanje roditeljskim sastancima • Savjetovanje roditelja o odstupanjima u razvoju i poticanju optimalne razvojne linije U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU: • Savjetodavno-tretmanski rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao važnog čimbenika u rehabilitacijskom procesu • Upoznavanje roditelja sa vrstom i stupnjem teškoća, važnosti rehabilitacije, načinu poticanja i usmjeravanja kroz individualizirane odgojno- obrazovne programe rada • Zajedničko definiranje razvojnih ciljeva i praćenje njihove realizacije • Savjetovanje roditelja o odgojnim postupcima i kreiranju realnih očekivanja i zahtjeva naspram djeteta s teškoćama u razvoju • Informiranje i uspostavljanje suradnje s roditeljima djece kod kojih su	Intervjui Roditeljski sastanci Individualni razgovori Savjetovanje Savjetovanje Individualni razgovori Upitnici	Prema potrebi tijekom svibnja i lipnja 2026.

- prepoznate teškoće u razvoju tokom pedagoške godine - Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji o važnosti primjene specifičnih aktivnosti i postupaka u određenim razvojnim fazama sa ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina, u dogovoru s odgojiteljima - Edukativna predavanja i radionice	Savjetovanje Individualni razgovori Upitnici Timski rad Pisani materijali i preporuke	Prema potrebi tijekom svibnja i lipnja 2026.
---	---	--

Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu upoznavanja, izmjene informacija vezanih za funkcioniranje djeteta u odgojnoj skupini, razvojnim osobitostima koje proizlaze iz teškoće djeteta, razvojnim mogućnostima djeteta i njegovom primjerenom poticanju, evaluaciju i postavljanje novih ciljeva za IOOP, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće. Također su savjetovani o odgojnim postupcima i kreiranju realnih zahtjeva naspram djeteta kod kuće. Prema potrebi i zajedničkoj odluci stručnog tima roditelji su upućivani na dijagnostiku i tretmane izvan vrtića.

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
- Informiranje o osobitostima razvoja i teškoćama svakog pojedinog novoprimljenog djeteta s naznakom teškoća u razvoju - Upoznavanje odgajatelja s rezultatima opservacijskih ispitivanja i postupaka koje je proveo edukacijski rehabilitator - Kontinuirano savjetovanje odgojitelja o primjerenim metodama, postupcima i strategijama rada s djecom s teškoćama - Suradnja u izradi, provedbi i praćenju ciljeva individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju - Osvrti s odgajateljima u svrhu praćenja provedbe programa rada s djetetom - Savjetovanje i edukacija odgojitelja o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama sa ciljem poticanja, motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja, te prilagodbe aktivnosti, materijala i okruženja - Podrška matičnim odgojiteljima i asistentima kroz demonstraciju rada s djetetom	Konzultacije Savjetovanje Individualni razgovori Timski rad Upitnici / Ankete/ Opservacijske liste	Tijekom svibnja i lipnja 2026.

s teškoćama u razvoju, razine pružanja podrške u skupini kao i postupaka za smanjivanje podrške ● Savjetovanje odgojitelja i asistenata o provođenju dodatnih odgojno-obrazovnih postupaka u radu sa svom djecom u skupini u smislu senzibilizacije djece urednog razvoja s ciljem što uspješnije integracije djeteta s teškoćama u razvoju ● Stvaranje atmosfere općeg razumijevanja djece s teškoćama u razvoju unutar vrtića i široj zajednici ● Upućivanje na stručnu literaturu iz područja dječjeg razvoja, odstupanja od uredne razvojne linije i specifičnih teškoća/ poremećaja kod djece	Konzultacije Savjetovanje Individualni razgovori Timski rad Upitnici / Ankete Pisani materijali	Tijekom svibnja i lipnja 2026.
---	--	---------------------------------------

Tijekom svibnja i lipnja ostvarila se suradnja sa odgojiteljima svih skupina, a pojačano sa odgojiteljima u kojima su integrirana djeca s teškoćama u razvoju i djeca u praćenju zbog sumnje na razvojne teškoće.

Rehabilitatorica je pružala podršku odgojiteljima i asistentima u obliku savjetodavnog rada kroz demonstraciju, predlaganje postupaka i materijala, sudjelovanja u odgojno- obrazovnom procesu i zajedničkom planiranju ciljeva i postupaka u sklopu individualnih programa rada za svako dijete s teškoćama u razvoju. U suradnji s asistentima pružala je podršku i savjetovanje vezano za proces integracije, postupke upravljanja nepoželjnih oblika ponašanja i prijenos informacija roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
SUDJELOVANJE U IZRADI I VOĐENJU PROPISANE DOKUMENTACIJE, TE EVIDENCIJE O DJECI: • Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025/2026. • Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025/2026. • Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća • Sudjelovanje u radu stručnog tima • Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju • Utvrđivanje razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju • Postavljanje ciljeva za individualne odgojno-obrazovne programe za djecu s teškoćama u razvoju uz stručnjake stručnog tima (psiholog, logoped i asistenti/radni terapeuti), te revizija istih • Vođenje dosjea djece s teškoćama u razvoju • Program stručnoga usavršavanja OSTALI POSLOVI	Aktivi Radni dogovori Individualni rad Timski rad	Tijekom svibnja i lipnja 2026.

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima obavljaju se prema potrebi i nalogu ravnateljice: • Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb • Suradnja s Centrom za rehabilitaciju ERF-a: Kabinetom za autizam, Kabinetom za ranu komunikaciju • OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj- edukacijske rehabilitatorice • Hrvatska udruga edukacijskih rehabilitatora, Zagreb • KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju • Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora • Udruga „Ključić“, Mali Lošinj- logopedski kabinet • Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj • Hrvatski zavod za socijalni rad, Mali Lošinj • Grad Mali Lošinj	Radni dogovori / Sastanci Edukacije / Seminari Konzultacije Savjetovanja	Tijekom svibnja i lipnja 2026.

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
PROGRAMI SUSTAVA PRAĆENJA djece s teškoćama u razvoju: - Izrada i vođenje dosjea za djecu s teškoćama u razvoju - Izrada obrasca za opservaciju u skupini - Bilješke za vrijeme perioda opservacije - Vođenje evidencije o djeci s teškoćama u razvoju na razini vrtića PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA: - Evidencija djece s teškoćama u razvoju - Utvrdjivanje i predlaganje uvjeta za optimalno provođenje rehabilitacijskih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju (organizacija rehabilitacije u vrtiću, a po potrebi i upućivanje van vrtića) - Utvrdjivanje rasporeda rada s mjestom i vremenom realizacije - Osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje programa OSTALO - Dnevni izvještaji - Priprema za rad - Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora - Praćenje stručne literature	Individualni rad Timski rad	Tijekom svibnja i lipnja 2026.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rehabilitatorica se stručno usavršavala unutar i izvan vrtića kroz svibanj i lipanj. Prisustvovala je predavanjima i radionicama izvan vrtića (preko internet platformi), čitala i pratila stručnu literaturu.

Svibanj, 2026. godine

- „Montessori principi u svakodnevnom životu“; *HURID*
- „Poremećaj iz spektra autizma“ obilježja i dijagnostika; *HURID*

Lipanj, 2026. godine

- *Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025./2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Dv Cvrčak, Mali Lošinj*
- „Prilagodba sadržaja i pristupa djeci s obzirom na teškoće“; *HURID*

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću provodi mjere zdravstvene zaštite djece, skrbi o higijensko-sanitarnim uvjetima boravka djece, pravilnoj prehrani te provodi aktivnosti usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja djece. U svom radu surađuje s roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama te sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencija.

Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026. razrađeno je prema programskim zadaćama zdravstvene voditeljice te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj i Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.

1. DJECA

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Praćenje zdravstvenog stanja djece • Prevencija i kontrola zaraznih bolesti • Procjena i prilagodba prehrane djece s alergijama • Antropometrijska mjerenja • Praćenje pobola djece • Sudjelovanje u upisnom postupku djece • Kontrola zdravstvene dokumentacije pri upisu • Praćenje procijepljenosti djece	Vođenje evidencija, individualni razgovori, suradnja s pedijatrima Evidentiranje i prijava slučajeva, informiranje roditelja i odgojitelja Suradnja s kuhinjom, plan posebnih jelovnika Mjerenje tjelesne mase i visine, analiza podataka Evidencije, analiza liječničkih potvrda Inicijalni razgovori s roditeljima, uvid u dokumentaciju Uvid u liječničke potvrde i medicinsku dokumentaciju Uvid u cjepni status i zdravstvenu dokumentaciju	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano Po potrebi Tijekom godine Kontinuirano Tijekom upisnog postupka Tijekom upisnog postupka Tijekom upisnog postupka i kontinuirano

2. RODITELJI

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djece i potrebnoj dokumentaciji • Savjetovanje o prevenciji bolesti i zdravoj prehrani • Uključivanje roditelja u preventivne aktivnosti • Praćenje procijepljenosti djece i suradnja s roditeljima	Individualni razgovori, obavijesti pisanim putem Individualni razgovori, pisane preporuke Obavijesti, suradnja sa zdravstvenim ustanovama Uvid u zdravstvenu dokumentaciju, individualni razgovori, suradnja s nadležnim liječnicima	Kontinuirano Tijekom godine Prema potrebi Kontinuirano

3. ODGOJITELJI

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Edukacija odgojitelja o postupanju u hitnim stanjima • Edukacija o primjeni EpiPen autoinjektora • Izrada protokola postupanja • Praćenje higijenskih uvjeta u skupinama • Upoznavanje odgojitelja s alergijama i kroničnim bolestima djece • Suradnja pri provedbi preventivnih aktivnosti	Predavanje, demonstracija, pisani materijali Predavanje i praktična demonstracija Pisane upute i protokoli Obilasci, nadzor, razgovori s odgojiteljima Informativni sastanci, individualni razgovori Edukativne aktivnosti i demonstracije	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Kontinuirano Po potrebi Kontinuirano

4. STRUČNI TIM

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Suradnja s pedagogom, psihologom, logopedom	Sastanci, razmjena podataka	Kontinuirano
• Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća	Aktivno sudjelovanje, izlaganja	Tijekom godine
• Razmjena informacija o zdravstvenim aspektima djece	Dokumentacija, konzultacije	Kontinuirano
• Planiranje zajedničkih edukacija • Dosje djeteta s posebnim potrebama • Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025./2026.	Dogovori i konzultacije	Prema planu ustanove

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Suradnja s pedijatrima i epidemiološkom službom	Telefonski kontakti, dopisi, izvještaji	Kontinuirano
• Suradnja s domom zdravlja	Organizacija termina, dopisi	Po potrebi
• Suradnja sa sanitarnom inspekcijom i HZJZ	Izvještaji, provedba mjera	Prema potrebi
• Suradnja s medicinom rada	Organizacija pregleda, evidencije	Tijekom godine

6. ZAŠTITA ZDRAVLJA, PREHRANA I HIGIJENSKO-SANITARNI NADZOR

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Praćenje jelovnika	Suradnja s kuhinjom, analiza jelovnika	Kontinuirano
• Suradnja s kuhinjom	Konzultacije, nadzor, praćenje posebnih prehrana	Kontinuirano
• Provedba HACCP sustava	Kontrola dokumentacije, nadzor	Kontinuirano
• Kontrola HACCP evidencija	Pregled obrazaca i zapisa	Kontinuirano
• Praćenje sanitarnih iskaznica	Evidencija i kontrola rokova	Kontinuirano
• Mikrobiološki nadzor	Analiza nalaza i suradnja s HZZJZ PGŽ	Prema planu
• DDD mjere	Suradnja s ovlaštenim izvođačem	Prema planu
• Preventivne mjere protiv legioneloze	Praćenje temperatura vode i evidencija ispiranja	Kontinuirano
• Kontrola ormarića prve pomoći	Pregled sadržaja i rokova trajanja	Kontinuirano
• Evidencija ozljeda	Vođenje evidencija i analiza podataka	Kontinuirano

7. ZAŠTITA NA RADU

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
• Suradnja u izradi i reviziji procjene rizika	Sastanci, analiza dokumentacije, prijedlozi mjera	Prema potrebi
• Suradnja sa stručnjakom zaštite na radu	Konzultacije i razmjena podataka	Kontinuirano
• Praćenje zdravstvenih i sigurnosnih rizika	Evidencije i stručna procjena	Kontinuirano

8. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zadaci i sadržaji rada	Metode i tehnike rada	Vrijeme ostvarenja
Izrada godišnjeg plana i programa rada	Analiza potreba, planiranje	Početak pedagoške godine
• Vođenje i ažuriranje zdravstvene dokumentacije	Administrativni rad, evidencije	Kontinuirano
• Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama	Edukacije, seminari, webinar, stručna literatura	Tijekom godine
• Samoprocjena rada i izrada izvješća	Analiza realiziranih aktivnosti, evaluacija	Kraj pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine provedene su planirane zadaće iz područja zdravstvene zaštite djece, higijensko-sanitarnih mjera, pravilne prehrane, zdravstvenog odgoja te suradnje s roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama.

Posebna pozornost bila je usmjerena na praćenje zdravstvenog stanja djece, provedbu preventivnih mjera, analizu pobola, praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, unapređenje prehrane te osiguravanje sigurnih i zdravih uvjeta boravka djece u vrtiću.

U narednoj pedagoškoj godini nastaviti će se s provođenjem preventivnih i zdravstveno-promotivnih aktivnosti, praćenjem zdravstvenog stanja djece te daljnjim unapređivanjem zdravstvene zaštite i kvalitete rada ustanove.

15.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Radna terapija je zdravstvena djelatnost čiji je cilj omogućiti pojedincima i skupinama postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima dnevnog života koje uključuju samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme. Radna terapija je namijenjena osobama čije su sposobnosti obavljanja svakodnevnih aktivnosti umanjene razvojem, ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno, kulturno ili kombinacijom navedenog. Temeljni cilj radne terapije je osposobiti pojedince, u ovom slučaju djecu s teškoćama u razvoju, za aktivno i što neovisnije sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima primjerenim dobi, njihovim potrebama i željama te očekivanjima koje okolina postavlja. Navedeni cilj, radni terapeuti postižu kroz poticanje na aktivno sudjelovanje u osobno odabranim aktivnostima na način da osposobljavaju pojedinca da razvije/održi/prilagodi potrebne vještine, prilagodi aktivnosti ili modificira okolinu, a sve sa ciljem da se potiče aktivna participacija. Radno terapijska djelatnost regulirana je prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu, (NN 87/09) te se prema njemu provodi godišnji plan radnih terapeuta.

1. DIJETE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti dnevnog života koje obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena • Radno-terapijska procjena i analiza komponenti izvođenja aktivnosti (senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti) te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života • Radno-terapijska procjena i analiza stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti • Radnoterapijska procjena i uzimanje mjera za pomagala za izvođenje aktivnosti dnevnog života • Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja aktivnosti samozbrinjavanja (hranjenje, oblačenje, osobna higijena, kupanje, funkcionalna mobilnost) • Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja produktivnih aktivnosti (aktivnosti u kućanstvu i zajednici, profesionalne uloge i	Procjenjivanje, razgovor s roditeljima i ostalim stručnjacima RT intervencija Individualni i grupni rad RT intervencija	Tijekom opservacijskog razdoblja od rujna do prosinca 2025. godine Kontinuirano tijekom pedagoške godine

zadaci, briga o drugima, volonterski rad) • Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja aktivnosti slobodnog vremena (igra, razonoda, hobiji, rekreacija i odmor) • Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje i održavanje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti upotrebom različitih terapijskih pristupa, metoda i tehnika • Radno terapijska intervencija kroz trening upotrebe pomagala za svakodnevni život i funkcionalnu mobilnost • Radno terapijska intervencija kroz upotrebu asistivne i adaptivne tehnologije u aktivnostima dnevnog života • Procjena, planiranje i implementacija (prilagođavanje) okoline bez barijera u skladu sa sposobnostima i potrebama pojedinca • Asistencija djeci s teškoćama u razvoju unutar skupina. • Mjerenje ishoda radnoterapijske intervencije • Vođenje radnoterapijske dokumentacije • Planiranje i provedbu istraživanja o utjecaju svakodnevnih aktivnosti na unapređenje zdravlja i kvalitete života s ciljem razvijanja radno terapijske prakse zasnovane na dokazima.	Individualni i grupni rad	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
--	---------------------------	---------------------------------------

- Rad radnih terapeutkinja bio je u svojstvu asistenta u skupini uz individualni i grupni rad izvan skupine.

Nikolina Janeković

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika
- Svakodnevnu podršku u odgojno-obrazovnoj skupini imalo je jedno dijete u trajanju od četiri i pol sata dnevno, te po potrebi i duže.
- Individualna radnoterapijska intervencija provođena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane Stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupanijskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima.

U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno četvero djece (troje djece iz centralnog objekta te jedno dijete iz područnog odjeljenja).

- Povremena opservacija, individualan rad i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije.
- Procjena hvata olovke napravljena je u skupinama Mravići i Točkice.
- Dvotjedna izmjena zadataka na senzo-motoričkoj stazi ispred Vrtića
- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju.
- Odlazak s djecom i odgajateljima iz odgojno-obrazovnih skupina Kockice i Bubamare na jednodnevni izlet u Rijeku i Krk.
- Plan je proveden do mjeseca ožujka 2026. godine (dugotrajno bolovanje).

Petra Domac

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika
- Svakodnevnu podršku u odgojno-obrazovnoj skupini imalo je jedno dijete u trajanju od pet sati dnevno (dijete s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja)
- U vrijeme odsutstva djeteta s kojim se provodila svakodnevna podrška u trajanju od pet sati dnevno, pružena je podrška u odgojno-obrazovnoj skupini djetetu s odstupanjima u psihofizičkom razvoju, teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje u trajanju od 4 sata dnevno te po potrebi i duže
- Individualna radno terapijska intervencija provođena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane Stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima. U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno 4 djece iz centralnog objekta i jedno dijete iz područnog objekta

- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije
- Odlazak s djecom predškolskih skupina na jednodnevni izlet u Rijeku i Krk
- Odlazak s djecom predškolskih skupina na proljetovanje (trodnevni izlet) u Gorski kotar
- Procjena hvata olovke napravljena je u skupinama I Calimeri i Pčelice
- Povremena opservacija i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju

Agata Šimičić

- Intervencija kroz individualni i grupni rad u pedagoškoj godini bazirana je na radno terapijskoj procjeni izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme). Promicanje, održavanje i/ ili modificiranje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti, korištenjem raznih terapijskih pristupa, modela i tehnika
- Podrška u odgojno-obrazovnoj skupini djetetu s odstupanjima u psihofizičkom razvoju, teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje svakodnevno u trajanju od pet sata dnevno
- Individualna radnoterapijska intervencija provedena je s djecom s lakšim odstupanjima u psihofizičkom razvoju, motoričkim teškoćama te teškoćama u zadržavanju i usmjeravanju pažnje koja su bila u praćenju od strane Stručnog tima te djecom koja imaju Rješenje prvostupajnskog tijela vještačenja u suradnji sa stručnim djelatnicima – psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom te odgojiteljima.
- U individualne tretmane tijekom pedagoške godine bilo je uključeno petero djece iz centralnog objekta
- Povremena opservacija, individualan rad i podrška odgojiteljima pružana je tijekom pedagoške godine kod djece koja imaju izazove u savladavanju aktivnosti svakodnevnog života
- Izrada vizualnih podrški i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama te sobi radne terapije

- Izrada poticaja za djecu s teškoćama u razvoju
- Plan je proveden do mjeseca travnja 2026. zbog korištenja prava trudne radnice

2. RODITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• Razgovori s roditeljima o djetetu • Savjetovanje i edukacija roditelja i ostalih članova obitelji o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama sa ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja, važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl.) te kako ona utječe na izvedbu te ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina, u dogovoru s odgojiteljima	Intervjui Predavanja / Radionice Roditeljski sastanci Savjetovanje Individualni razgovori Upitnici Timski rad	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Nikolina Janeković

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, postavljanje ciljeva za IOOK
- Pisane preporuke za roditelje, izrada plakata *Poticanje pravilnog hvata olovke kroz vježbe za poticanje funkcionalnog hvata olovke*
- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece predškolskog uzrasta *Spremnost za školu*
- Plan je proveden do mjeseca ožujka 2026. godine (dugotrajno bolovanje)

Petra Domac

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, postavljanje ciljeva za IOOK
- Pisane preporuke za roditelje, izrada plakata *Poticanje pravilnog hvata olovke kroz vježbe za poticanje funkcionalnog hvata olovke*

- Sudjelovanje na roditeljskom sastanku za roditelje djece predškolskog uzrasta *Spremnost za školu*

Agata Šimičić

- Individualni razgovori s roditeljima bili su u svojstvu izmjene informacija vezanih uz njihovu djecu, te dogovora oko daljnjeg rada, kako u vrtiću tako i kod kuće, diskusija realiziranih ciljeva za IOOK
- Plan je proveden do mjeseca travnja 2026. zbog korištenja prava trudne radnice

3. ODGOJITELJI

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
• Pribavljanje informacija o djetetu u skupini • Timski rad s odgojiteljima u skupini • Međusobna edukacija • Savjetovanje i edukacija odgojitelja o važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama sa ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja • Savjetovanje i edukacija o važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelioriranje disfunkcije, modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno • Savjetovanje i edukacija o ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju • Provođenje individualnog i grupnog stručnog usavršavanja iz područja radne terapije	Predavanja / Radionice Konzultacije Savjetovanje Individualni razgovori Timski rad Upitnici / Ankete Pisani materijali	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Nikolina Janeković

- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama

- Predavanje za odgojitelje s temom *Aktivnosti hranjenja i jedenja* u trajanju od 120 minuta
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)
- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata.
- Pratnja na jednodnevnom izletu sa skupinama Bubamare i Kockice u Rijeku i Krk.
- Plan je proveden do mjeseca ožujka 2026. godine (dugotrajno bolovanje).

Petra Domac

- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama
- Predavanje za odgojitelje s temom *Aktivnosti rezanja* u trajanju od 60 minuta
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)
- Pratnja na jednodnevnom izletu sa skupinama Kockice i Bubamare u Rijeku i Krk
- Pratnja na proljetovanju u trajanju od tri dana s predškolskim skupinama u Gorski kotar
- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata

Agata Šimičić

- Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom na individualnim informacijama o djetetu
- Radni dogovori
- Suradnja s odgojiteljima u prilagodbi sobe dnevnog boravka i svakodnevnih odgojno obrazovnih aktivnosti
- Izrada vizualne podrške i alternativnih načina komunikacije za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno- obrazovnim skupinama
- Povremena podrška odgojiteljima pri organiziranom izlasku iz ustanove (kazališne predstave, nastupi, izleti...)

- Predavanje za odgojitelje s temom *Aktivnosti oblačenja* u trajanju od 60 minuta
- Plan je proveden do mjeseca travnja 2026. zbog korištenja prava trudne radnice

4. STRUČNI TIM

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci: • Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025/2026. • Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj za pedagošku godinu 2025/2026. • Program stručnoga usavršavanja • Dosje djeteta s posebnim potrebama Savjetovanje i edukacija o: • Važnosti primjene specifičnih aktivnosti u određenim razvojnim fazama s ciljem poticanja motoričkog, senzoričkog i psihosocijalnog razvoja • Važnosti konteksta izvedbe aktivnosti (poput pozicioniranja, pomagala i sl) te kako ona utječe na izvedbu aktivnosti i okupacija, remedijaciju funkcije i amelioriranje disfunkcije, modifikaciju aktivnosti ili okoline te primjenu kompenzacijskih tehnika, ako je potrebno te ostalim važnim čimbenicima koji utječu na akademsko napredovanje djece, posebice djece s teškoćama u razvoju Rad u interesnim skupinama Ostali poslovi	Radni dogovori Individualni rad Timski rad Upitnici / Ankete	Srpanj 2025. Kolovoz 2025. Kontinuirano tijekom pedagoške godine Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Nikolina Janeković

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine
- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata
- Suradnja sa stručnim timom i odgojiteljima na individualnim informacijama o djetetu
- Plan je proveden do mjeseca ožujka 2026. godine (dugotrajno bolovanje).

Petra Domac

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine

- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata
- Suradnja sa stručnim timom i odgojiteljima na individualnim informacijama o djetetu

Agata Šimičić

- Kolegiji stručnog tima tijekom pedagoške godine
- Plan je proveden do mjeseca travnja 2026. zbog korištenja prava trudne radnice

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima obavljaju se prema potrebi i nalogu ravnateljice: <i>Nikolina Janeković</i> • OŠ Maria Martinolića, Mali Lošinj- edukacijske rehabilitatorice • Grad Mali Lošinj • Udruga aRTisINCLudum, Zagreb • Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb • KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) • Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju • Udruga „Ključić“, Mali Lošinj- logopedski kabinet • Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj • Dom zdravlja PGŽ-a, Ispostava Mali Lošinj- pedijatrijska ordinacija <i>Petra Domac</i> • Grad Mali Lošinj • Agencija za odgoj i obrazovanje • TZ Mali Lošinj • KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) • Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju • Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb	Radni dogovori / Sastanci Edukacije / Seminari Konzultacije Savjetovanja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

• Udruga „Ključić“- logopedski kabinet • Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj • Ustanova MEDRiS- medicina rada i sporta • Orsus zaštita i oprema <i>Agata Šimičić</i> • Grad Mali Lošinj • TZ Mali Lošinj • KBC Rijeka- Klinika za pedijatriju (radna terapija) • Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Strukovni razred za radnu terapiju • Hrvatska udruga radnih terapeuta, Zagreb • Udruga „Ključić“- logopedski kabinet • Udruga “Ruka u ruci”, Mali Lošinj		
---	--	--

Nikolina Janeković

- Sudjelovanje na 1. konferenciji radnih terapeuta *Povezivanje za osnaživanje i razvoj* (panel rasprava te izlaganje s temom *Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak, Mali Lošinj*)
- Član Povjerenstva za etiku i deontologiju pri Strukovnom razredu za djelatnost radne terapije pri Hrvatskoj komori zdravstvenih radnika
- Plan je proveden do mjeseca ožujka 2026. godine (dugotrajno bolovanje).

Petra Domac

- Sudjelovanje na 1. konferenciji radnih terapeuta *Povezivanje za osnaživanje i razvoj* (izlaganje s temom *Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak, Mali Lošinj*)
- Članica odbora za zaštitu na radu, Povjerenica radnika za zaštitu na radu

Agata Šimičić

- Plan je proveden do mjeseca travnja 2026. zbog korištenja prava trudne radnice

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACI I SADRŽAJI RADA	METODE I TEHNIKE RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Vođenje propisane dokumentacije ○ RT procjene ○ IOOP ○ RT ček liste ○ Evaluacije ○ Dnevni izvještaji Priprema za rad Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnoga profesionalnog usavršavanja Hrvatske komore zdravstvenih radnika Praćenje stručne literature	Kongresi Seminari Radionice Tribine	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Stručno usavršavanje:

Nikolina Janeković

Rujan 2025. godine

- 1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića

Listopad 2025. godine

- “Pružanje prve pomoći kod djece”, zdravstvena voditeljica Linda Lenac, DV Cvrčak, Mali Lošinj

Studeni 2025. godine

- 1. Konferencija radnih terapeuta “Povezivanje za osnaživanje i razvoj” u organizaciji Hrvatske komore radnih terapeuta, Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije, sudjelovanje na panel raspravi “Osnaživanje profesionalnog identiteta radnog terapeuta” te izlaganje s temom “Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak, Mali Lošinj”, Zagreb

Prosinac 2025. godine

- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića

Veljača, 2026. godine

- *“Facilitators and Barriers for ASI in School-Based Practice in the U.S.”*, Dr. Jennifer Petersen, OTR/L, i Dr. Maria Cerase McKeon, OTR/L, webinar, CLASI

Ožujak 2026. godine

- *Aktivnosti hranjenja i jedenja*”, Nikolina Janeković, DV Cvrčak, Mali Lošinj

Od veljače do travnja 2026.

- *Tečaj Mindfulnessa za svakodnevni životu (MBLC)*, ukupno trajanje od 18 sati izravne edukacije te dodatni sati samostalnog rada, *online*, voditeljica dr.sc. Andreja Bartolac, obrt Buddhi, Zagreb

Petra Domac

Rujan 2025. godine

- *“STEAM koji nas okružuje” webinar*
- *1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*

Listopad 2025. godine

- *“Pružanje prve pomoći kod djece”, zdravstvena voditeljica Linda Lenac, DV Cvrčak, Mali Lošinj*

Studeni 2025. godine

- *1. Konferencija radnih terapeuta “Povezivanje za osnaživanje i razvoj”* u organizaciji Hrvatske komore radnih terapeuta, Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije, sudjelovanje na panel raspravi *“Osnaživanje profesionalnog identiteta radnog terapeuta”* te izlaganje s temom *“Radna terapija u dječjem vrtiću Cvrčak, Mali Lošinj”*, Zagreb
- *“Kako su povezane pažnja i fina motorika”*, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 2 sati

Prosinac 2025. godine

- *2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*

Siječanj 2026. godine

- *“Zona optimalnog razvoja- gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh”, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 5 sati (15.-18.01.2026.)*

Veljača 2026. godine

- *“Aktivnosti rezanja”, Petra Domac, bacc.therap.occup., Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Ožujak 2026. godine

- *3. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića,; Dv Cvrčak, Mali Lošinj*

Travanj 2026. godine

- *“Igra i etika igre” dr.sc. Danijela Blanuša Trošelj, DV CVrčak, Mali Lošinj (dvije radionice)*

Lipanj, 2026. godine

- *4. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića, Dv Cvrčak, Mali Lošinj, Agata Šimičić*

Rujan 2025. godine

- *1. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića*

Listopad 2025. godine

- *“Pružanje prve pomoći kod djece”, zdravstvena voditeljica Linda Lenac, DV Cvrčak, Mali Lošinj*
- *“Inkluzivne skupine”, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 2 sati*

Studeni 2025. godine

- *“Kako su povezane pažnja i fina motorika”, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 2 sati*
- *“Mentalno zdravlje i kako ga sačuvati”, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 2 sati*

- 1. Konferencija radnih terapeuta “Povezivanje za osnaživanje i razvoj” u organizaciji Hrvatske komore radnih terapeuta, Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije; pasivno sudjelovanje

Prosinac 2025.godine

- 2. Odgojiteljsko vijeće u pedagoškoj godini 2025/2026.; Melita Muškardin, ravnateljica Vrtića
- “Emocionalno nezrela djeca”, Aktivnost+, Webinar u trajanju od 2 sati

Veljača, 2026. godine

- “Aktivnosti rezanja”, Petra Domac, bacc.therap.occup., Dv Cvrčak, Mali Lošinj

Ožujak 2026. godine

- “Occupational therapy in Italy:how it works”, Strukovni razred za djelatnost radne terapije, webinar Martina Tiozzo, bacc. therap. occup.
- “Aktivnosti oblačenja”, Agata Šimičić, bacc.therap.occup., Dv Cvrčak, Mali Lošinj
- Završena edukacija “Senzorne integracije”, CLASI

16.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNO-PRAVNIH, ADMINISTRATIVNIH I RAČUNOVODSTVENO - KNJIGOVODSTVENIH DJELATNIKA

TAJNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI 1. Izrada nacрта općih i pojedinačnih akata, dostavljanje pravnih akta na odlučivanje, objavu i stupanje na snagu • izrada Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada • izrada Plana klasifikacijskih brojevanih oznaka Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošnju • izrada 4. Pravilnika o Izmjenama Pravilnika o radu • izrada nacрта Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave • izrada Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak 2. Izrada prijedloga pojedinih Ugovora o jednostavnoj nabavi 3. Izrada ugovora o radu i dodataka ugovoru o radu 4. Izrada prijedloga pojedinačnih akata (obavijesti, uputa, odluka, rješenja i zaključaka)	25. rujna 2025. 1. listopada 2025. 4. prosinca 2025. 1. kolovoza 2026. 27. kolovoza 2026. Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
REDOVITI I NAKNADNI UPISI DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK • izrada Odluke o naknadnom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u pedagoškoj godini 2025./2026. • izrada Odluke o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u pedagošku	26. veljače 2026

godinu 2025./2026. • sudjelovanje u izradi i izrada zapisnika Povjerenstva za upis i neposredno sudjelovanje na sastancima povjerenstva za upis u Vrtić • izrada odluke o rezultatima provedenog postupka za upis: - naknadni - redoviti • izrada odgovora na prigovore roditelja nakon provedenog redovitog postupka upisa u Dječji vrtić	27. travnja 2026. Kontinuirano tijekom godine 16. ožujka 2026. 1. lipnja 2026. 16. lipnja 2026.
SUDJELOVANJE U RADU UPRAVNOG VIJEĆA • Izrada i dostava poziva za sjednice Upravnog vijeća i priprema materijala za sjednice • sastavljanje zapisnika po svakoj sjednici Upravnog vijeća • izrada pojedinačnih akata koji proizlaze iz svakog zaključka po točkama dnevnog reda • priprema za objavu na mrežnoj stranici zaključaka i poziva sa sjednica Upravnog vijeća	Za 15.sjednica UV tijekom pedagoške godine 2025./2026. Za 15 sjednica UV tijekom pedagoške godine 2025./2026. Kontinuirano tijekom godine
KADROVSKI POSLOVI • redovito vodi elektroničku matičnu knjigu radnika • vodi osobni dosje svakog radnika u fizičkom obliku • prijave, promjene i odjave u HZMO i u HZZO elektroničke tiskalice M1p, M2p, M3p, MPP1 i tiskalice zdravstvenog osiguranja po potrebi za članove obitelji radnika, kao i za radnike u nepunom radnom vremenu • izrada odluka kojima se utvrđuje koeficijent za obračun plaće • odluke o pravu na potpore, jubilarne nagrade, • plaćeni dopusti i ostala materijalna prava radnika utvrđena kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu, suglasnosti za korištenje preostalog dijela roditeljskog dopusta	Na temelju sklopljenih ugovora kontinuirano tijekom godine Prema sklopljenim ugovorima o radu i promjenama koje nastaju tijekom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

KOLEKTIVNI UGOVOR I ODLUKE O PLAĆI Izrada pojedinačnih odluka o promjeni koeficijenta za obračun plaće i dostava odluka	Kontinuirano tijekom godine
POSLOVI VEZANI UZ JEDNOSTAVNU NABAVU - poslovi prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave - izrada odluka i poziva o provedbi postupka jednostavne nabave - zapisnik o provedbi postupka jednostavna nabave - odluka o odabiru - izrada pojedinih ugovora o postupku jednostavne nabavu	Prosinač 2025.: -JDN električne energije Veljača 2026.: - JDN prehrana razno - JDN materijali i sredstva za čišćenje i održavanje - JDN materijali za higijenske potrebe i njegu Travanj 2026.: - JDN prijevozno sredstvo (kombi vozilo) Lipanj 2026.: - JDN usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Kolovoz 2026. - JDN plin
POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVE PO RAZLIČITIM POLICAMA OSIGURANJA - prijave osiguratelju nakon nezgode djeteta u vrtiću i izvan vrtića - prijave osiguratelju nakon nezgode radnika i prijava osiguratelju štete na imovini - komunikacija s referentima Croatia osiguranja d.d.	Prema potrebi tijekom godine

POSLOVI IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU • suradnja sa stručnjakom zaštite na radu pri izradi procjene rizika za radna mjesta u vrtiću, • priprema uputnica za osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite od požara i osposobljavanja za rad na siguran način • izrada odluka o osobama ovlaštenima za pružanje prve pomoći	Kontinuirano tijekom godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI • vodi digitalno uredsko poslovanje (Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka te slijedom upisivanja dostavljenih i izrada akata u predmetu) • izrada dopisa, obavijesti i potvrda za radnike i a djecu • uspostava i vođenje različitih kadrovskih pomoćnih evidencije i praćenje promjena (radnici na određeno, godišnji odmori, evidencije o prisutnosti radnika, radnici s pravom na jubilarnu nagradu, evidencija radnika mlađih od 30 godina i dr.) • vodi e-prijemnu knjigu pošte putem posebne aplikacije HP	Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA UNUTAR USTANOVE • s ravnateljicom, računovodstvom (voditeljem računovodstva i administrativno-računovodstvenim radnikom), voditeljima objekata, tehničkim osobljem kao i ostalim radnicima	Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA IZVAN USTANOVE • s različitim pravnim osobama, jedinicom lokalne samouprave, ministarstvima, javnim bilježnikom i tajnicima ostalih dječjih vrtića	Kontinuirano tijekom godine
EDUKACIJA • webinar	Učilište Eduka savjet - 27. veljače 2026. - Zakon u vrtiću IUS EDUKA, obrt za savjetovanje, vl. Antonia Sekelez - 26. veljače 2026. - stručni webinar za dječje vrtiće (Primjena novog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Javni poziv za upis djece, Sklapanje ugovora o predškolskim uslugama, Primjena Zakona o općem upravnom postupku u

• praćenje stručne literature i časopisa • pravni portal Edus info	postupanju ustanova predškolskog odgoja, Godišnji odmori za radnike vrtića, Način vođenja evidencija o radnom vremenu radnika) Inženjerski biro - 12. ožujka 2026. - statističko izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu, jednostavna nabava u EOJN RH i izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi Radno pravo, Team 4pin, Računovodstvo i financije (jednom mjesečno) Kontinuirano tijekom godine
---	---

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJ
• Rujan	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Raspodjela sredstava prema odlukama Ministarstva te izrada pripadajućih izvještaja • Izrada Financijskog plana za narednu godinu te projekcije za dvije naredne • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću • Edukacija – seminari i webinar i prema potrebama
• Listopad	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

	• Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
• Studeni	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu
• Prosinac	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Raspodjela sredstava prema odlukama Ministarstva te izrada pripadajućih izvještaja • Godišnja usklađenja • Godišnja inventura (sitnog inventara, osnovnih sredstava, financijske imovine, potrošnog materijala i sirovine)
• Siječanj	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Stavljanje tekućeg plana u funkciju te aktivacija istog • Saldiranje prethodne godine • Raspodjela rezultata za prethodnu godinu • Otvaranje nove tekuće poslovne godine • Izrada godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu (PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 12 mjeseci / 2025. godinu • Izrada Plana nabave te objava na EOJN RH • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću • Sudjelovanje na webinarima vezanim uz uspostavu i rad u Riznici

	• Pregled financijske dokumentacije koja se može izlučiti te izlučivanje iste
• Veljača	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Usklađenje pozicija i konta s Gradom • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti • Sudjelovanje na webinarima vezanim uz uspostavu i rad u Riznici
• Ožujak	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda • Dnevna knjiženja + plaćanja URA + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada statističkog izvještaja o javno nabavi
• Travanj	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda u web Riznici • Dnevna knjiženja + kreiranje naloga u web Riznici + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Izrada RVI-a za prethodni mjesec te usklađenje s Gradom na 671/371 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada kvartalnog Financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnoj imovini • Uključivanje u sustav Riznice, izrada izvještaja, usklađenja s Gradom, zatvaranje bankovnog računa • Usklađenje s Gradom na 671/371, 276120, 129110, 167210
• Svibanj	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda u web Riznici • Dnevna knjiženja + kreiranje naloga u web Riznici + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Usklađenje s Gradom na 671/371, 276120, 129110, 167210 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada prijedloga izmjene i dopune Financijskog plana za 2026. godinu

• Lipanj	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda u web Riznici • Dnevna knjiženja + kreiranje naloga u web Riznici + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Usklađenje s Gradom na 671/371, 276120, 129110, 167210 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Raspodjela sredstava prema odlukama Ministarstva te izrada pripadajućih izvještaja
• Srpanj	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda u web Riznici • Dnevna knjiženja + kreiranje naloga u web Riznici + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Usklađenje s Gradom na 671/371, 276120, 129110, 167210 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća (PR-RAS, OBVEZE, bilješke) • Izvještaj o izvršenju financijskog plana za prvih šest mjeseci 2026. godine • Sazivanje i prezentacija Upravnom vijeću
• Kolovoz	• Dnevno zatvaranje bankovnih izvoda u web Riznici • Dnevna knjiženja + kreiranje naloga u web Riznici + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa • Usklađenje s Gradom na 671/371, 276120, 129110, 167210 • Isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru

Zaključak

- Sve planirane aktivnosti izvršene su u skladu sa zakonskim rokovima.
- Financijsko poslovanje vođeno je sukladno propisima.
- Redovito su izrađena sva financijska izvješća, provedena usklađenja i izvršene obveze prema osnivaču i nadležnim tijelima.
- Tijekom godine kontinuirano se pratila zakonska regulativa te se stručna znanja usavršavala kroz seminare i webinare.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENA RADNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
• obračunavanje plaće djelatnika uz obračun doprinosa, poreza i prireza • obračunavanje bolovanja djelatnika, ispostavljanje izvješća o bolovanju i podnošenje zahtjeva za povrat isplaćenih novčanih sredstava Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje • vršenje obračuna putnih naloga • ispostavljanje prijave podataka o utvrđenom radnom stažu i plaći, izdavanje potvrde o plaći • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta administrativno-računovodstvenog radnika • Dnevna knjiženja + kontrola narudžbenica, dostavnica i računa	Kontinuirano tijekom godine

ADMINISTRATIVNA RADNICA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
• prikupljanje ponuda za nabavu roba, radova i usluga • kontrola pristigle robe prema narudžbenicama za uredski i didaktički materijal • evidencija potrošnje didaktičkog materijala • nabava radne obuće i odjeće • sastavljanje i slanje narudžbenica u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • fotokopiranje • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta administrativne radnice	Kontinuirano tijekom godine

17.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Glavna kuharica	1	• koordiniranje cjelokupnog rada u kuhinji u svim procesima rada • izrada prijedloga tijeka dnevnih aktivnosti za radno mjesto kuhara i pomoćnih kuhara • uvođenje u rad novih radnika zaposlenih u kuhinji • izrada plana nabave i sastavljanje narudžbenica potrebnih prehrambenih artikala prema jelovniku i drugih artikala potrebnih za rad u kuhinji • svakodnevno preuzimanje prehrambenih i drugih artikla potrebnih za pripremanje obroka i održavanja kuhinje • sudjelovanje i nadziranje svih procesa kuhanja, a posebno kvalitetu samog postupka kuhanja • utvrđivanje normativa u prehrani i vođenje brige o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku • provjeravanje količine i kvalitete prehrambenih artikala te briga o njihovom racionalnom korištenju • svakodnevno prikupljanje podatke o broju djece • sudjelovanje u dogovoru oko sastavljanja jelovnika • vođenje evidencije o utrošku pojedinih namirnica i vođenje knjige dnevnog utroška • odgovaranje za primjenu higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju namirnice • sudjelovanje u nabavi opreme za kuhinju • organiziranje rada u specifičnim okolnostima u suradnji s ravnateljem odnosno tajnikom • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta kuhara 1	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
		• sastavljanje narudžbenice za nabavu prehrambenih artikala prema	

Kuharica	2	jelovniku i drugih potrebnih artikala za rad u kuhinji • sudjelovanje u svim dijelovima procesa kuhanja posebno skrbi o kvaliteti samog postupka kuhanja • utvrđivanje normativa u prehrani i vođenje brige o energetske vrijednosti i sadržaju prehrambenih tvari u obroku • sudjelovanje u pranju posuđa • vođenje brige o čistoći osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuhara 1 • obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnatelja ustanove koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta kuhar 1 i kuhar 2	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćna kuharica	5	• obavljanje pomoćne poslove kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za kuhanje • obavljanje pomoćnih poslova uz kuhanje i dovršavanje jela • po potrebi pripremanje i kuhanje manje složenih jela • razvažanje hrane u sve odgojno-obrazovne skupine • pranje i dezinficiranje pribora za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice 1 i kuharice 2 • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta pomoćnog kuhara	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno
Pomoćna kuharica - spremačica	4	• pripremanje obroka, serviranja i pranja posuđa od užine • nabava namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala ako nije osigurana direktna dostava • obavljanje pomoćnih poslova kod preuzimanja, čišćenja i pripremanja namirnica za kuhanje • obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i po potrebi pripremanje i kuhanje manje složenih jela • razvažanje hrane u sve odgojno-obrazovne skupine	Kontinuirano tijekom godine/kvartalno/tjedno i svakodnevno

		• pranje i dezinficiranje pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • obavljanje poslova prema rasporedu dnevnih aktivnosti i po nalogu kuharice 1 ili 2 • obavljanje poslova iz opisa poslova spremačice prilagođenih opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena • pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta pomoćne kuharice/spremačice	
Spremač/Spremačica	8	• redovito i temeljito održavanje čistoće svih površina u prostorijama • redovito održavanje namještaja u sobama i garderobama • redovito održavanje čistoće prozora, vrata i druge drvenarije, rasvjetnih tijela, • usisavanje i pranje tepiha • postavljanje i pospremanje ležaljki, pripremanje posteljine za pranje • redovito i temeljito pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija te postavljanje higijenskog pribora u optimalnoj količini • redovito provjetravanje prostorija nakon odlaska djece • redovito čišćenje i održavanje svih vanjskih prostora (terase, igralište, ulaz, stepenište do ulice) • održavanje zelenih površina unutar Dječjeg vrtića • održavanje ukrasnog bilja • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta spremač	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
Spremačica-pomoćni radnik	2	• obavljanje poslova iz opisa poslova spremačice prilagođeni opsegu posla, rasporedu i duljini radnog vremena • pranje i peglanje posteljnog rublja, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće zaposlenika • povremena pomoć u kuhinji oko pripreme obroka, serviranja i pranja	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

		posuđa od užine, u slučaju odsutnosti radnika u kuhinji • povremena nabava namirnica za potrebe kuhinje i drugih artikala, ako nije osigurana direktna dostava • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta spremač - pomoćni radnik	
Pralja - švelja	1	• organiziranje rada radnica koje rade na poslovima čišćenja u centralnom objektu Dječjeg vrtića i područnih odjela • vođenje evidencije prisutnosti pomoćno-tehničkog osoblja • pranje i peglanje posteljnog, kuhinjskog i dječjeg rublja te radne odjeće radnika • krojenje i šivanje posteljnog i drugog rublja po potrebi • nabavljanje materijala i pribora za šivanje u dogovoru s ravnateljem • sakupljanje prljavog rublja i dostavljanje čistog u odgojno-obrazovne skupine • briga o ekonomičnom korištenju materijala za šivanje, sredstava za pranje i održavanje • vođenje evidencije nabavljenog i utrošenog materijala • briga o opskrbljenosti sanitarno-higijenskog prostora toaletnim priborom • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug rada radnog mjesta pralja-švelja	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno
Domar (vozač, ložrač)	1	• upravljanje i nadziranje postrojenja i instalacije centralnog grijanja u centralnom objektu i područnim odjelima • prijevoz hrane, posteljnog rublja i dr. prema potrebi u sve objekte • nabava i prijevoz namirnica, različitih vrsta sredstava za održavanje koje nije moguće dobiti neposrednom dostavom dobavljača u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • nabava materijala i opreme potrebne za održavanje zgrada i inventara u dogovoru s ravnateljem ili tajnikom • rukovanje na pravilan način povjerenom radnom opremom	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i

		• otklanjanje manjih kvarova na električnim instalacijama (sijalice, utičnice i rasvjetna tijela) • održavanje oluka, vanjskih zelenih površina, igrališta i ograda u područnim objektima • pozivanje ovlaštenih servisa za otklanjanje kvarova na radnoj opremi, posebno za područne odjele • pozivanje ovlaštenih tvrtki za održavanje i periodično servisiranje aparata za gašenje požara u područnim odjelima i vođenje evidencije redovitih pregleda aparata za gašenje požara • obavljanje poslova ličenja zidova i drvenarije u zgradama područnih odjela • svakodnevno čišćenje vozila, briga o dezinfekciji istog, vođenje brige o registraciji i servisu vozila, po potrebi kontaktiranje s ovlaštenim servisom • vođenje evidencije nastalih kvarova i njihovu otklanjanju u područnim odjelima • primjenjivanje svih pravila vezanih uz zaštitu od požara i zaštiti na radu • vođenje redovite evidencije alata i radne opreme i usklađivanje sa stvarnim stanjem • vođenje dnevne evidencije o obavljenim poslovima i radnim zadacima • zamjena u odsutnosti domara 2 u svim poslovima i radnim zadacima • donošenje i donošenje pošte • obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji su vezani uz djelokrug radnog mjesta domar 1	svakodnevno
Domar (vozač)	1	• obavljanje poslova naznačenih za radno mjesto domar 1, osim poslova rukovatelja centralnog grijanja • obavljanje poslova vezanih za održavanje centralnog objekta te područnih objekata prema potrebi • zamjena u odsutnosti domara 1 u svim poslovima i radnim zadacima koji ne trpe odgodu	Kontinuirano tijekom godine /kvartalno/tjedno i svakodnevno

18.ZAKLJUČAK

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj razmatrano je na sjednici Odgajateljskog vijeća dana 27. kolovoza 2026. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj doneseno je na sjednici Upravnoga vijeća dana 27. kolovoza 2026. godine.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj odnosi se na razdoblje od 1.9.2025. do 31.8.2026. godine.

Ravnateljica

Melita Muškardin, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnoga vijeća

Aleksandra Volarić Magazin, bacc.oec.