

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) te članka 75. stavak 1. točka 4. Statuta KLASA: 601-01/22-02/01, URBROJ: 2213-23-06-22-42 kojega je donijelo Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja od dana 7. studenoga 2022. KLASA: 601-01/22-01/03, URBROJ: 2213/01-01-22-5, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošnju, Omladinska 14, dana 27. kolovoza 2026. donijelo je

P R A V I L N I K O MJERILIMA UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na roditelje, posvojitelje i na druge osobe koje ostvaruju pravo na skrb o djetetu na temelju zakonom utvrđenih prava i obveza (u daljnjem tekstu Pravilnika koristit će se riječ: roditelj).
- (2) Ovim Pravilnikom uređuje se redoviti postupak upisa, premještaj, naknadni postupak upisa, redoviti program i objekti, program javnih potreba, posebni programi, prava i obveze roditelja i Vrtića te ispis djeteta i raskid ugovora (u daljnjem tekstu umjesto riječi Dječji vrtić Cvrčak koristit će se riječ: Vrtić).
- (3) Pravila upisa u Vrtić odnose se na djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

II . REDOVITI POSTUPAK UPISA U VRTIĆ

Pokretanje redovitog postupka upisa u Vrtić

Članak 2.

- (1) Redoviti postupak upisa u Vrtić pokreće se Odlukom o redovitom postupku upisa u Vrtić.
- (2) Odluku o redovitom postupku upisa u Vrtić donosi Upravno vijeće. Bitan sadržaj Odluke je:
1. rok za podnošenje zahtjeva za upis u Vrtić
 2. naznaka obrasca - zahtjeva za upis u Vrtić i naznaka mrežne stranice Vrtića
 3. naznaka adrese elektroničke pošte na koju se šalje zahtjev za upis u Vrtić
 4. redoviti program i objekti
 5. uvjeti za upis u Vrtić
 6. osnove i mjerila upisa u Vrtić
 7. naznaka mrežne stranice na kojoj će odluka o javnom pozivu biti objavljena
 8. drugi načini isticanja obavijesti o upisima
 9. datum objave odluke o rezultatima upisa na mrežnoj stranici
 10. rok za podnošenje prigovora
- (3) Djeca rane i predškolske dobi upisana u redovitom postupku upisa u Vrtić započinju pohađati Vrtić početkom nove pedagoške godine, u pravilu od 1. rujna.

Članak 3.

- (1) Redoviti postupak upisa i postupak upisa tijekom pedagoške godine u Vrtić pokreće se javnom objavom putem mrežne stranice Vrtića, lokalnog radija i oglasnih ploča u Vrtiću.
- (2) Vrtić je dužan objaviti na mrežnoj stranici osnovne zakonske propise, opće i pojedinačne akte kao i obrasce koji se odnose na postupak upisa u Vrtić.

Osnove i mjerila za utvrđivanje prednosti i isprave
Članak 4.

(1) Osnove i mjerila za utvrđivanje prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u Vrtić su :

REDNI BROJ	OSNOVE ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U VRTIĆ	MJERILA BODOVANJA
1.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	DIREKTAN UPIS
2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	1
3.	DJECA OBAJU ZAPOSLENIH RODITELJA	9
4.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE TIJELA VJEŠTAČENJA ILI POTVRDU IZABRANOGA PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	DIREKTAN UPIS
5.	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	10
6.	DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	9
7.	DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	3
8.	DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	DIREKTAN UPIS
9.	DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE ILI BORAVIŠTE NA PODRUČJU DJEČJEG VRTIĆA	2
10.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1

(2) Pojam “zaposlen“ iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje

prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika, pritom se ne odnosi na umirovljenika.

(3) Dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji iz stavka 1. ovog članka ostvaruje prikazan broj bodova bez obzira na zaposlenje samohranog roditelja odnosno roditelja s kojim dijete živi.

(4) Roditelj je obavezan u upisnom roku:

1. dostaviti ispunjen obrazac zahtjeva za upis,
2. dostaviti obvezne isprave:
 - rodni list ili izvadak iz matične knjige rođenih djeteta koje se upisuje u Vrtić ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis
 - osobne iskaznice roditelja
 - zdravstvena iskaznica djeteta koje se upisuje u Vrtić
 - potvrda pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta koje se upisuje u Vrtić ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis
 - preslika Iskaznice imunizacije djeteta koje se upisuje u Vrtić
3. dostaviti isprave za osnove koje dokazuje

(5) Osnove iz stavka 1. ovog članka dokazuju se:

1. odgovarajuće rješenje
 2. - rodni list ili izvadak iz matične knjige rođenih i potvrda o prebivalištu ili boravištu ili preslika osobne iskaznice za svu djecu
 - ukoliko se radi o djeci razvedenih/rastavljenih roditelja odlukom suda o povjeri djeteta na stanovanje ili drugom javnom ispravom kojom se dokazuje s kojim roditeljem dijete živi
 3. - za zaposlenog roditelja i osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje gdje je utvrđen radni staž i potvrda poslodavca o zaposlenju, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis,
 - za strane državljane odnosno roditelje zaposlene u inozemstvu i prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja zaposlenja, odnosno činjenica postojanja mirovinskog osiguranja temeljenog na zaposlenju
 - za zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa potvrda/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis i odluka/rješenje poslodavca o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa
 - za roditelja redovitog studenta/učenika potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika, ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
 4. nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 5. smrtni list ili smrtovnica ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili sudska odluka o lišenju roditeljske skrbi ili druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i uzdržava ga
 6. potvrda o prebivalištu ili boravištu ili preslika osobne iskaznice djeteta, majke i oca ili presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili druga javna isprava kojom se dokazuje da dijete živi s jednim roditeljem
 7. potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 8. rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 9. potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta ili preslika osobne iskaznice djeteta
 10. odgovarajuća isprava kojom se dokazuju navedene činjenice (rješenje ili potvrda) za tekuću kalendarsku godinu ili potvrda o posljednjoj uplati doplatka za djecu ili zajamčene minimalne naknade
- (6) Svaka isprava može se dostaviti u preslici, a Povjerenstvo za upis u Vrtić može tražiti na uvid izvornik isprave kao i provjeru vjerodostojnosti isprave.

- (7) Roditelj ili skrbnik dužan je u redovitom upisnom roku predati popunjen zahtjev za upis i tražene isprave putem elektroničke pošte.
- (8) Zaprimanje dokumentacije vršit će se do zadnjeg dana upisnog roka.
- (9) Za predani, ispunjeni obrazac - zahtjev za upis u Vrtić, s ispravama, roditelj će dobiti potvrđnicu.
- (10) Protekom upisnog roka, pristigle zahtjeve za upis neće se uzimati u postupak.
- (11) Dijete u smislu primjene ovog Pravilnika je osoba do navršene osamnaeste godine života, odnosno do kraja srednje škole.

Članak 5.

Iznimno Povjerenstvo za upis u Vrtić, na prijedlog Hrvatskog zavoda za socijalni rad može donijeti odluku o upisu djeteta direktno bez prethodno provedenog upisnog postupka ako se radi o prijekoј zdravstvenoj i socijalnoj potrebi djeteta ili obitelji u kojoj dijete živi, ako postoji slobodno mjesto za upis djeteta.

Članak 6.

Ako roditelj odustaje od upisa u Vrtić obavezan je obavijestiti Vrtić putem elektroničke pošte.

Inicijalni razgovor

Članak 7.

- (1) Inicijalni razgovor se provodi tijekom upisnog roka s roditeljem u prisutnosti djeteta.
- (2) Inicijalni razgovor provodi Stručno povjerenstvo Vrtića sukladno Zakonu.
- (3) Nakon izvršenog inicijalnog razgovora sastavlja se službena zabilješka.

Povjerenstvo za upis u Vrtić

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za upis u Vrtić je tijelo koje provodi postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Vrtić.
- (2) Članove Povjerenstva za upis u Vrtić imenuje Odgojiteljsko vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Povjerenstvo za upis broji ukupno sedam članova.
- (4) Povjerenstvo za upis u Vrtić čini ravnatelj, dva predstavnika stručnih suradnika i četiri člana iz reda odgojitelja.
- (5) Mandat Povjerenstva za upis u Vrtić je tri godine.
- (6) Povjerenstvo za upis u Vrtić donosi:
- Bodovnu listu
 - Popis upisane djece i Popis neupisane djece
 - Odluku o rezultatima redovitog postupka upisa
- (7) Povjerenstvo za upis u Vrtić o svom radu vodi zapisnik te sastavlja izvješće o provedenom postupku upisa.

Članak 9.

- (1) Voditelj Povjerenstva za upis u Vrtić je ravnatelj Vrtića.
- (2) Voditelj Povjerenstva za upis u Vrtić rukovodi sastancima i u ime Povjerenstva potpisuje zapisnike o radu Povjerenstva, Bodovnu listu, Popis upisane djece, Popis neupisane djece, Odluku o rezultatima redovitog postupka upisa u Vrtić i Izvještaj o obavljenom postupku upisa djece rane i predškolske dobi.
- (3) Zamjenika voditelja Povjerenstva za upis u Vrtić biraju članovi Povjerenstva između prisutnih članova na prvom sastanku, u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (4) Zamjenik voditelja Povjerenstva zamjenjuje voditelja Povjerenstva, za vrijeme odsutnosti u svim pravima i obavezama.

Bodovna lista

Članak 10.

- (1) Veći broj bodova na Bodovnoj listi daje prednost pri upisu djeteta u Vrtić.
- (2) Na temelju osnova i mjerila iz članka 4. ovog Pravilnika pri redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Vrtić izvršit će se bodovanje i sastaviti Bodovna lista.
- (3) Ako Povjerenstvo za upis u Vrtić utvrdi da dvoje ili više djece imaju isti broj bodova prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.

Članak 11.

Iznimno ako je nakon redovitog postupka upisa, a prije početka pedagoške godine došlo do odustajanja od upisa, na slobodna mjesta može se izvršiti upis djece koja su odbijena u redovitom postupku upisa, prema prednosti utvrđenoj člankom 9. ovog Pravilnika i prema dobi djece u odgojno-obrazovnoj skupini.

Formiranje odgojno - obrazovnih skupina

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za upis u Vrtić upisuje djecu u Vrtić na temelju popisa djece koja nastavljaju pohađati Vrtić i Bodovne liste.
- (2) Broj i dob djece u odgojno-obrazovnim skupinama određuje se na način utvrđen Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (3) Povjerenstvo za upis u Vrtić utvrđuje prijedlog odluke o načinu formiranja odgojno-obrazovnih skupina i Popis upisane djece i Popis neupisane djece.
- (4) Prijedlog odluke o načinu formiranja odgojno- obrazovnih skupina mora biti u pisanom obliku.
- (5) Povjerenstvo za upis u Vrtić, u prijedlogu odluke o načinu formiranja odgojno obrazovnih-skupina treba označiti dobnu strukturu djece za svaku odgojno-obrazovnu skupinu te obrazložiti način na koji su formirane novoosnovane skupine kao i način na koje su postojeće odgojno-obrazovne skupine dopunjene.
- (6) Odluku o načinu formiranja odgojno-obrazovnih skupina, odnosno definiranje dobne strukture odgojno-obrazovnih skupina donosi Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upis u Vrtić.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo za upis djece u Vrtić zadržava pravo:
 - premjestiti dijete ili više djece koja pohađaju Vrtić iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu u istom objektu
 - premjestiti dijete iz jednog objekta u drugi
 - reorganizirati pojedine odgojno-obrazovne skupine.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo za upis djece u Vrtić može koristiti kada je takav postupak opravdan upisom većeg broja djece u Vrtić ili ako postoje posebno opravdani razlozi i organizacijske mogućnosti, uz prethodno mišljenje stručnih suradnika i/ili zdravstvene voditeljice.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo za upis u Vrtić prilikom predlaganja formiranja odgojno-obrazovnih skupina treba uzeti u obzir i sljedeće:
 - broj djece u skupini zbog upisa djeteta s lakšom ili težom teškoćom sukladno Državnom pedagoškom standardu
 - mišljenje odgojitelja i Stručnog povjerenstva prema ranijem izvršenom uvidu u specifične psihofizičke sposobnosti i potrebe djece koja već pohađaju Vrtić
 - mišljenje Stručnog povjerenstva u odnosu na uočene psihofizičke sposobnosti i potrebe prijavljene djece na upis u Vrtić

- razmjernu zastupljenost dječaka i djevojčica
- i druge okolnosti koje Povjerenstvo za upis u Vrtić ocjeni važnim.

Članak 15.

(1) Ako ne postoji mogućnost upisa djeteta u objekt koji je roditelj naznačio u zahtjevu za upis u Vrtić, Povjerenstvo za upis u Vrtić zadržava pravo upisa djeteta u raspoloživi objekt Vrtića.

Odluka o rezultatima redovitog postupka upisa u Vrtić

Članak 16.

- (1) Odluka sadrži popisne liste upisane djece i neupisane djece, odnosno zahtjeve koji su usvojeni, odbijeni i odbačeni. Popisne liste imaju podatke s prezimenom i imenom djeteta, datumom rođenja djeteta, dobi djeteta na dan 31. kolovoza i brojem bodova, kao i naznaku objekta i odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete upisano.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića i istovremeno na svim oglasnim pločama Vrtića.
- (3) Istovremeno s danom objave Odluke o rezultatima redovitog postupka upisa u Vrtić, na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića, objavljuju se i popisi djece po odgojno-obrazovnim skupinama.

Izvješće o provedenom redovitom postupku upisa

Članak 17.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće nakon provedenog redovitog postupka upisa u Vrtić i o tome obavještava Odgojiteljsko vijeće i Upravno vijeće.

Prigovor

Članak 18.

- (1) Roditelj može podnijeti prigovor na Odluku o rezultatima redovitog postupka upisa u Vrtić.
- (2) Prigovor se može podnijeti u roku od 8 dana od dana objave Odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Prigovor se podnosi Upravnom vijeću.

Članak 19.

Prigovor roditelja smatra se neosnovanim iz sljedećih razloga:

- upisa djeteta u objekt Vrtića koji roditelj nije naznačio u zahtjevu za upis u Vrtić
- premještaja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu u istom objektu, kada je takav postupak opravdan upisom većeg broja djece u Vrtić
- premještaja djeteta iz jednog objekta u drugi ili iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu ako postoje opravdani razlozi i prethodno mišljenje stručnih suradnika i/ili zdravstvene voditeljice.

Članak 20.

Rezultati upisa utvrđeni Odlukom o rezultatima redovitog postupka upisa su privremeni do odluke Upravnog vijeća po prigovoru.

Upravno vijeće

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće odlučuje po prigovoru roditelja.
- (2) Upravno vijeće može prigovor usvojiti, odbiti ili odbaciti sukladno odredbama zakona koji određuje opći upravni postupak.
- (3) Upravno vijeće donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana, računajući početak roka dan nakon isteka

roka za podnošenje prigovora.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(5) Protiv Odluke Upravnog vijeća nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

III. PREMJEŠTAJ

Članak 22.

(1) Povjerenstvo za upis u Vrtić će nakon konačnosti Odluke o rezultatima redovitog postupka upisa u Vrtić donijeti Listu za premještaj, za djecu koja su upisana u objekt koji nije bio izbor roditelja.

(2) Prednost za premještaj imaju djeca sukladno Bodovnoj listi donesenoj u redovitom postupku upisa.

(3) Lista za premještaj ostaje nepromjenjiva za cijelu pedagošku godinu za koju je ista donesena.

Članak 23.

Ako u nekom od objekata Vrtića roditelj otkaže sklopljeni ugovor na početku pedagoške godine ili ispiše dijete tijekom pedagoške godine, Povjerenstvo za upis u Vrtić će, prije provedenog postupka upisa djece, ponuditi mogućnost premještaja djeteta iz jednog objekta u drugi objekt na temelju Liste za premještaj, prema dobi djeteta.

Članak 24.

Ako dijete koje ima prebivalište ili boravište različito od mjesta gdje se nalazi objekt Vrtića u koji je dijete upisano, ne ostvari pravo na premještaj tijekom pedagoške godine, isto pravo ostvaruje u narednoj pedagoškoj godini, ako roditelj dostavi zahtjev za premještaj do kraja roka utvrđenog za podnošenje zahtjeva za upis u Vrtić u redovitom postupku upisa.

Članak 25.

Povjerenstvo za upis zadržava pravo premještaja iz jednog objekta u drugi ili iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, na temelju prijedloga ravnatelja ili zahtjeva roditelja, uz prethodno mišljenje stručnih suradnika i/ili zdravstvene voditeljice, ako postoje opravdani razlozi i organizacijske mogućnosti.

Članak 26.

Vrtić može iz organizacijskih razloga, za vrijeme ljetnih i zimskih praznika ili radi nekog drugog iznimno važnog razloga, bez suglasnosti roditelja, privremeno premjestiti djecu iz jednog objekta u drugi.

IV. NAKNADNI POSTUPAK UPISA U VRTIĆ

Naknadni postupak upisa u Vrtić

Članak 27.

(1) Odluku o provedbi naknadnog postupka upisa u Vrtić donosi Povjerenstvo za upis u Vrtić.

(2) Naknadni postupak upisa djece u Vrtić vrši se na slobodna mjesta nastala ispisom djece iz Vrtića ili povećanjem broja odgojno-obrazovnih skupina u Vrtiću.

(3) Naknadni postupak upisa djece u Vrtić vrši se na način kao i upisi u redovitom postupku upisa u Vrtić.

(4) Povjerenstvo za upis u Vrtić može naknadni postupak upisa u Vrtić objaviti samo na mrežnoj stranici Vrtića.

(5) Povjerenstvo za upis u Vrtić može objaviti odluku o rezultatima naknadnog postupka upisa u Vrtić samo na oglasnim pločama Vrtića.

V. REDOVITI PROGRAM I OBJEKTI

Članak 28.

- (1) U Vrtiću je organiziran odgojno-obrazovni program u redovitom cjelodnevnom programu u trajanju od deset sati.
- (2) Vrtić provodi cjelodnevni desetosatni program u centralnom objektu i područnim odjelima Vrtića.

Boravak djeteta u Vrtiću

Članak 29.

- (1) Roditelj djeteta može promijeniti duljinu boravka djeteta u Vrtiću.
- (2) Duljina boravka u Vrtiću može se promijeniti jednom tijekom pedagoške godine na pet, šest ili deset sati dnevnog boravka djeteta u Vrtiću.
- (3) Zahtjev za promjenu duljine boravka djeteta u Vrtiću odobrava ravnatelj Vrtića.

VI. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Program predškole

Članak 30.

- (1) U Vrtiću se provodi Program predškole u trajanju od 250 sati i to za djecu školske obveznike koja nisu polaznici redovitog programa.
- (2) Program predškole provodi se na način utvrđen posebnim programom odobrenim od nadležnog ministarstva.

Članak 31.

- (1) Odluku o upisu u Program predškole donosi ravnatelj Vrtića u rujnu tekuće godine.
- (2) Odluka o upisu objavljuje se kao javni poziv na lokalnom radiju, na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnim pločama u objektima Vrtića.

Program u područnom odjelu Perla

Članak 32.

- (1) U Vrtiću se provodi program javnih potreba za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine, na talijanskom jeziku, a prema posebnom Programu odobrenom od Ministarstva nadležnog za obrazovanje.
- (2) Upis u program iz stavka 1. ovog članka vrši se u rokovima i na način predviđen ovim Pravilnikom.
- (3) Pravo upisa u ovaj program imaju sva djeca pod jednakim uvjetima, ako je broj predviđene djece u skupini jednak ili manji od broja prijavljene djece za upis u program na talijanskom jeziku.
- (4) Ako je broj prijavljene djece veći od broja predviđene djece u skupini prednost upisa utvrdit će se sljedećim redoslijedom:
 1. dijete pripadnik talijanske nacionalne manjine, odnosno ako su oba roditelja pripadnici talijanske nacionalne manjine, za dijete koje pohađa Vrtić
 2. dijete pripadnik talijanske nacionalne manjine, odnosno ako su oba roditelja pripadnici talijanske nacionalne manjine, za novoupisano dijete
 3. dijete pripadnik talijanske nacionalne manjine, odnosno ako je jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine, za dijete koje pohađa Vrtić
 4. dijete pripadnik talijanske nacionalne manjine, odnosno ako je jedan roditelj pripadnik talijanske

nacionalne manjine, za novoupisano dijete

5. dijete član odnosno jedan roditelj član talijanske nacionalne zajednice, za dijete koje pohađa Vrtić

6. dijete član odnosno jedan roditelj član talijanske nacionalne zajednice za novoupisano dijete

(5) Ako je više djece s istim statusom, prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.

(6) Dokaz o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini može biti javna isprava iz koje je vidljiva pripadnost talijanskoj nacionalnoj manjini ili izjava roditelja o pripadnosti djeteta ili jednog od roditelja talijanskoj nacionalnoj manjini.

(7) Dokaz o članstvu u talijanskoj nacionalnoj zajednici može biti svaki dokument talijanske nacionalne zajednice koji potvrđuje članstvo u zajednici.

VII. POSEBNI PROGRAMI

Članak 33.

(1) U Vrtiću se mogu provoditi i posebni programi sukladno Statutu i Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i naobrazbu uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

(2) Način provedbe posebnog programa u Vrtiću utvrđen je u sadržaju pojedinog programa.

VIII. PRAVA I OBEVEZE RODITELJA I VRTIĆA

Sklapanje ugovora o upisu

Članak 34.

(1) Roditelj djeteta je u obvezi sklopiti ugovor o upisu djeteta u Vrtić prije uključenja djeteta u Vrtić.

(2) Roditelj sklapa ugovor o upisu djeteta u Vrtić i daje pisanu izjavu o ovlaštenim punoljetnim osobama koje mogu dijete dovesti u Vrtić i odvesti iz Vrtića.

(3) Ako roditelj upisanog djeteta, nakon što je sklopio ugovor o upisu ne dovede dijete u Vrtić bez opravdanog razloga do 30. rujna, smatrat će se da je odustao od upisa djeteta u Vrtić te će dijete uz prethodnu obavijest biti ispisano iz Vrtića.

(4) U obrascu zahtjev za upis u Vrtić roditelj daje izjavu da su podaci točni u zahtjevu za upis i priloženoj dokumentaciji, te ovlašćuje Vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu upisa djeteta i sklapanja ugovora o upisu djeteta u Vrtić.

(5) U obrascu zahtjev za upis u Vrtić roditelj daje privolu da Vrtić može koristiti osobne podatke djeteta na način i u svrhu kako je utvrđeno odredbama ovog Pravilnika.

IX. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA I RASKID UGOVORA

Članak 35.

(1) Vrtić je dužan na temelju, zahtjeva roditelja za raskid ugovora ili istekom ugovora izvršiti ispis djeteta iz Vrtića.

(2) Vrtić može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića i raskidu ugovora ako utvrdi da dijete nije uredno cijepljeno odnosno ako utvrdi da postoji neka druga okolnost koja nije u skladu s važećim propisima.

(3) Vrtić može donijeti odluku o ispisu djeteta iz Vrtića i raskidu ugovora ako roditelj ne dovodi dijete u Vrtić dulje od tri mjeseca, a odsutnost djeteta nije opravdana liječničkom potvrdom ili drugim opravdanim razlogom.

(4) Odluku o ispisu djeteta i raskidu Ugovora iz stavaka 2. i 3. ovog članka donosi ravnatelj.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom donošenja Pravilnika o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak stavlja se van snage Pravilnik o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj, KLASA: 601-01/22-02/01, URBROJ: 2213-23-06-22-44, donesen dana 28. studenoga 2022.

Članak 37.

Pravilnik o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA: 601-01/26-02/02

URBROJ: 2170-10-2-06-26-1

U Malom Lošinju, 27. kolovoza 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Aleksandra Volarić Magazin, bacc. oec.

Pravilnik o mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Cvrčak KLASA: 601-01/26-02/02, URBROJ: 2170-10-2-06-26-1, donijelo je Upravno vijeće dana 27. kolovoza 2026., a objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Cvrčak u Malom Lošnju dana 31. kolovoza 2026. i stupa na snagu dana 8. rujna 2026.

U Malom Lošnju, 31. kolovoza 2026.

Ravnateljica
Melita Muškardin, mag.praesc.educ.